

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DI 12.000 MC/T DI PERCOLATO PRODOTTO DALLA DISCARICA CONTROLLATA DI 1^ CAT. IN LOC. CORDELE (1° e 2° lotto).

### CAPITOLATO D'APPALTO

#### Art. 1 - DESCRIZIONE SOMMARIA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste nella gestione tecnica, operativa e amministrativa del percolato prodotto dalla discarica di 1^ cat. di Cordele, 1° e 2° lotto.

Tale gestione prevede la programmazione ed esecuzione degli interventi di prelievo trasporto e smaltimento del percolato presso impianti autorizzati, organizzando i prelievi con frequenza giornaliera variabile secondo le necessità che si presentano ed in relazione alla capacità delle cisterne, organizzando i prelievi di percolato entro le ore 9 od oltre le ore 12, salvo casi specificatamente autorizzati o richiesti dal Responsabile del Servizio, così da non interferire con la presenza dell'utenza dell'ecocentro, programmando inoltre nei giorni di sabato e prefestivi il completo svuotamento delle cisterne. Se necessario, qualora venisse raggiunto il livello considerato "di guardia" i trasporti dovranno essere effettuati anche durante i giorni festivi e con mezzi sufficienti ed idonei a garantire comunque una frequenza di smaltimento tale da evitare che si verificino situazioni di emergenza con pericolo di sversamenti di percolato dalle cisterne e/o dai pozzi di raccolta del percolato.

A tal fine l'Appaltatore ha l'onere di garantire il costante controllo attraverso un sistema di telerilevamento installato presso le cisterne di stoccaggio del percolato prodotto dal 1° lotto della discarica ed attraverso le aste graduate installate all'interno delle cisterne di percolato prodotto dal 2° lotto della discarica; qualora la strumentazione installata presso l'impianto fosse momentaneamente fuori servizio, la ditta verrà informata dei quantitativi di percolato stoccato nelle cisterne dall'operatore comunale addetto alla discarica via mail e/o telefonicamente. L'Appaltatore ha altresì l'onere di verificare il corretto funzionamento delle strumentazioni che compongono l'impianto di raccolta del percolato direttamente con periodici sopralluoghi in loco.

La quantità di percolato da gestire complessiva per entrambi gli impianti è prevista indicativamente in 12.000 mc\t.

#### Art. 2 - AMMONTARE DEL SERVIZIO

L'importo complessivo del servizio ammonta ad €. 392.480,00 (€. 354.800,00 per lavori, €. 2.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 35.680,00 I.V.A. al 10%).

#### Art. 3 - SCOPO DELLA GESTIONE E DURATA

Lo scopo della gestione è quello di garantire, tramite Ditta specializzata, il costante controllo, prelievo e smaltimento del percolato prodotto dalla discarica (1° e 2° lotto), nel rispetto delle normative di legge in vigore per tutta la durata della gestione, con frequenza tale da evitare il rischio di sversamenti del rifiuto dalle cisterne di stoccaggio e verifica della funzionalità ed efficienza delle componenti impiantistiche costituenti entrambi i sistemi di raccolta del percolato provvedendo nel contempo alla loro ordinaria manutenzione.

L'appalto del servizio di gestione ha la durata presuntiva di 18 (diciotto) mesi dalla data di consegna, stimata in funzione dell'importo finanziato sulla base della previsione di produzione mensile del percolato.

Tale durata presunta potrà pertanto variare in relazione alle diverse situazioni contingenti di produzione del percolato senza che ciò rappresenti per l'appaltatore motivo di modifica del

contratto, in quanto il medesimo viene pagato in funzione del quantitativo di percolato prelevato e smaltito.

Sarà comunque corrisposto il fisso mensile per il personale di controllo del percolato e delle apparecchiature per ciascun mese di servizio prestato.

Qualora il Servizio dovesse completarsi entro la prima quindicina del mese sarà corrisposta metà della quota mensile prevista, oltre tale termine la quota sarà corrisposta interamente.

#### Art. 4 - QUANTITATIVO DI PERCOLATO

Il quantitativo di percolato da gestire (controllo, prelievo, trasporto e smaltimento) durante i giorni feriali è stimato in circa 11.500 mc/t, rispettivamente 10.000 mc/t provenienti dal 1° lotto della discarica e 1.500 dal 2° lotto (durante i giorni festivi 500 mc/t provenienti da entrambi i lotti).

Tale quantitativo è stimato con riferimento ad una produzione giornaliera media che potrà ovviamente subire variazioni in relazione alle condizioni meteorologiche e alle diverse situazioni contingenti che potranno presentarsi.

