

COPIA



**COMUNE DI LAVAGNO**  
Provincia di Verona

N. **44** REGISTRO DELIBERAZIONI

**Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale**

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO MICRO ASILO NIDO COMUNALE.**

L'anno **duemiladiciassette**, addì **trentuno** del mese di **Luglio** alle ore 21:00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità di legge si è riunito in seduta Straordinaria, Pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

ALBI SIMONE	Presidente	Presente
DI MICHELE DAVID	Consigliere	Assente
SPONDA ALESSANDRA	Consigliere	Presente
CARCERERI MONICA	Consigliere	Presente
RIDOLFI STEFANO	Consigliere	Presente
PAPA DANIELE	Consigliere	Assente
CHIARAMONTI MARIA VITTORIA	Consigliere	Presente
CALOI CLAUDIA	Consigliere	Presente
ZENARI FAUSTO	Consigliere	Presente
MORO MASSIMO GIUSEPPE	Consigliere	Assente
NATALI MARCO	Consigliere	Assente
SANTI STEFANO	Consigliere	Presente
DAL FORNO FRANCESCA	Consigliere	Assente

Presenti n. 8 Assenti n. 5

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive e di assistenza il Segretario Comunale Dott. «Di Marco Massimo» .  
Il Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti e assunta la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare circa l'oggetto sopraindicato, depositato 24 ore prima nella sala delle adunanze.

D.C.C. n. 44 del 31/07/2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO MICRO ASILO NIDO COMUNALE.**

---

Che in data 26/07/2017 il Responsabile del Servizio ha espresso il parere che qui di seguito integralmente si riporta: " Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, nonchè del Decreto di nomina del titolare di P.O. a firma del Sindaco, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità tecnica".

Il Responsabile del Servizio  
F.to (DI MARCO DOTT. MASSIMO)  
*firma digitalmente apposta a' sensi di legge*

---

Il Segretario Comunale espone il punto all'o.d.g.

Il Consigliere Santi dichiara di astenersi perchè non ha letto il regolamento.

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTO** il parere di cui sopra, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

**PREMESSO:**

-IL Comune di Lavagno ha realizzato nel corso del corrente anno una nuova struttura finalizzata alla realizzazione di un Micro Nido, rivolto ai bambini di età compresa tra i 9 mesi e i 3 anni, in modo tale da dotare il nostro territorio di una istituzione che concorra alla crescita e alla formazione nel quadro di una politica di attenzione verso la prima infanzia;

**VISTA** la legge regionale Veneto n. 32/2010;

**VISTO** che al fine di istituire il nuovo servizio comunale

si rende necessario approvare un regolamento comunale che disciplini le modalità di gestione del servizio, l'istituzione di un comitato di gestione e i criteri generali e le modalità di accesso al servizio;

**RITENUTA** la concessione del servizio a terzi la modalità più idonea all'espletamento del servizio in considerazione della mancanza di personale comunale da adibire alla nuova istituzione e alla impossibilità di procedere ad assunzione di altro personale;

**VISTO** lo schema di regolamento comunale redatto dal Responsabile di Servizio e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

**RITENUTO** di approvare il suddetto Regolamento;

#### **D E L I B E R A**

Per quanto esposto in premessa:

- 1) Di approvare lo schema di Regolamento Comunale per la concessione del servizio del Micro asilo comunale che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che il Regolamento diverrà esecutivo ai sensi dell'art. 3, commi 3 e 4 dello Statuto Comunale.

---

Il Sindaco, pone in votazione per alzata di mano, la proposta di deliberazione in oggetto.

Effettuata la votazione ed eseguito il computo dei voti si ottiene il seguente risultato:

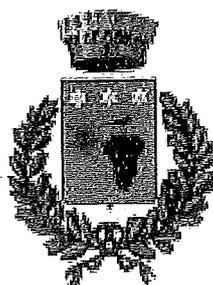
Consiglieri presenti	n. 8
Consiglieri votanti	n. 8
Voti favorevoli	n. 7
Voti contrari	n. 0
Astenuti	n. 1 (Santi)

Proclamato l'esito della votazione il Sindaco dichiara approvato il provvedimento in esame nel testo sopra riportato.

