

SCADENZA: 06/07/2017



UNIONE
COMUNI
BASSO
VICENTINO

Comuni di Asigliano Veneto, Orgiano, Pojana Maggiore, Sossano

www.unionecomunibassovicentino.it

Sede: Via Roma, 9 – 36040 ORGIANO (VI)

C.fisc./p.i.v.a. 03439100243

tel. 0444/874038 int. 6 fax. 0444/874627

mail protocollo@unionecomunibassovicentino.it

pec pec@pecunionecomunibassovicentino.it

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO -
CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1
DA DESTINARE ALL'AREA "SERVIZI DEMOGRAFICI – ELETTORALI – LEVA
MILITARE - STATISTICI – NOTIFICHE – CONCESSIONI CIMITERIALI"
CON RISERVA DI UN POSTO (50%) AL PERSONALE INTERNO**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI – ELETTORALI – LEVA
MILITARE - STATISTICI – NOTIFICHE – CONCESSIONI CIMITERIALI**

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 255 del 16.05.2017;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
Visto l'esito negativo relativo all'esperimento delle procedure di mobilità volontaria;
Atteso che l'assunzione dei vincitori della presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria (art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001);
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997;
Vista la Legge n. 125/1991;
Visto il D.P.R. n. 445/2000;
Viste le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO

E' indetta la procedura concorsuale pubblica per soli esami per la copertura di n. 2 (due) posti inquadrati nella Categoria C, posizione economica C1, appartenenti al Profilo Professionale "Istruttore amministrativo", a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 1 (uno) riservato al personale dipendente dell'Unione Comuni del Basso Vicentino, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001.

In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001, il vincitore della presente selezione pubblica dovrà permanere presso l'Unione Comuni del Basso Vicentino per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione.

Il posto riservato al personale dipendente dell'Unione Comuni del Basso Vicentino troverà copertura esclusivamente in presenza di candidati interni idonei nella graduatoria di merito.

E' attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, per la categoria C1 (CCNL sottoscritto in data 31/07/2009), oltre all'indennità di vacanza contrattuale, se spettante. Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi sopramenzionato e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

Profilo professionale: si richiama la declaratoria relativa alla categoria "C" contenuta nell'allegato A al CCNL Regioni e Autonomie Locali in data 31.03.1999, nonché la descrizione del profilo professionale "Istruttore amministrativo" contenuta nella Dotazione organica dell'Ente, approvata con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 40 del 16/10/2009 e successive modifiche. Chi si troverà a ricoprire tale posizione di lavoro sarà chiamato a svolgere "attività di istruttoria nel campo amministrativo curando, nel rispetto delle procedure, gli adempimenti di legge e, avvalendosi delle conoscenze professionali, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati tipiche dei settori di competenza".

Si precisa, altresì, che i vincitori della presente selezione potranno essere in futuro assegnati ad uno Sportello polivalente e polifunzionale, che potrà essere istituito, su decisione dell'Unione, presso le sedi municipali dei quattro Comuni associati ai fini della gestione del c.d. front office di una pluralità di servizi e attività amministrative "di base" o "di primo livello" rivolte ai cittadini (quali protocollo, demografici, sociali, istruzione, tributi, sport e tempo libero, segnalazioni per interventi manutentivi). Chi si troverà a ricoprire tale posizione di lavoro sarà pertanto chiamato a sviluppare capacità di diversa natura, in particolare versatilità e flessibilità, per l'acquisizione di conoscenze relative ad ambiti differenziati di attività amministrativa e per il costante aggiornamento delle stesse, nonché capacità di relazione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purché siano in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e dichiarino di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 compiuti;
- c) idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto, ovvero immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo espletamento delle mansioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo;
- e) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- f) non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
- g) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- h) **diploma di istruzione secondaria superiore**. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello sopra indicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. Tale equipollenza dovrà necessariamente risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, dovrà essere fornita dal candidato in lingua italiana e non è suscettibile di interpretazione;
- i) se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome ed indirizzo del concorrente con l'indicazione: **"Selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 2 (due) posti di Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato - categoria C, posizione economica C1 - con riserva di un posto (50%) al personale interno"**.

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera, possono essere:

inoltrate a mezzo raccomandata A.R. indirizzata all'Unione Comuni del Basso Vicentino – Ufficio Protocollo Via Giuseppe Mazzini n. 2 - 36040 Sossano (VI) o a mezzo posta elettronica certificata inviata all'indirizzo: pec@pecunionecomunibassovicentino.it (in tal caso la domanda deve essere sottoscritta con firma elettronica digitale)

ovvero

indirizzate all'Unione Comuni del Basso Vicentino e **presentate** direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione presso il Municipio di Sossano (VI) in Via Giuseppe Mazzini n. 2, - piano terra (protocollo),

entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Non saranno accettate le domande spedite ovvero presentate all'Ufficio Protocollo oltre il termine suddetto.

Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, la ricevuta PEC, ovvero – nel caso di presentazione della domanda presso il Municipio – il timbro dell'Ufficio Protocollo il quale rilascerà ricevuta.

Le domande inviate tramite raccomandata non saranno prese in considerazione, anche se spedite entro il termine di scadenza stabilito nel bando, se non perverranno all'Unione entro il terzo giorno (solare) successivo al sopra indicato termine di scadenza; qualora il suddetto terzo giorno coincida con un giorno festivo, tale termine ultimo di ricevimento si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che il presente bando viene altresì pubblicato integralmente all'Albo Pretorio informatico sul sito web istituzionale dell'Unione.

I candidati che intendano partecipare alla selezione dovranno compilare la domanda **secondo il modello allegato sub "A" al presente bando**, e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome e nome, il luogo e la data di nascita; la residenza anagrafica, il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della loro cancellazione dalle liste medesime;
- il fatto di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, le eventuali condanne penali riportate o gli specifici carichi pendenti;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (specificando la data ovvero l'anno scolastico, la sede e denominazione completa dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, nonché la votazione finale);
- il possesso di eventuali titoli preferenziali di legge;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il fatto di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni di cui al presente bando;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio *handicap*, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per espletare le prove;
- di voler sostenere la prova di accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera: **inglese o francese, a scelta.**

I candidati non italiani appartenenti a Stati membri della Unione Europea dovranno dichiarare la cittadinanza posseduta e di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di nullità. Alla domanda deve essere altresì allegata, agli effetti di cui all'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, **una fotocopia di documento di riconoscimento valido del concorrente.**

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto dal candidato.

Alla domanda, inoltre, dovrà essere allegata ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € **10,00** - non rimborsabili - da effettuarsi sul **conto corrente postale nr. 88698360 intestato all'Unione di Comuni Basso Vicentino - Servizio di Tesoreria**, specificando la causale "Tassa di selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 2 (due) posti di Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato - categoria C, posizione economica C1 - con riserva di un posto (50%) al personale interno".

Non è ammessa la domanda:

- 1) priva della sottoscrizione del candidato;
- 2) presentata fuori dai termini previsti dal bando;
- 3) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato.

ART. 4 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno:

- **una prova scritta**, a contenuto tecnico-professionale, che consisterà nella redazione di un elaborato riguardante la risoluzione di alcuni quesiti a risposta sintetica (aperta) sulle materie d'esame (**non sarà ammessa la consultazione di nessun testo normativo e di nessuna pubblicazione di nessun genere**);
- **una prova orale**, che consisterà in un iniziale colloquio semi-strutturato – rivolto alla valutazione del *curriculum* formativo e professionale del candidato e dei principali aspetti relativi a capacità personali e motivazioni – ed in un successivo colloquio strutturato a contenuto tecnico-professionale sulle materie d'esame. Nel corso della prova orale la Commissione procederà anche all'accertamento della conoscenza della **lingua straniera** prescelta nonché della conoscenza delle apparecchiature e delle **applicazioni informatiche** più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional, gestione posta elettronica e Internet).

L'Amministrazione si riserva, in relazione al numero dei candidati ammessi alla selezione, di procedere a **prova preselettiva** consistente nella risoluzione di test tecnico-professionali (quesiti a risposta multipla chiusa) sulle materie oggetto delle prove d'esame.

L'eventuale prova preselettiva si terrà il giorno 24 luglio 2017 alle ore 09,30 presso l'Istituto Scolastico G. Piovene di Orgiano (Scuole medie), in via Dante Alighieri, n. 5 – Orgiano (VI).

La conferma dell'eventuale preselezione sarà pubblicata nel sito dell'Unione Comuni del Basso Vicentino www.unionecomunibassovicentino.it, all'albo pretorio on-line e nella "sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso" entro il terzo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande. La pubblicazione della data della preselezione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione alla selezione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti richiesti dal bando, che potranno essere verificati anche dopo la preselezione.

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione e sono quindi ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato nel sito dell'Unione Comuni del Basso Vicentino www.unionecomunibassovicentino.it, all'albo pretorio on-line e nella "sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso", entro il giorno precedente quello previsto per la prova scritta. La pubblicazione di detto elenco vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

ART. 5 - MATERIE D'ESAME

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale.
- Normativa in materia di servizi anagrafe, stato civile, elettorale, polizia mortuaria (Legge n. 1228/1954, DPR n. 223/1989, DPR n. 396/2000 ss.mm., D.P.R. n. 361/1957 ss.mm., art. 6 Legge n. 95/1989, DPR n. 285/1990).
- Norme di diritto internazionale privato (Legge 31 Maggio 1995, n. 218).
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, documentazione amministrativa, tutela dei dati personali (Legge n. 241/1990 ss.mm., D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm., DPR n. 445/2000, D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.).
- Nozioni in materia di diritto degli Enti Locali, con particolare riferimento al Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000).

