



Città di Asolo

provincia di Treviso

PROT. 3028

AVVISO PUBBLICO

**RICERCA DI UN OPERATORE ECONOMICO PER LA REDAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DI INIZIATIVE E PROGRAMMI CONNESSI A PROGETTI FINANZIATI CON LE RISORSE DELL'UNIONE EUROPEA A FAVORE L'IPA DIAPASON-PEDEMONTANA DEL GRAPPA E ASOLANO
CIG: ZAD18B0909**

In relazione al servizio in oggetto specificato ed in esecuzione della propria determinazione in data 25/02/2016 n. 81 si invita a presentare offerta, secondo le norme contenute nel presente avviso di gara per l'affidamento del servizio medesimo.

1. AMMINISTRAZIONE, INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Comune di Asolo, Area Amministrativa, Servizio Segreteria, Piazza d'Annunzio, 1 per conto dell'IPA Diapason-Pedemontana del Grappa e Asolano.

Il responsabile del procedimento di gara è la dott.ssa Chiara Carinato del Comune di Asolo. Telefono: 0423.524603, telefax: 0423.950130, e-mail: c.carinato@comune.asolo.tv.it, sito internet www.comune.asolo.tv.it.

2. OGGETTO

L'IPA Diapason-Pedemontana del Grappa e Asolano è un ente di secondo livello che coinvolge gli enti pubblici e i rappresentanti di categorie economiche, sociali e culturali con finalità di coordinamento, programmazione e sviluppo territoriale nell'area pedemontana del grappa e asolano, in Provincia di Treviso. L'IPA intende **selezionare un operatore economico per l'affidamento di un incarico per la realizzazione di un servizio di consulenza specialistica nell'ambito dei programmi ed iniziative connessi a progetti finanziati con le risorse dell'unione europea finalizzato alla redazione, sviluppo, presentazione e gestione di progetti da presentare a valere sui programmi comunitari europei.**

3. FINALITA'

Il servizio oggetto di gara ha come obiettivo la selezione di un operatore economico esperto in euro-progettazione con approfondita conoscenza dei principali programmi europei e delle tecniche di euro-progettazione, in grado di offrire un servizio di elaborazione specialistica a favore dell'IPA Diapason per la redazione, sviluppo, presentazione e gestione di progetti utili a valere sui programmi europei.

4. OGGETTO DEL SERVIZIO E CONDIZIONI PER LA REALIZZAZIONE

Nel rispetto degli obiettivi e le finalità meglio specificate ai precedenti articoli 2 e 3, nel dettaglio il servizio dovrà garantire quanto di seguito indicato.

Il servizio a favore dell'IPA Diapason dovrà prevedere le seguenti attività:

- 1) Individuazione dei fabbisogni dell'IPA Diapason in collaborazione con gli organi dell'IPA stessa per definire gli ambiti di interesse
- 2) Monitoraggio permanente delle diverse programmazione comunitarie e loro analisi integrata con le priorità d'azione dell'IPA



Città di Asolo

provincia di Treviso

Area amministrativa - segreteria

3) Assistenza e consulenza per la realizzazione di partenariati e per il supporto progettuale su più piani (istituzionale, strategico e operativo) e coordinamento del Tavolo di lavoro

4) Predisposizione del progetto di candidatura in collaborazione con eventuale partners coinvolti. Le principali attività concernono in:

- redazione del progetto e condivisione con i soggetti coinvolti
- definizione degli obiettivi strategici, la valutazione di coerenza tra mission e progetto in una logica di *bottom up*
- definizione formale del progetto nonché la sua pianificazione con la determinazione e l'organizzazione di risorse e strumenti adeguati
- la definizione degli strumenti, delle metodologie e dei criteri di monitoraggio e valutazione
- la preparazione di dossier di candidatura
- l'eventuale supporto alle attività di gestione dei progetti finanziati (affiancamento nella gestione dei rapporti con l'autorità di gestione dei programmi comunitari, gestione del budget e rendicontazione, monitoraggio e valutazione in itinere dei progetti)
- il supporto nella gestione delle relazioni con le istituzioni comunitarie nei settori e per le iniziative di interesse strategico dell'IPA.