Qualora si rendesse necessario, al fine di evitare rischio di eventuali sversamenti, sarà compito della ditta provvedere al prelievo e smaltimento del percolato presso impianto autorizzato anche durante i giorni festivi.

#### Art. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - PRESA IN CONSEGNA DEL SERVIZIO

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso mediante offerta a prezzi unitari.

L'Amministrazione Comunale comunicherà alla Ditta Appaltatrice l'avvenuta aggiudicazione ed inviterà la stessa a prendere in consegna il servizio entro i termini indicati nella comunicazione dell'aggiudicazione, anche in pendenza della firma del contratto, previa sottoscrizione del relativo verbale.

La Ditta dovrà assicurare, al momento della consegna del servizio, la piena disponibilità dei mezzi meccanici necessari, attrezzati ed idonei al tipo di lavoro da svolgere, in perfetta efficienza.

La mancata disponibilità dei mezzi sarà considerata come grave inadempimento della Ditta con conseguente facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla risoluzione in danno del contratto e/o di revocare l'aggiudicazione in caso di consegna in via d'urgenza nelle more della stipula dello stesso.

Dalla data del predetto verbale di consegna la Ditta sarà l'unica responsabile della gestione del percolato.

Nel verbale di consegna verrà indicato il nominativo del Responsabile della gestione individuato dalla Ditta, al quale nella medesima occasione saranno consegnate le chiavi dei cancelli della discarica.

#### Art. 6 - DATI TECNICI E MODALITA' DI GESTIONE

La gestione del percolato dovrà avvenire secondo tutti i requisiti di sicurezza per il personale addetto alle operazioni di prelievo, trasporto e scarico del percolato e di tutela dell'ambiente, secondo le modalità di buona esecuzione e nel rispetto delle normative vigenti.

Il percolato prodotto dal 1° lotto della discarica viene raccolto per mezzo di n. 3 elettropompe (più una elettropompa ausiliaria) all'interno di n. 4 cisterne della capacità di 30 mc ciascuna, dotate di segnalatore visivo di livello e di saracinesca di scarico, situate ai piedi dell'argine di valle. L'impianto di raccolta del percolato è alimentato mediante due quadri elettrici.

La Ditta dovrà garantire il costante controllo della quantità di percolato presente nelle cisterne attraverso il sistema di telerilevamento installato a cura dell'Amministrazione Comunale presso le cisterne e provvedere al relativo prelievo e smaltimento in funzione di tale quantitativo, con frequenza giornaliera variabile e comunque idonea ad evitare che si verifichino situazioni di emergenza con pericolo di sversamenti di percolato dalle cisterne. Qualora la strumentazione installata presso l'impianto fosse momentaneamente fuori servizio, la ditta verrà informata dei quantitativi di percolato stoccato nelle cisterne dall'operatore comunale addetto alla discarica via mail e/o telefonicamente.

Il collegamento telematico al sistema dovrà essere attuato dalla Ditta, d'intesa con l'Amministrazione, entro 15 giorni dalla presa in carico del servizio. La mancata attivazione del collegamento sarà causa di impedimento della consegna del servizio e conseguente non sottoscrizione del contratto con possibilità per la Stazione Appaltante di ricorrere al successivo soggetto in graduatoria.

Il percolato prodotto dal 2° lotto della discarica viene raccolto per mezzo di n. 4 pompe all'interno di n. 2 cisterne in vetroresina di 50 mc ciascuna, situate nel piazzale antistante l'impianto e dotate ciascuna di un'asta graduata a segnalazione del rispettivo livello del percolato, nonché di due saracinesche di scarico. L'impianto di raccolta è alimentato mediante un quadro elettrico posizionato all'interno del manufatto presso la torcia di combustione del biogas.

La Ditta è tenuta, in funzione delle situazioni contingenti, a prestare la sua opera in qualsiasi momento del giorno o della notte anche nelle domeniche o festività nazionali ed infrasettimanali.

Nelle cisterne il percolato dovrà comunque essere mantenuto ad un livello adeguato in modo da garantire la possibilità di stoccaggio in relazione alla intensità delle piogge e alle previsioni meteorologiche, in particolare nei periodi di maggior piovosità.