ART. 6 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario delle prove d'esame è il seguente:

1) PROVA SCRITTA: lunedì 28 agosto 2017, ore 09,00

presso l'Istituto Scolastico G. Piovene di Orgiano (Scuole medie), in via Dante Alighieri, n. 5 – Orgiano (VI)

2) PROVA ORALE: giovedì 14 settembre 2017, ore 15.30

presso la Sala consiliare del Municipio di Orgiano, Via Roma n. 9, Orgiano (VI).

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta, senza nessun altro preavviso, nel giorno e nella sede indicati secondo le predette modalità.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione almeno pari a 21/30 (ventuno trentesimi).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato nel sito dell'Unione Comuni del Basso Vicentino www.unionecomunibassovicentino.it, all'albo pretorio on-line e nella "sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso", entro il terzo giorno precedente quello previsto per la prova. La pubblicazione di detto elenco vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

E' consentito assistere alle sedute dedicate alla prova orale; al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame. Conseguisce l'idoneità chi abbia riportato una votazione pari ad almeno 21/30.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame.

Per poter sostenere gli esami i partecipanti alla selezione dovranno esibire documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge.

ART. 7 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza della riserva dei posti prevista e delle preferenze indicate nel Regolamento dei servizi e degli uffici.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione rimetterà all'organo competente la graduatoria di merito.

Il competente organo dell'Amministrazione provvederà alla soluzione di eventuali casi di parità sulla base dei documenti attestanti titoli di preferenza presentati, all'approvazione della operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice ed alla formulazione della graduatoria degli idonei. Tali provvedimenti saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico entro dieci giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui si è tenuta l'ultima sessione delle prove orali. Entro lo stesso termine sarà comunicato con le medesime modalità l'eventuale rinvio di tale pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Amministrazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria sarà utilizzata per il periodo stabilito dalle norme vigenti.

Ai sensi degli artt. 1014 c. 4 e 678 c. 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con la presente selezione pubblica si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., la quale verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà comunque disposta subordinatamente agli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulla mobilità obbligatoria, secondo l'ordine di graduatoria, e a parità di punteggio saranno osservate le preferenze di legge oltre alla riserva prevista.

L'assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

In ogni caso l'Ente si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna assunzione anche in caso di approvazione di una graduatoria di idonei.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Enti Locali.

Gli aventi diritto all'assunzione dovranno assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo, da parte di un sanitario di sua fiducia o di un collegio medico da essa nominato, il candidato individuato per l'assunzione e di escludere, a suo insindacabile giudizio, chi non risultasse idoneo alle mansioni proprie del posto messo a selezione.

Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità a conclusione, con esito favorevole, dei periodi e delle procedure previste dalla normativa vigente.

ART. 9 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Al momento dell'assunzione il concorrente esterno dovrà presentare o far pervenire nel termine comunicatogli - salvo che per legittimo impedimento sia fissato un ulteriore termine definitivo - i documenti previsti dalla normativa vigente per le assunzioni nel pubblico impiego.

Entro lo stesso termine il candidato esterno dichiarato vincitore dovrà altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione dell'Unione Comuni del Basso Vicentino.

Scaduto il termine indicato dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal

concorso. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

ART. 11 - DISPOSIZIONI VARIE

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione si deve fare riferimento alle norme sul reclutamento contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Unione nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la sig.ra Dina Tosetto dell'Ufficio Personale dell'Unione.

Orgiano, li 16 Maggio 2017

Il Responsabile Area Demografica
Claudio Cavion

ALLEGATO A)

All'Unione Comuni del Basso Vicentino
Ufficio Protocollo
Via Giuseppe Mazzini, 2
36040 SOSSANO (VI)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 2 (due) posti inquadrati nella Categoria C, posizione economica C1, appartenente al Profilo Professionale "Istruttore amministrativo", a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'area "Servizi demografici – elettorali – leva militare - statistici – notifiche – concessioni cimiteriali", con riserva di un posto (50%) al personale interno.

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto, indetta da codesta Amministrazione con bando in data _____.