Oltre a quanto sopra e infra indicato, si precisano le seguenti condizioni che devono essere garantite dal soggetto affidatario:

- tutte le attività devono essere concordate con l'IPA
- l'affidatario deve essere a disposizione su richiesta dell'IPA per la risoluzione di qualsiasi problematica dovesse insorgere nell'attivazione e gestione del servizio oggetto di incarico.

5. REQUISITI MINIMI ESSENZIALI

I requisiti minimi richiesti sono i seguenti:

A) Requisiti di ordine generale:

a.1) abilitazione ad impegnare il soggetto concorrente;

a.2) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.Lgs. 163/2006;

a.3) assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti;

B) Laurea magistrale almeno del legale rappresentante

C) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- C.1) Documentata conoscenza dei principali programmi comunitari a gestione diretta e indiretta, anche con riguardo ai programmi di finanziamento dell'Unione Europea relativi alla strategia Europea 2020;

- C.2) esperienza negli ultimi tre anni (2013, 2014 e 2015), di gestione diretta o in appalto di incarichi per la progettazione e gestione di interventi finanziati nell'ambito di programmi comunitari (con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi resi e con quale tipo di fondo);

- C.3) che comprenda, tra il proprio personale, almeno una figura con un'ottima conoscenza della lingua inglese, che verrà verificata in sede di colloquio ai fini dell'ammissibilità alla procedura.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, ciascun componente del raggruppamento dovrà possedere integralmente tutti i requisiti A) di ordine generale e requisito B).

Comune di Asolo - Piazza G. D'Annunzio n.1 - 31011 Asolo (TV) - C.F. 83001570262

Telefoni: centralino 0423 5245 **segreteria 0423 524604** - Fax 0423 950130

E-mail: segreteria@comune.asolo.tv.it - PEC: comune.asolo.tv@pecveneto.it

Orario sportello: lun/mar/mer/ven 9.00-12.45, gio 15.00-18.00

Responsabile: CC - AVVISO procedura europrogettazione def.doc - Data creazione: 25 feb 16



Città di Asolo

provincia di Treviso

Area amministrativa - segreteria

Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica e professionale: il requisito di cui ai punti c.1 e c.2 devono essere posseduti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo insieme ed in particolare dalla capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i ciascuna con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento o consorzio, il requisito di cui al punto c.3 deve essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio.

Il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Verrà considerato titolo preferenziale:

- e) ottima conoscenza di altra lingua straniera in particolare francese, tedesco, spagnolo
- f) esperienza nell'ambito dello sviluppo locale e valorizzazione del territorio in ambito culturale-turistico
- g) ottima predisposizione al lavoro di gruppo ed esperienza nella gestione di team multidisciplinari
- h) aver collaborato con agenzie e/o strutture pubbliche e/o private nell'ambito della presentazione, gestione e rendicontazione di progetti europei
- i) aver gestito rapporti con le Autorità di Gestione dei programmi comunitari e/o con le istituzioni comunitarie
- l) aver gestito reti di partenariato transnazionale.

6. RIFERIMENTI NORMATIVI:

La procedura di affidamento sarà espletata con il sistema della procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto degli articoli 20 e 81 del D.Lgs. 163/2006, trattandosi di affidamento di pubblico servizio di cui all'allegato II B di importo inferiore alla soglia di € 207.000,00 ed in conformità alle disposizioni stabilite nel presente avviso di gara.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitoli, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato speciale di gara.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali e contrattuali di comparto vigenti al momento, che interessano la gestione delle attività affidate.

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette alle attività previste nella presente procedura (T.U. 81/2008).

7. VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO E BASE D'ASTA:

L'importo base di gara è di €. 7.000,00 (euro settemila/00), soggetto a ribasso d'asta. L'importo indicato è al netto di IVA e di ogni altro onere aggiuntivo. Questo importo è comprensivo di ogni onere.