Con successiva votazione il Consiglio Comunale viene chiamato a deliberare l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante l'urgenza. Il relativo risultato è il seguente:

Consiglieri presenti n. 8  
Consiglieri votanti n. 8  
Voti favorevoli n. 7  
Voti contrari n. 0  
Astenuti n. 1 (Santi)

La deliberazione viene pertanto dichiarata immediatamente eseguibile.



# COMUNE DI LAVAGNO

## REGOLAMENTO MICRO ASILO NIDO COMUNALE

Approvato con delibera di C.C. del

## INDICE

Articolo 1 - Finalità – Comitato di Controllo (L.R: 32/1990 art. 12 )

Articolo 2 - Organizzazione -

Articolo 3 - Orari -

Articolo 4 - Ammissioni -

Articolo 5 - Capienza e sezioni -

Articolo 6 - Iscrizioni -

Articolo 7 - Graduatoria di ammissione -

Articolo 8 – Criteri per la formazione delle graduatorie di ammissione –

Articolo 9 – Utenti di altri Comuni limitrofi -

Articolo 10 - Inserimento – Frequenza

Articolo 11 - Dimissioni-

Articolo 12 - Rette di frequenza dei bambini frequentanti

Articolo 13 – Modalità di pagamento -

Articolo 14 – Divieti -

Articolo 15 – Rapporto numerico personale – posti bambino

Articolo 16 - Compiti degli operatori educativi e degli addetti ai servizi -

Articolo 17 - I pasti -

Articolo 18 – Interventi propedeutici all’inserimento -

## **Articolo 1 - Finalità – Comitato di Controllo (L.R: 32/1990 art. 12 )**

Il Micro Asilo Nido comunale è un servizio pubblico a domanda individuale, con finalità socio educativa, rivolto ai bambini fino al terzo anno di età.

Ai fini per meglio esplicitare le funzioni di controllo sullo svolgimento del servizio e sulla qualità è istituito il Comitato di Gestione e Controllo ai sensi dell'art. 12 della L. R. Veneto 32/1990 che ha durata triennale così composto:

- a) tre membri, di cui uno designato dalla minoranza, nominati dal Sindaco ;
- b) tre rappresentanti dei genitori dei bambini utenti del servizio indicati dall'Assemblea dei genitori, di cui un genitore scelto fra quelli i cui bambini sono in lista d'attesa, ove esista;
- c) *un rappresentante delle formazioni sociali organizzate sul territorio;*
- d) un rappresentante designato dall'ente gestore, senza diritto di voto.

Il Comitato di gestione elegge nel suo seno, nel corso della prima riunione convocata dal Sindaco, il Presidente fra i rappresentanti di cui alle lett. a) e b) del comma precedente, con esclusione dell'eventuale rappresentante dei genitori dei bambini in lista di attesa.

Il Comitato si riunisce presso la sede del Micro Asilo Nido ed è di norma convocato dal Presidente o da un suo delegato e le sue riunioni sono valide se partecipano almeno la metà dei componenti. Può essere convocato su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti. Ogni deliberazione viene adottata a maggioranza dei componenti. In caso di parità, il voto del Presidente vale doppio. Il verbale relativo alle riunioni viene redatto da un segretario nominato dal Presidente tra i membri del Comitato.

Estratto di detto verbale sarà esposto presso l'asilo nido, in luogo aperto al pubblico, per la durata di dieci giorni.

## **Articolo 2 - Organizzazione -**

Il Comune di Lavagno ha scelto di dare in concessione a terzi il servizio. Il servizio ha carattere permanente ed è aperto tutti i giorni feriali dal 1 settembre al 31 luglio di ogni anno. La gestione è disciplinata dal presente regolamento, che resta valido fino ad assunzione da parte del Consiglio Comunale di nuove disposizioni. Il periodo di chiusura natalizio verrà determinato con periodicità annuale da parte del soggetto concessionario.