A tal fine (compilando ove richiesto e contrassegnando le caselle), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **essendo consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni ivi indicate,**

barrare la casella che interessa
DICHIARA

1. di chiamarsi _____;
2. di essere residente a _____ cap _____ prov. _____
via / p.zza _____ n. _____
tel. (_____) _____ - eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali:
_____;
3. di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____;
C.F. _____;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente cioè _____;
5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
_____ prov. _____;
 di non essere iscritto / cancellato per i seguenti motivi _____

_____;
6. di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari: _____;
7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
 di avere riportato le seguenti condanne penali _____

 di avere i seguenti carichi pendenti _____

8. di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto;

9. di essere in possesso del diploma:

conseguito con voti _____ in data _____ presso l'istituto

con sede in _____;

10. di non essere stato destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a ai sensi della normativa vigente o licenziato/a per le medesime cause;

11. di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

12. di accettare senza riserve tutte le condizioni di cui al presente bando;

13. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, ed in particolare di richiedere

_____;

14. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nell'assunzione:

(dei documenti eventualmente allegati per l'attestazione di titoli di preferenza deve essere redatto un elenco alla lettera d) sottoriportata);

15. di voler sostenere la prova di conoscenza della **seguinte lingua straniera:**

INGLESE

FRANCESE

16. di essere dipendente dell'Unione Comuni del Basso Vicentino dalla data _____ ai fini della riserva prevista per il personale interno.

A L L E G A

- a) **ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (obbligatoria);**
- b) **fotocopia di proprio documento di riconoscimento (obbligatoria);**
- c) **curriculum formativo e professionale da me sottoscritto (obbligatorio);**
- d) **documenti attestanti il titolo a preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (facoltativo);**

Il/la sottoscritto/a attesta, infine, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, di avere ricevuto dall'Unione Comuni del Basso Vicentino l'informativa relativa al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel bando sotto il titolo "Trattamento di dati personali".

Data _____

(firma) _____

ALLEGATO B)
TITOLI DI PREFERENZA

A) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso/procedura selettiva pubblica;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura selettiva.

B) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dalla minore età;

e, ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Orgiano:

2. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
3. dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.



UNIONE
COMUNI
BASSO
VICENTINO

Comuni di **Asigliano Veneto, Orgiano, Pojana Maggiore, Sossano**
Via Roma, 9 – 36040 ORGIANO (VI) – C.f./P.i. 3439100243

tel. 0444/874038 – fax. 0444/888640

www.unionecomunibassovicentino.it – PEC: pec@pecunionecomunibassovicentino.it

Informativa per il trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. del 30.6.2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” – l’Unione Comuni del Basso Vicentino, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è obbligato a fornire un’adeguata informativa agli interessati circa gli aspetti fondamentali del trattamento dei dati spontaneamente trasmessi. Pertanto - in relazione ai dati forniti dai candidati ai fini della selezione e della gestione del concorso pubblico e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione - si informa che:

- i dati personali trasmessi saranno oggetto di trattamento da parte dell’Unione, conformemente alle previsioni del predetto Codice, esclusivamente per fini di selezione e gestione del concorso e di gestione dell’eventuale rapporto conseguente;
- il mancato conferimento dei dati indicati come obbligatori precluderà la possibilità di valutare la candidatura;
- in relazione alle citate finalità, il relativo trattamento avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- eventuali dati sensibili, ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, spontaneamente forniti, non saranno oggetto di trattamento in mancanza di una dichiarazione scritta di consenso;
- i dati personali forniti saranno trattati dal Titolare e da personale dell’Unione appositamente nominato Responsabile/Incaricato per lo svolgimento delle attività connesse e funzionali alle finalità sopra dette;
- Responsabile del trattamento è il responsabile del Procedimento, dott.ssa Alessia Barolo;
- lo svolgimento delle operazioni di trattamento può comportare la necessità che i dati personali siano comunicati a società e/o enti esterni, appositamente nominati Responsabili esterni ex art. 29 D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità sopra illustrate;
- i dati sensibili non saranno oggetto né di comunicazione né di diffusione;
- in qualsiasi momento l’interessato potrà inviare all’Unione una richiesta di cancellazione dei suoi dati con lettera raccomandata a.r. al Responsabile del Procedimento, presso la sede dell’Unione, via Roma 9 - Orgiano, o mediante e-

mail all'indirizzo di posta elettronica affarigenerali@unionecomunibassovicentino.it. In tal caso l'Unione cesserà immediatamente il trattamento dei dati forniti.

Diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy

In base al Codice Privacy (art. 7 D.Lgs. 196/2003), ogni persona interessata dal trattamento dei propri dati personali ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, richiedere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica di dati inesatti od incompleti o, nel caso in cui i dati siano trattati in violazione di legge, la cancellazione, da esercitarsi tramite richiesta da presentare al Responsabile del trattamento, presso la sede dell'Unione, via Roma 9 - Orgiano, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica affarigenerali@unionecomunibassovicentino.it.