Si precisa che l'IPA si riserva di riconoscere all'aggiudicatario, di volta in volta, un eventuale premio che sulla base del valore e della complessità dei progetti di candidatura presentati e finanziati potrà variare come segue:

- fino ad un massimo di € 5.000,00 per progetti finanziati pari ad € 500.000,00 fino ad € 1.000.000,00
- fino ad un massimo di € 7.000,00 per progetti finanziati pari ad € 1.000.001,00 fino ad € 1.500.001,00
- fino ad un massimo di € 9.000,00 per progetti finanziati pari ad € 1.500.001,00 fino ad € 2.000.000,00
- fino ad un massimo di € 11.000,00 per progetti finanziati pari ad € 2.000.001,00 fino ad € 2.500.000,00
- fino ad un massimo di € 13.000,00 per progetti finanziati pari ad € 2.500.001,00 fino ad € 3.000.000,00

Comune di Asolo - Piazza G. D'Annunzio n.1 - 31011 Asolo (TV) - C.F. 83001570262

Telefoni: centralino 0423 5245 **segreteria 0423 524604** - Fax 0423 950130

E-mail: segreteria@comune.asolo.tv.it - PEC: comune.asolo.tv@pecveneto.it

Orario sportello: lun/mar/mer/ven 9.00-12.45, gio 15.00-18.00

Responsabile: CC - AVVISO procedura europrogettazione def.doc - Data creazione: 25 feb 16



Città di Asolo

provincia di Treviso

Area amministrativa - segreteria

- fino ad un massimo di € 15.000,00 per progetti finanziati pari ad € 3.000.001,00 fino ad € 3.500.000,00
- fino ad un massimo di € 17.000,00 per progetti finanziati pari ad € 3.500.001,00 fino ad € 4.000.000,00
- fino ad un massimo di € 20.000,00 per progetti finanziati oltre ad 4.000.001,00.

Oneri di sicurezza: Il Concessionario si occuperà del servizio oggetto della concessione, compresa l'organizzazione dello stesso e gli obblighi in materia di sicurezza. Non sono presenti elementi di interferenza tra le attività svolte dal personale dipendente dal Concessionario e quelle del personale dipendente dall'Amministrazione Comunale.

Pertanto non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza, in conformità a quanto disposto dal d. Lgs. n. 163/2006 e del d. Lgs. n. 81/2008.

8 . PROCEDURA DI GARA

La gara sarà aggiudicata con procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le procedure di gara saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con Determinazione del Responsabile.

L'aggiudicazione della concessione avverrà con attribuzione di 90 punti alla parte tecnico qualitativa/colloquio e di 10 punti al prezzo.

I criteri di aggiudicazione sono successivamente specificati.

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale, telefono, fax e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura **"non aprire - offerta per l'affidamento del servizio di consulenza specialistica in ambito di euro-progettazione a favore dell'IPA Pedemontana del Grappa e Asolano Diapason "** a pena di non ammissione alla gara.

Il plico dovrà a sua volta contenere, a pena di esclusione, tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A), B) e C) tutte redatte in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

A) Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

A.1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

L'istanza di ammissione alla gara, con l'apposizione del bollo, deve essere redatta in lingua italiana, indirizzata al Comune di Asolo, sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma leggibile e per esteso.

In tale domanda dovranno essere indicati:

- 1) i dati del legale rappresentante del soggetto concorrente;
- 2) i dati del soggetto concorrente;
- 3) la richiesta di essere ammessi alla procedura aperta di cui all'oggetto della gara;



Città di Asolo

provincia di Treviso

Area amministrativa - segreteria

4) l'indicazione di partecipazione come soggetto singolo, in raggruppamento o consorzio (indicando nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti la denominazione e la sede legale di ogni soggetto partecipante, con specificazione del soggetto capogruppo).

Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno il predetto raggruppamento o consorzio.

E' necessario, altresì, allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o dei sottoscrittori a pena di esclusione dalla gara.