## **Articolo 3 - Orari -**

L'orario di apertura e di chiusura del micro asilo nido deve essere funzionale al servizio al fine di soddisfare in maniera ottimale le esigenze dell'utenza; di regola è compreso tra le ore 7,30 e le ore 18,30 di ogni giorno per 5 giorni la settimana, fatta salva la possibilità di prolungamento stabilita in accordo con il comitato di gestione. Il Concessionario articola la prestazione del servizio nel rispetto di quanto sopra stabilito.

#### **Articolo 4 - Ammissioni -**

Sono ammessi al Micro Asilo Nido i bambini, in base ai criteri del presente Regolamento, che abbiano compiuto il 12° mese di età e non abbiano superato il trentaseiesimo (tre anni), eventuali deroghe saranno disposte con atto motivato da parte del comitato di gestione.  
Le modalità di iscrizione verranno stabilite dal soggetto concessionario e verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Lavagno.  
Il concessionario dovrà attenersi ai criteri generali indicati nel presente regolamento.

#### **Articolo 5 - Capienza e sezioni -**

La capienza dell'asilo nido è di numero 24 bambini.  
Il Micro Asilo Nido si articola, di norma, in due sezioni in relazione al livello di sviluppo del bambino e precisamente, semidivezzi (da 12 mesi a 24 mesi) e divezzi (da 24 mesi a 36 mesi). Particolari obiettivi della programmazione educativa proposti dal concessionario potranno condurre alla sperimentazione di altre soluzioni.

Per quanto riguarda i locali, gli spazi interni ed esterni si fa esplicito riferimento alle disposizioni contenute nella legge regionale.

#### **Articolo 6 - Iscrizioni -**

1. Le domande di iscrizione sono aperte dal 1 febbraio al 31 Marzo di ogni anno.
2. La domanda di ammissione, redatta su apposito stampato predisposto dal soggetto concessionario (dichiarazione sostitutiva delle condizioni economiche del nucleo familiare per la richiesta di prestazioni sociali agevolate), deve contenere tutte le dichiarazioni necessarie alla formulazione della graduatoria, sottoscritte da uno dei genitori o dall'esercente la patria potestà, ai sensi di quanto previsto dalla DPR. del 20.10.1998 n. 403 e D.Lgs. 31.03.1998 n. 109 e del DPCM. 07.05.1999 n. 221 D.lgs 3 maggio 2000, n. 130 e successive modificazioni o integrazioni.
3. La domanda di ammissione potrà essere presentata anche prima del compimento dei 12 mesi del bambino, fermo restando che la eventuale ammissione scatterà solo a tale data, e a tale data avverrà l'inserimento in graduatoria.
4. Al momento della ammissione deve inoltre essere prodotta la documentazione sanitaria, come prescritta dalla locale Unità Sanitaria.
5. I richiedenti non ammessi alla frequenza che dopo due anni dalla presentazione della domanda non la confermino, saranno considerati rinunciatari.

## Articolo 7 - Graduatoria di ammissione -

Entro il 30 Aprile di ogni anno il concessionario approva sulla base dei criteri e punteggi indicati nel successivo art. 8 due graduatorie di ammissione distinte, una per i bambini residenti (semidivezzi e divezzi) ed una per i bambini non residenti (lattanti, semidivezzi e divezzi).

## Articolo 8

### - Criteri per la formazione delle graduatorie di ammissione -

L'ammissione al Micro Asilo Nido d'infanzia è rivolta a tutti i bambini da 12 mesi a tre anni, salva possibilità di deroga di cui all'art. 4.