Le operazioni di prelievo del percolato per entrambi i lotti della discarica dovranno essere eseguite da parte di personale qualificato il quale dovrà essere edotto sulle manovre da eseguire al fine di evitare possibili sversamenti di rifiuto (CER 190703) prestando la massima attenzione a raccogliere con apposito contenitore eventuali limitati sversamenti di percolato che l'operazione di apertura delle valvole di prelievo del percolato potrebbe comportare e provvedendo a chiudere sempre al termine di ogni operazione di carico le valvole di prelievo del percolato dalle cisterne.

La Ditta è ritenuta responsabile in relazione alla custodia di tutte le attrezzature che costituiscono l'impianto di raccolta del percolato.

La verifica del funzionamento ed efficienza delle strumentazioni (quadri elettrici di alimentazione, saracinesche, contaltri, pompe di sollevamento, sistema di telerilevamento, sensori di livello, galleggianti, valvole, segnalatori visivi di livello e quanto altro costituente l'impianto di raccolta del percolato) dovrà essere effettuata da personale tecnico della Ditta aggiudicataria o da questa incaricato con sopralluoghi periodici in discarica, almeno due giorni alla settimana di cui uno precedente ai giorni festivi.

La manutenzione dell'impianto dovrà essere effettuata come di seguito specificato:

- sono a carico della Ditta gli interventi di manutenzione programmata (preventiva) mirante a prevenire i guasti ed a preservare dall'usura attrezzature, apparecchiature, accessori costituenti l'impianto in oggetto.

- sono a completo carico della Ditta e dovranno essere eseguiti ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità gli interventi di manutenzione ordinaria (quali, a titolo puramente esemplificativo ma non esaustivo, la pulizia periodica delle cisterne e delle tubazioni di collegamento da eventuali depositi sul fondo, la pulizia delle vasche di contenimento in calcestruzzo, la sostituzione di elementi normalmente soggetti ad usura, il corretto posizionamento dei galleggianti, ecc.) necessari al mantenimento in perfetto stato di efficienza e funzionalità di tutte le componenti impiantistiche esistenti;

- la Ditta dovrà provvedere inoltre ad effettuare gli interventi di manutenzione straordinaria, che dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale, la quale provvederà alla liquidazione dei relativi costi. In caso di oggettiva urgenza la Ditta è comunque tenuta ad effettuare i necessari interventi di manutenzione straordinaria: tali interventi verranno liquidati a piè di lista dalla Amministrazione Comunale su presentazione di fattura idoneamente documentata.

Tutti gli interventi di manutenzione e le relative verifiche dovranno essere effettuati da personale specializzato in presenza (ad eccezione dei casi di urgenza) di un Tecnico Comunale e conclusi con la redazione di apposita relazione da consegnare agli Uffici Comunali.

La Ditta nell'esecuzione del servizio dovrà impiegare costantemente mezzi meccanici attrezzati ed idonei al tipo di lavoro da svolgere con apposita autorizzazione; il numero dei mezzi a disposizione dovrà essere tale da garantire la gestione del percolato anche in caso di occasionali incrementi del quantitativo giornaliero e/o di avversità atmosferiche (pioggia, neve, ecc.).

La Ditta dovrà provvedere affinché eventuali fermi macchina per manutenzione, riparazione o guasti improvvisi non incidano sulla disponibilità dei mezzi per il prelievo del percolato al fine di poter svolgere in ogni caso tempestivamente la gestione dello stesso.

#### Art. 7 - OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Oltre agli oneri di cui ai precedenti articoli, saranno a carico della Ditta gli oneri ed obblighi seguenti:

- a) prima dell'aggiudicazione definitiva la Ditta dovrà indicare il nome e la qualifica del Responsabile del servizio di gestione del percolato. Detto tecnico avrà piena e completa responsabilità sulla gestione del percolato.
- b) la Ditta assume in forma piena e completa, oltre alle responsabilità di legge, tutte quelle dipendenti o comunque riferibili ad infortuni, guasti o danni di qualsiasi specie e natura che si verificassero sia in discarica che fuori connessi con l'esecuzione del servizio appaltato, tenendo in pari tempo totalmente e nel modo più ampio e completo esonerata ed indenne da ogni responsabilità, sia civile che penale, l'Amministrazione Comunale in quanto potesse esservi comunque interessata, direttamente od indirettamente, o venisse chiamata responsabile da terzi e da chiunque altro.
- c) A garanzia di quanto sopra nonché, più in generale, degli oneri a suo carico, prima dell'aggiudicazione definitiva e comunque entro la data di consegna del servizio, la Ditta dovrà stipulare presso una primaria ditta di assicurazioni una Polizza di Responsabilità Civile nel suo interesse ed a favore dell'Amministrazione Comunale, per un massimale non inferiore ad EURO 500.000,00, per tutti i danni a persone, cose ed edifici, per l'inquinamento dell'ambiente, ecc. in dipendenza e comunque in relazione alle prestazioni da eseguire ed alla gestione di cui trattasi.
- d) Qualora non proprietaria dell'impianto di smaltimento finale la Ditta dovrà produrre attestazione della disponibilità di accettazione del percolato da parte di impianto di smaltimento autorizzato, insieme con la copia di tale autorizzazione. Qualsiasi variazione della destinazione di smaltimento finale dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione, insieme con copia dell'autorizzazione all'esercizio dell'impianto.
- e) Per ogni intervento di prelievo del percolato la Ditta dovrà provvedere alla compilazione del Formulario di Identificazione del Rifiuto ai sensi e comunque con le modalità della normativa vigente e/o nuova normativa che dovesse sopraggiungere, e/o all'eventuale entrata in vigore del sistema di rintracciabilità dei rifiuti SISTRI. I Formulari dovranno essere consegnati all'addetto alla discarica e la quarta copia dovrà essere restituita entro e non oltre i termini stabiliti dalla normativa vigente. Ogni carico in uscita dovrà di norma essere quantificato attraverso la pesa a ponte presente presso la discarica, in assenza dell'addetto alla pesa il quantitativo dovrà essere verificato a destino presso l'impianto di smaltimento o presso pesa pubblica qualificata, a cura e spese della ditta aggiudicataria.
- f) Qualsiasi furto o danneggiamento di materiali, deterioramento o manomissione di opere e quant'altro presente nell'area della discarica all'interno della recinzione anche causati da atti vandalici conseguenti alla mancata chiusura dei cancelli qualora le prestazioni vengano effettuate al di fuori dell'orario di apertura dell'ufficio della discarica, costituirà un onere per la Ditta in merito al ripristino della situazione preesistente.
- g) La Ditta è tenuta all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relative alle assicurazioni varie degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e vecchiaia ed altre disposizioni in vigore e che potranno intervenire in corso di appalto ed in particolare l'osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.
- h) La Ditta è tenuta all'osservanza della normativa vigente in materia di sicurezza. In particolare si evidenzia il divieto di fumare ed utilizzare fiamme di qualsiasi genere o mezzi d'opera che possano produrre scintille all'interno della discarica per la possibile presenza di

- biogas.
- i) La Ditta è responsabile nei confronti dell'Amministrazione Appaltante dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti punti g) ed h) da parte delle eventuali ditte subappaltatrici nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nel caso in cui il contratto collettivo non disciplini tale ipotesi.
  - j) La Ditta dovrà garantire il mantenimento della possibilità di accesso alla discarica ed il libero passaggio nelle piste interne alle persone addette di qualunque ditta alla quale siano stati affidati lavori non compresi nel presente appalto e che eseguono lavori o servizi per conto diretto dell'Amministrazione Comunale.
  - k) La Ditta è tenuta all'adozione nella prestazione del servizio di tutti i procedimenti e delle cautele necessari per garantire l'incolumità degli addetti a qualunque titolo ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati; ogni ampia responsabilità in caso di infortunio ricadrà pertanto sulla Ditta Appaltatrice restandone sollevata l'Amministrazione Comunale nonché il personale preposto alla sorveglianza.
  - l) La Ditta è tenuta all'esecuzione a sue spese, di n. 3 analisi per tutta la durata del contratto (una ogni 6 mesi per ciascun lotto della discarica e comunque su richiesta dell'Amministrazione Comunale) chimiche e batteriologiche del percolato prodotto da ciascun lotto della discarica ed alla relativa classificazione del rifiuto. Tali analisi dovranno essere sottoscritte da professionista abilitato ed iscritto all'Albo Professionale di competenza. In via indicativa i parametri da analizzare sono i seguenti: pH, conducibilità, C.O.D., B.O.D., Ferro, Cromo, Rame, Nichel, Piombo, Zinco, Manganese, Solfuri, Solfati, Cloruri, Azoto ammoniacale, Azoto nitroso, Azoto nitrico, Idrocarburi, Organoalogenati, carica batterica, coliformi totali e fecali, coli, streptococchi fecali, salmonelle.
  - m) Alla Ditta incombe ogni responsabilità di fronte alle Autorità competenti per l'inosservanza sia delle disposizioni relative ad assicurazioni e previdenze di operai dipendenti, sia dei contratti collettivi di lavoro, sia delle leggi e normative in materia ambientale.