Tale istanza deve essere completa di contestuale/i dichiarazione/i sostitutiva/e, che dovrà indicare quanto richiesto nel presente avviso con tassativo riferimento agli schemi di "Istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva" e "Dichiarazione sostitutiva di non versare in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 D.Lgs 163/20016" predisposto dall'Amministrazione (allegato n. A e n. B del presente avviso).

E' consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva, o in luogo di singole parti della medesima, le certificazioni relative.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti all'istanza completa di contestuale dichiarazione sostitutiva presentata dalla capogruppo o dal mandatario (in cui dovranno essere indicate le parti di servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto componente il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario) devono essere allegate le dichiarazioni sostitutive (attestanti i requisiti richiesti dal bando) di tutti gli altri soggetti raggruppati/ndi o consorziati/ndi, complete della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i, a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 163/06, oltre l'istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva, che dovrà essere presentata dal consorzio, dovrà essere prodotta la/e dichiarazione/i sostitutiva/e (per i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale) del/i soggetto/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio ha dichiarato di concorrere, completa/e della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i, a pena di esclusione dalla gara.

Agli effetti degli artt. 47, comma 2, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, si avverte che la causa di esclusione prevista dal comma 1, lettere b) e c) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 è riferita al titolare (in caso di imprese individuali), a tutti i soci che hanno l'amministrazione e la rappresentanza della Società (in caso di S.n.c. o S.a.s. sia accomandanti sia accomandatari), agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per ogni altro tipo di società).

A.2) Curriculum vitae del soggetto proponente.

B) La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, a pena d'esclusione, una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, redatta in lingua italiana, comunque non superiore dimensionalmente a n. 10 facciate con le seguenti caratteristiche di formattazione:

tipo di carattere: Arial

dimensione carattere: 12

margine sinistro: 2

margine destro: 2

margine superiore: 2,5

margine inferiore: 2

interlinea: 1,5;

Comune di Asolo - Piazza G. D'Annunzio n.1 - 31011 Asolo (TV) - C.F. 83001570262

Telefoni: centralino 0423 5245 **segreteria 0423 524604** - Fax 0423 950130

E-mail: segreteria@comune.asolo.tv.it - **PEC: comune.asolo.tv@pecveneto.it**

Orario sportello: lun/mar/mer/ven 9.00-12.45, gio 15.00-18.00

Responsabile: CC - AVVISO procedura europrogettazione def.doc - Data creazione: 25 feb 16



Città di Asolo

provincia di Treviso

Area amministrativa - segreteria

da cui si evinca la qualità organizzativa dell'impresa, la qualità dei servizi offerti, in relazione ai criteri stabiliti per l'aggiudicazione del servizio ai fini del riconoscimento del punteggio previsto.

Il concorrente potrà presentare documentazione dimostrativa di quanto illustrato nell'offerta tecnica - progetto esecutivo.

L'offerta tecnica - progetto esecutivo dovrà essere redatto tenendo conto inoltre di qualsiasi altro elemento presente nel presente avviso con particolare riferimento agli elementi assunti a valutazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, l'offerta tecnica - progetto esecutivo dovrà essere presentato dal solo soggetto capogruppo e sottoscritto da tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi.

C) La terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta utilizzando lo schema "Offerta economica" (allegato n. 2 del presente avviso), sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e per esteso, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario, nonché di tutti i dati per la corretta individuazione del soggetto (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale, numeri di telefono e di fax).

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari previste nel presente avviso, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto della concessione e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte uguali o superiori all'importo posto a base d'asta.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

L'offerta non potrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori), che non siano dal concorrente espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Non è, altresì, consentita la presentazione di offerte aggiuntive o sostitutive di altre offerte già presentate.

9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

I plichi contenenti i documenti per la partecipazione alla gara dovranno pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Asolo - Piazza d'Annunzio n. 1 - 31011 Asolo, entro il termine perentorio, del **25 MARZO 2016 ORE 11.00**, pena la non ammissione alla gara.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

10. DETTAGLIO PROCEDURA DI GARA.

Le procedure di gara saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio.