L'accesso al micro asilo nido pubblico riguarda prioritariamente i bambini residenti nel Comune di Lavagno

Ulteriore priorità assoluta riguardano:

- a) bambini portatori di handicap;
- b) bambini il cui nucleo familiare sia monoparentale di diritto e di fatto;
- c) bambini con genitori entrambi lavoratori;

All'interno della categoria c) nei limiti dei posti disponibili, la graduatoria di ammissione viene effettuata con i seguenti criteri:

- |   |       |   |       |
|---|-------|---|-------|
| 1. per ogni figlio in età prescolare  | punti | 2 |       |
| 2. per ogni figlio in età scolare   | punti | 1 |       |
| 3. sede di lavoro dei genitori nel luogo di residenza                                   | punti | 1 |       |
| 4. sede di lavoro dei genitori fuori il luogo di residenza                              | punti | 2 |       |
| 5. assenza nel nucleo familiare di persona non occupata abile, che accudire il bambino; | punti | 1 | possa |

Se soddisfatte dette priorità fossero ancora disponibili dei posti verranno considerate le domande di ammissione dei bambini con un solo genitore lavoratore. Ai fini della graduatoria di dette domande di ammissione verranno riconsiderati i criteri di cui ai punti 1,2,3,4,5.

Se soddisfatte dette richieste fossero ancora disponibili dei posti verranno considerate le domande di ammissione dei bambini con entrambi i genitori non lavoratori. Ai fini della graduatoria di dette domande di ammissione verranno riconsiderati i criteri di cui ai punti 1,2,5.

L'ordine di precedenza, in caso di parità è determinato con i seguenti criteri:

- precedenza di chi ha il reddito ISEE più basso, calcolato ai sensi della legge 109/98 e del Regolamento comunale per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate;

Il bambino già iscritto al Micro Asilo Nido nell'anno educativo precedente ha diritto al proseguimento della frequenza nell'anno successivo.

Qualora nel corso dell'anno si dovessero verificare vacanze di posti disponibili, subentra il primo nell'ordine di scorrimento delle predette graduatorie.

Tutti i punteggi sono attribuiti sulla base delle dichiarazioni sostitutive all'atto della domanda.

La documentazione provante le dichiarazioni precisate dovrà essere presentata in sede di ammissione. Qualora la documentazione non sia conforme alla dichiarazione, il concessionario provvederà, previa comunicazione scritta agli interessati, alla riduzione automatica del punteggio attribuito ed alla interruzione della procedura di ammissione.

### **Condizione soggettiva del nucleo**

La condizione soggettiva del nucleo familiare deve essere attestata da certificazione anagrafica, sentenza, dichiarazione del datore di lavoro, con riferimento alle situazioni dichiarate.

La condizione di invalidità deve essere attestata dalla certificazione rilasciata dalla Commissione medica per l'accertamento della invalidità civile.

Lo stato di malattia che determina la necessità di inserimento al nido deve essere attestata da un certificato medico che contenga esplicito riferimento alla necessità di inserimento del bambino al nido.

### **Situazione lavorativa**

Per attività lavorativa si intende esclusivamente attività prestata con carattere di continuità nell'arco dell'anno o per un periodo continuativo non inferiore ai 6 mesi e viene verificata sulla base della documentazione di reddito presentata al momento delle ammissioni.

### **Articolo 9 – Utenti di altri Comuni limitrofi -**

Qualora il numero degli utenti residenti nel Comune di Lavagno non copra tutti i posti disponibili possono essere ammessi bambini di altri comuni limitrofi in base ad una graduatoria che tenga conto dei criteri e delle priorità di cui al precedente articolo 8.

### **Articolo 10 - Inserimento - Frequenza**

L'ammissione dei bambini avviene non prima dei 12 mesi di età fatta salva la possibilità di deroga stabilita dal comitato di gestione..

Gli inserimenti si effettuano, di norma, da settembre a novembre e da gennaio a febbraio.

I bambini, una volta ammessi, hanno titolo a frequentare il nido fino al compimento del terzo anno di età con la precisazione che la dimissione verrà effettuata in concomitanza alla chiusura delle attività nel periodo estivo dell'anno in cui il bambino raggiunge il limite massimo di età (3 anni).