Per quanto non diversamente disposto dal presente capitolato speciale d'appalto, si fa esplicito richiamo alla normativa in materia.

Tutte le spese contrattuali e per imposte, tasse o diritti inerenti e conseguenti, nessuna esclusa o eccettuata, saranno a carico della Ditta.

Si richiama l'art. 39 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

#### Art. 8 - ONERI A CARICO DELL'ENTE APPALTANTE

Resta a carico dell'Ente Appaltante:

- a) Compilazione del Registro di Carico e Scarico per quanto ancora previsto da normativa vigente e comunque fino all'eventuale entrata in vigore di nuove normative in materia.
- b) La compilazione del Registro Cronologico relativo al percolato prodotto e compilazione per atti di competenza da parte del produttore al momento dell'entrata in vigore di nuove normative.
- c) La manutenzione della strada di accesso alla discarica e della pista interna di accesso alle cisterne di raccolta del percolato, compreso lo sgombero dalla neve.
- d) La fornitura di energia elettrica per l'alimentazione delle pompe installate presso le cisterne di raccolta del percolato del 1° e 2° lotto della discarica e del sistema di telerilevamento installato all'interno delle cisterne del 1° lotto della discarica.

#### Art. 9 – VARIANTI - FACOLTÀ DI ESTENDIMENTO DEL SERVIZIO.

L'Amministrazione si riserva il diritto di apportare varianti in aumento o in diminuzione all'ammontare del servizio di gestione del percolato indicato all'art. 2 nei limiti del 20% dell'importo indicato all'art.1, indipendentemente dalla differente durata temporale dell'appalto, senza che la Ditta abbia a vantare variazioni ai prezzi contrattualmente sottoscritti.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la possibilità di applicare l'art. 57, comma 5, lett. b), del D.Lgs. n.163/2006 (lettera sostituita dal D.Lgs. n.113 del 31/07/2007).

#### Art. 10 - PENALE

Viene stabilita la penale di EURO 170,00 giornalieri qualora la Ditta si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nell'esecuzione del servizio rispetto alle modalità stabilite, oltre all'addebito dei costi, maggiorati del 10% per spese generali, relativi all'esecuzione d'Ufficio da parte dell'Amministrazione degli interventi di prelievo e smaltimento del percolato ritenuti necessari ad evitare situazioni di emergenza e rischi di sversamenti dalle cisterne.

Tali situazioni saranno documentate e attestate da persona responsabile incaricata dall'Amministrazione Comunale.

Le penali saranno notificate alla Ditta con semplice lettera da parte dell'Amministrazione Comunale e l'importo sarà trattenuto sul primo corrispettivo mensile liquidabile.

#### Art. 11 - MODALITA' DI PAGAMENTO E CAUZIONE DEFINITIVA

La cifra di cui all'art. 2 sarà corrisposta a rate mensili in base ai prezzi pattuiti contrattualmente, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture nelle quali dovranno essere dettagliatamente indicati, oltre all'importo fisso mensile per la gestione, gli importi relativi ai quantitativi giornalieri prelevati da entrambi i lotti. La somma relativa agli oneri per la sicurezza verrà altresì versata in un'unica rata al termine del contratto.

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato la Ditta dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva ai sensi della normativa vigente.

Nessun interesse spetta alla Ditta per il deposito cauzionale.

La cauzione di cui sopra potrà comunque essere incamerata dall'Amministrazione Comunale in caso di inadempimento del presente Capitolato e del futuro Contratto d'Appalto da parte della Ditta.

#### Art. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato alla Ditta cedere il servizio oggetto del presente appalto.

La Ditta, sotto la propria responsabilità e nei modi consentiti dalla legge, potrà affidare a ditte specializzate parte del servizio in subappalto. L'autorizzazione all'affidamento in subappalto di parte del servizio verrà concessa nei modi ed alle condizioni previste dalla normativa.

Nel caso di subappalto autorizzato rimane invariata la responsabilità della Ditta, la quale continua a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali nei confronti dell'Amministrazione Comunale, nonché di tutte le responsabilità civili e penali connesse all'espletamento del servizio.

#### Art. 13 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualora insorgano controversie relative alle prestazioni di cui al presente Capitolato e futuro Contratto d'Appalto sarà Foro competente quello di Belluno.

#### Art. 14 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi a mezzo di lettera raccomandata a.r. nel caso che la Ditta non adempia per più di due volte anche separatamente ad una soltanto delle obbligazioni riportate nel presente Capitolato e nel futuro Contratto d'Appalto.

LA DITTA

IL DIRIGENTE