Le operazioni di gara si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Comune di Asolo - Piazza G. D'Annunzio n.1 - 31011 Asolo (TV) - C.F. 83001570262
Telefoni: centralino 0423 5245 **segreteria 0423 524604** - Fax 0423 950130
E-mail: segreteria@comune.asolo.tv.it - **PEC: comune.asolo.tv@pecveneto.it**
Orario sportello: lun/mar/mer/ven 9.00-12.45, gio 15.00-18.00
Responsabile: CC - AVVISO procedura europrogettazione def.doc - Data creazione: 25 feb 16



Città di Asolo

provincia di Treviso

Area amministrativa - segreteria

A) In seduta pubblica, nel giorno e nel luogo che verrà comunicato tramite PEC ai concorrenti, anche se nessuno dei rappresentanti dei concorrenti sia presente, la Commissione procederà:

- a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti in tempo utile;
- a disporre quindi l'apertura dei plichi regolari, attestare la regolarità formale della busta contenente la documentazione amministrativa, della busta contenente l'offerta tecnica e della busta contenente l'offerta economica;
- all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta procedendo all'eventuale esclusione delle offerte che non possiedono i requisiti richiesti dal presente avviso;
- all'apertura e alla validazione della busta contenente l'offerta tecnica.

Saranno considerati rappresentanti dei concorrenti solo i soggetti muniti di poteri di rappresentanza o coloro appositamente delegati dai legali rappresentanti

B) In seduta non pubblica la Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei relativi punteggi. Le offerte ammesse vengono istruite con la valutazione dell'offerta tecnica che prevede due momenti:

- valutazione dell'offerta presentata
- colloquio di valutazione che verterà sulla conoscenza dei programmi comunitari, metodologie di progettazione e rendicontazione, conoscenza lingua straniera e capacità relazionali.

C) In seconda seduta pubblica, che verrà comunicata tramite PEC ai concorrenti, presso la sede sopra indicata si procederà alla dichiarazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura e validazione dell'offerta economica.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere integrazioni e/o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 163/2006.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- valutare, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.lgs. 163/2006, la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- di non procedere all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta valida;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché non anomala ai sensi di legge;
- di non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di interesse pubblico.

Inoltre, l'Amministrazione concedente escluderà dalla gara le offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, nel termine comunicato dall'Ufficio competente, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ogni documentazione che l'ufficio stesso provvederà a richiedere ai fini della stipula del contratto.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario, a seguito di verifiche, risultasse sprovvisto dei requisiti previsti dalla documentazione di gara e/o non in regola con le norme che disciplinano sia il settore specifico sia la procedura di gara, l'affidamento verrà revocato immediatamente, senza che il soggetto abbia nulla a che pretendere dall'Amministrazione concedente.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA

Comune di Asolo - Piazza G. D'Annunzio n.1 - 31011 Asolo (TV) - C.F. 83001570262

Telefoni: centralino 0423 5245 **segreteria 0423 524604** - Fax 0423 950130

E-mail: segreteria@comune.asolo.tv.it - **PEC: comune.asolo.tv@pecveneto.it**

Orario sportello: lun/mar/mer/ven 9.00-12.45, gio 15.00-18.00

Responsabile: CC - AVVISO procedura europrogettazione def.doc - Data creazione: 25 feb 16



Città di Asolo

provincia di Treviso

Area amministrativa - segreteria

A) Criteri di aggiudicazione e profili procedurali.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i valutata secondo il maggior punteggio conseguito sulla base dei seguenti criteri generali:

OFFERTA TECNICA - massimo punti 90

OFFERTA ECONOMICA - massimo punti 10

Il contratto verrà aggiudicato al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità/prezzo).

In caso di parità di punteggio complessivo la concessione verrà aggiudicata al concorrente che, tra i due a pari merito, avrà ottenuto il punteggio di qualità più alto.

Si evidenzia che non saranno ammessi alla successiva fase di gara, i concorrenti, le cui offerte tecniche, al termine della valutazione effettuata dalla Commissione, avranno ottenuto un punteggio inferiore a 50 punti su 90.