I genitori chiamati a presentare la documentazione per l'inserimento possono chiedere di procrastinare l'entrata al nido una volta sola per il periodo massimo di 1 anno.

L'ammissione è subordinata, oltre che alla presentazione dei documenti richiesti, anche ai requisiti sanitari previsti dalla legge.

### **Articolo 11 - Dimissioni-**

I genitori possono in qualsiasi momento ritirare il bambino dal nido, previo preavviso di 30 gg., presentando apposita dichiarazione scritta.

In tal caso la retta mensile sarà dovuta per tutto il mese in corso

Si fa luogo a dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:

- Per mancato rispetto del presente regolamento;

- Per morosità nel pagamento mensile della retta di frequenza.

### **Articolo 12 - Rette di frequenza dei bambini frequentanti**

Le rette dei bambini frequentati sono determinate sulla base dell'atto di aggiudicazione della concessione effettuata dal Comune di Lavagno a seguito di procedura ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le rette dovranno essere versate entro i primi 7 giorni nel mese di frequenza.

In caso di assenza giustificata (malattia del bambino), previa presentazione di certificato medico, la retta sarà così ridotta:

a) Per assenze complessive mensili pari o inferiori al 50% dei giorni di apertura del nido, nessuna riduzione;

b) Per assenze complessive mensili superiori al medesimo limite, riduzione di 1/30 della retta mensile per ogni giorno di assenza eccedente.

Situazioni particolari potranno essere valutati dal concessionario sulla base dei criteri stabiliti dal comitato di gestione di cui all'art. 1.

### **Articolo 13 – Modalità di pagamento -**

Il pagamento si effettua con le modalità stabilite dal soggetto concessionario

### **Articolo 14 – Divieti -**

Non è permesso l'accesso all'asilo di estranei, cioè di persone al di fuori della cerchia parentale prossima dei bambini. All'uscita, i bambini saranno consegnati solo ai genitori o a persone conosciute ed autorizzate dai medesimi.

### **Articolo 15 – Rapporto numerico personale – posti bambino**

Il rapporto personale educativo – posti bambino non deve essere di norma inferiore della normativa regionale e contrattuale vigente.

I

### **Articolo 16**

#### **- Compiti degli operatori educativi e degli addetti ai servizi -**

I compiti degli operatori educativi e degli addetti ai servizi sono stabiliti dall'Ente gestore in conformità alle norme vigenti in materia e dai contratti collettivi nazionali.

### **Articolo 17 - I pasti -**

I pasti e le relative tabelle dietetiche sono stabilite dall'ente gestore nel rispetto del contratto di concessione, sentito il Comitato di cui all'art. 1 e sono approvati dall'A.U.L.S.S..

I casi di diete speciali sono convalidati dai competenti organi dell'A.U.L.S.S. con cadenza periodica.

Alimenti particolari, non previsti dalle tabelle dietetiche o dalle diete speciali, saranno forniti a cura del genitore, previo consenso dell'Ente Gestore e approvazione dell'AULSS

### **Articolo 18 – Interventi propedeutici all’inserimento -**

All'atto dell'ammissione del bambino, e comunque prima che abbia inizio la frequenza è necessario un colloquio preliminare delle educatrici con i genitori, volto a favorire l'inserimento del nido.

I genitori prima della ammissione dovranno produrre un certificato o copia del libretto delle vaccinazioni attestante le eventuali vaccinazioni obbligatorie secondo le vigenti leggi sanitarie, nonché certificato di idoneità sanitaria alla frequenza dell'asilo; in casi di prolungata assenza per malattie certificato medico attestante l'avvenuta e completa guarigione.

I genitori dovranno fornire al personale dell'asilo nido un corretto recapito telefonico che consenta in qualunque momento della permanenza del bambino al nido, di rintracciare i genitori o altre persone disponibili

Letto e sottoscritto come segue:

Il Presidente  
f.to ALBI SIMONE  
*firma digitalmente apposta*

Il Segretario Comunale  
f.to dott. Massimo Di Marco  
*firma digitalmente apposta*