B) Elementi tecnico-qualitativi dell'offerta tecnica e loro valutazione

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nelle seguenti e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente precisate:

OFFERTA TECNICA		
Criterio/ requisito	Punteggi	
Corsi di formazione/aggiornamento del personale offerto per il servizio (dipendenti e/o collaboratori) specifici riguardanti la progettazione, gestione e rendicontazione di interventi finanziati in ambito europeo	SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE <u>La valutazione avverrà sulla base della qualità e quantità di formazione/aggiornamento (valutando numero, durata, argomenti) effettuata dal personale offerto</u>	Max 10 punti attribuibili come segue:
	scarsa formazione/aggiornamento	0
	sufficiente formazione/aggiornamento	2
	buona formazione/aggiornamento	5
	elevata formazione/aggiornamento	10
Esperienze di progettazione, presentazione, gestione, rendicontazione di progetti europei		Max 15 punti attribuibili come segue:
	per periodo fino ad un anno	2
	per periodi fino ad tre anni	6
	per periodo fino ad cinque anni	10
	per periodo oltre a cinque anni	15
Organigramma offerto per il servizio anche in termini qualità e	SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE <u>Vanno indicati il numero delle persone da</u>	Max 10 punti attribuibili come segue:

Comune di Asolo - Piazza G. D'Annunzio n.1 - 31011 Asolo (TV) - C.F. 83001570262

Telefoni: centralino 0423 5245 **segreteria 0423 524604** - Fax 0423 950130

E-mail: segreteria@comune.asolo.tv.it - PEC: comune.asolo.tv@pecveneto.it

Orario sportello: lun/mar/mer/ven 9.00-12.45, gio 15.00-18.00

Responsabile: CC - AVVISO procedura europa progetto def.doc - Data creazione: 25 feb 16



Città di Asolo

provincia di Treviso

Area amministrativa - segreteria

caratteristiche tecnico professionali del personale (dipendente e/o collaboratori) e valutazione curriculum vitae in relazione all'ambito dei programmi comunitari	<u>impiegare per l'espletamento del servizio con le relative mansioni e caratteristiche tecnico professionali. Verrà valutata la qualità dell'organigramma offerto per il servizio soprattutto riguardo alle caratteristiche del personale da utilizzare con le relative mansioni</u>	
	scarsa qualità e competenza	0
	sufficiente qualità e competenza	3
	buona qualità e competenza	6
	ottima qualità e competenza	10
Gestione di reti di partenariato transnazionali e/o esperienze di progettazione estere		Max 10 punti attribuibili come segue:
	inferiore a n. 1 gestione di reti di partenariato e/o specifiche e qualificanti lavori/esperienze estere	0
	almeno n. 2 gestioni di reti di partenariato e/o specifiche e qualificanti lavori/esperienze estere	4
	almeno n. 3 gestioni di reti di partenariato e/o specifiche e qualificanti lavori/esperienze estere	6
	almeno n. 4 gestioni di reti di partenariato e/o specifiche e qualificanti lavori/esperienze estere	10
Gestione di rapporti con l'Autorità di Gestione dei programmi comunitari e/o con le Istituzioni Comunitarie		Max 6 punti attribuibili come segue
	inferiore a n. 1 rapporto di gestione	0
	almeno n. 2 rapporti di gestione	2
	almeno n. 3 rapporti di gestione	4
	almeno n. 4 rapporti di gestione	6
Esperienza documentata nella gestione di team multidisciplinari		Max 6 punti attribuibili come segue
	inferiore a n. 1 esperienza di gestione	0



Città di Asolo

provincia di Treviso

Area amministrativa - segreteria

	almeno n. 2 esperienze di gestione	2
	almeno n. 4 esperienze di gestione	4
	almeno n. 6 esperienze di gestione	6
Portfoglio clienti e lavori realizzati nell'ultimo triennio (2013-2014-2015) nell'ambito dello sviluppo locale ed in particolare della valorizzazione turistico-culturale territoriale	SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE	Max 15 punti attribuibili come segue:
	inferiore a n. 2 specifiche e qualificanti lavori/ iniziative/esperienze	0
	almeno n. 2 specifiche e qualificanti lavori/iniziative/esperienze	5
	almeno n. 4 specifiche e qualificanti lavori/iniziative/esperienze	10
	almeno n. 6 specifiche e qualificanti lavori/iniziative/esperienze	15
Livello di conoscenza lingue straniere (L'ottima conoscenza della lingua inglese costituisce requisito di ammissibilità)		Max 10 punti attribuibili, a seguito di colloquio, come segue:
	sufficiente conoscenza di altra lingua straniera (specificare tra: francese, tedesco, spagnolo)	0
	buona conoscenza di almeno altra lingua straniera (specificare tra: francese, tedesco, spagnolo)	3
	ottima conoscenza di almeno altre due lingue straniere (specificare tra: francese, tedesco, spagnolo)	6
	ottima conoscenza di almeno altre due lingue straniere (specificare tra: francese, tedesco, spagnolo) e di altra lingua straniera (specificare)	10
Colloquio di valutazione	SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE	Max 8 punti attribuibili come segue:
	scarsa conoscenza dei programmi comunitari, metodologie di programmazione e capacità di relazione	0
	sufficiente conoscenza dei programmi	2

Comune di Asolo - Piazza G. D'Annunzio n.1 - 31011 Asolo (TV) - C.F. 83001570262

Telefoni: centralino 0423 5245 **segreteria 0423 524604** - Fax 0423 950130

E-mail: segreteria@comune.asolo.tv.it - PEC: comune.asolo.tv@pecveneto.it

Orario sportello: lun/mar/mer/ven 9.00-12.45, gio 15.00-18.00

Responsabile: CC - AVVISO procedura europrogettazione def.doc - Data creazione: 25 feb 16



Città di Asolo

provincia di Treviso

Area amministrativa - segreteria

	comunitari, metodologie di programmazione e capacità di relazione	
	buona conoscenza dei programmi comunitari, metodologie di programmazione e capacità di relazione	4
	elevata conoscenza dei programmi comunitari, metodologie di programmazione e capacità di relazione	8
	TOTALE PUNTEGGIO	90

La Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta tecnica e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

C) Elementi economici dell'offerta e loro valutazione- Punteggio massimo 10

I concorrenti dovranno indicare - in cifre e in lettere - i prezzi unitari, **inferiori a quelli posti a base di gara di cui all'art. 6 della presente lettera di invito**, esclusa l'IVA.

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta economica che risulterà complessivamente più bassa fra quelle pervenute; alle altre offerte verrà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale con l'offerta più bassa suddetta secondo la seguente formula:

offerta minima

----- x 10
valore offerta considerata

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (offerta tecnica+offerta economica) più alto sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i criteri di cui sopra. In caso di parità di punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio a norma dell'art. 77, comma 2, del Regio Decreto n. 827/1924.

NOTA BENE:

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

In caso di discordanza nei vari elementi indicati nell'offerta economica si valuterà l'opzione più favorevole per l'Amministrazione.

12. VERIFICA SUCCESSIVA ALL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Successivamente l'Amministrazione concedente provvederà a verificare nei confronti del concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario il possesso dei requisiti generali di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.



Città di Asolo

provincia di Treviso

Area amministrativa - segreteria

Le suddette verifiche potranno essere estese anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali effettuate in sede di gara).

Nel caso in cui a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 C.PP o decreti penali di condanna passati in giudicato) saranno applicate le seguenti sanzioni:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace;
- denuncia dell'Autorità Giudiziaria per falso e segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 6, comma 11, del D.lgs. 163/2006 e per l'inserimento al casellario informatico per falsa dichiarazione con la conseguente sospensione da uno a dodici mesi della partecipazione del soggetto a tutte le procedure di affidamento.

In tale fattispecie l'Amministrazione procederà altresì all'escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.

13. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Si procederà all'aggiudicazione definitiva come previsto dall'art. 11 comma 5 del D.lgs. 163/2006.

L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione concedente se non dopo la stipulazione del contratto.

14. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Verrà stipulata convenzione di incarico mediante scrittura privata. Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

15. PROPRIETA' DEI PRODOTTI

Tutti i prodotti realizzati, le banche dati, i report, le relazioni, i testi, immagini e/filmati, che verranno creati nell'espletamento dell'incarico rimangono di proprietà piena ed esclusiva dell'IPA Diapason soggetto appaltante, che in questo modo sarà proprietario esclusivo dei relativi diritti e che l'IPA stessa potrà utilizzare in ogni circostanza o cedere a terzi senza dover riconoscere alcun diritto ad alcuno.

16. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane impiegate nelle attività relative al servizio aggiudicato e oneri sulla sicurezza e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone e cose, sia dell'IPA Diapason-Pedemontana del Grappa e Asolano, sia di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

L'aggiudicatario deve assicurare un'ordinata archiviazione - per eventuali verifiche da parte degli organismi competenti - dei documenti contabili e amministrativi riferiti allo svolgimento del servizio.

17. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venir meno durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte dell'IPA. Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., nei seguenti casi:



Città di Asolo

provincia di Treviso

Area amministrativa - segreteria

- per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
 - arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
 - subappalto e/o cessione anche parziale del contratto;
 - gravi condotte del personale impiegato;
 - applicazione di 3 successive penalità;
 - sopravvenuta situazione di incompatibilità;
 - ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del c.c..
 - sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia.
- Il Comune potrà risolvere, nei casi succitati, di diritto il contratto, comunicando all'affidatario, con raccomandata A/R, di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

18. RECESSO

L'IPA potrà recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento con preavviso scritto di mesi 2 (due), mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, ed in ogni caso senza risarcimento alcuno. In caso di recesso, l'aggiudicatario a diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata.

19. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Il contratto non è cedibile e non sono ammesse forme, neppure parziali di subappalto. La violazione del divieto di cui al presente articolo comporterà la risoluzione del contratto, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

20. CONTROVERSIE

In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva, quella del Foro di Treviso. Nelle more della definizione della controversia, il soggetto collaboratore non può esimersi dal continuare le sue prestazioni e deve assicurare la perfetta regolarità dell'espletamento delle attività del progetto.

E' escluso il deferimento ad arbitri.

21. PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Asolo (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della concessione.

22. COMUNICAZIONI

L'Amministrazione Comunale invierà a mezzo fax o a mezzo pec tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tali mezzi di comunicazione e ad indicare il numero di fax e l'indirizzo pec da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara.

23. DISPOSIZIONI VARIE.



Città di Asolo

provincia di Treviso

Area amministrativa - segreteria

- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o annullare la presente procedura di gara in qualsiasi momento, senza che alcun diritto possa derivarne ai partecipanti.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- L'incarico avrà durata di un anno, prorogabile per uguale periodo, a decorrere dalla data di affidamento. L'IPA erogherà all'affidatario il compenso corrispondente alle prestazioni effettivamente erogate previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata.

24. ALLEGATI

Sono allegati al presente avviso, diventandone parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

- 1) Modello istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione unica sostitutiva - allegato A;
- 2) Modello di dichiarazione di non versare in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 D.Lgs 163/20016 - allegato B
- 2) Modello offerta economica - allegato C.

Il R. U. P. è il Responsabile Amministrativo del Comune di Asolo, Dott.ssa Chiara Carinato tel. 0423 524603 fax 0423 950130 email c.carinato@comune.asolo.tv.it.

Asolo, 25 febbraio 2016

Il Responsabile del Servizio
dott.ssa Chiara Carinato

Rappresentazione di un documento firmato elettronicamente, secondo la normativa vigente
Num. Certificato 20111116203365 emesso dall'ente certificatore InfoCert Firma Qualificata
Firmatario: CHIARA CARINATO