

COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA
PROVINCIA DI BELLUNO



REGOLAMENTO PER
LA CONCESSIONE IN USO
TEMPORANEO
DEL BOX CUCINA

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 7 agosto 2008

Art. 1 – Bene oggetto del presente Regolamento.

I.L'Amministrazione Comunale di Livinallongo ha allestito, con il contributo della Riserva Alpina di Caccia di Livinallongo, un box cucina come indicato negli allegati "A" e "A1", dotato dell'attrezzatura elencata negli allegati "B" e "B1".

Art. 2 – Utilizzo e concessione in uso.

I.Il box cucina viene utilizzato principalmente dal Comune di Livinallongo del Col di Lana per manifestazioni o eventi che si svolgeranno sul territorio comunale organizzate dal Comune stesso ovvero in qualsiasi circostanza lo ritenga opportuno.

II.Il box cucina può essere concesso in uso ad Enti Pubblici e Privati, comprese le Associazioni di volontariato, culturali e sportive legalmente costituite ed i Comitati promotori di singole iniziative, per eventi e manifestazioni che si svolgeranno sul territorio comunale e al di fuori del territorio comunale.

III.La concessione in uso del box cucina è subordinata ad attività ed iniziative che siano finalizzate, anche parzialmente, allo svolgimento di manifestazioni culturali, sportive e turistiche, sagre, ricorrenze, iniziative di beneficenza, ecc. .

IV.Potrà altresì essere utilizzato nel territorio del Comune di Livinallongo per scopi di protezione civile.

Art. 3 - Canone.

I.La concessione in uso del box cucina è subordinata al pagamento del seguente canone d'uso:

- Euro 600,00 (seicento) + I.V.A. 20% per ogni giorno di utilizzo.

II.La tariffa così stabilita è automaticamente aggiornata all'indice ISTAT e potrà altresì essere aggiornata dalla Giunta Comunale, in relazione ai costi di gestione e manutenzione del bene.

III.Il pagamento della tariffa richiesta, dovrà essere fatto mediante versamento sul conto corrente intestato alla Tesoreria del Comune specificando la causale, prima del rilascio della concessione. Il box cucina si intende riservato dal momento della presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

IV.Non si darà luogo ad alcun rimborso della tariffa versata nel caso in cui il box cucina già concesso in utilizzo non venga poi effettivamente utilizzato.

Art. 4 – Esenzione del canone d'uso e revoca della concessione

I.La concessione all'utilizzo del box cucina sarà gratuita nei seguenti casi:

- a)Per tutte le manifestazioni organizzate direttamente, patrocinate o sostenute dall'Amministrazione comunale ovvero che siano promosse dalle Scuole di Livinallongo;
- b)Per Gruppi e Associazioni aventi sede e operanti nel territorio comunale, ad altri soggetti residenti ed autorizzati specificatamente dall'Amministrazione Comunale. Il beneficio dell'utilizzo gratuito del box cucina viene riconosciuto, nei loro confronti, quale contributo economico.
- c)Per scopi di protezione civile nel territorio del Comune di Livinallongo.

Art. 5 - Richiesta per l'uso del box cucina, concessione, diniego e revoca.

I. La richiesta al Sindaco per ottenere l'uso del box cucina deve essere presentata, con congruo anticipo rispetto alla data di utilizzo, al Protocollo del Comune, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, se persona giuridica o associazione e deve contenere:

- Il/i giorno/i di utilizzo;
- L'indicazione della manifestazione oltre alle finalità che l'evento persegue;
- Il nominativo della persona che risponderà personalmente del buon uso del box cucina e delle attrezzature nonché di tutti i danni eventualmente arrecati;
- L'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente Regolamento;

II. La concessione in uso viene disposta dall'Ufficio Tecnico secondo i criteri stabiliti dal presente Regolamento.

III. L'ordine di priorità sull'accoglimento delle domande (nel caso di domande presentate per lo stesso periodo) sarà determinato da:

- a) Utilizzo diretto da parte del Comune;
- b) Patrocinio comunale;
- c) Sede nel comune dell'Ente, Associazione o Comitato che ne fa richiesta;
- d) Registrazione di arrivo a protocollo della domanda;

IV. L'Amministrazione può, a suo insindacabile giudizio, negare la concessione del box cucina. Potrà altresì in qualsiasi momento revocare la concessione per il mancato rispetto di quanto esplicitato nell'atto di concessione o del presente regolamento, inoltre, per improvvise, impreviste e inderogabili necessità, l'Amministrazione comunale può revocare in ogni momento la concessione del box cucina, in tal caso, il Comune è sollevato da ogni obbligo di rimborsare ai richiedenti qualsiasi spesa da essi sostenuta o impegnata, ovvero di corrispondere qualsivoglia risarcimento di eventuali danni, fatta eccezione per l'importo del canone e/o della eventuale cauzione già versata/i.

Art. 6 - Garanzia per la pulizia e danneggiamenti del box cucina.

I. Prima della consegna del box cucina, l'Amministrazione può chiedere al richiedente una cauzione di Euro 900,00 (novecento) quale garanzia per danneggiamenti nei confronti del box cucina e/o attrezzatura e/o della omessa, parziale o mal eseguita pulizia del box cucina al termine del suo utilizzo.

II. Qualora, per danno al box cucina, all'attrezzatura fissa, mobile o ai suoi accessori nonché della omessa, parziale o mal eseguita pulizia del box cucina al termine dell'utilizzo, l'importo risultasse superiore alla cauzione versata, questa verrà interamente trattenuta e sarà richiesto con raccomandata A/R il versamento dell'importo a saldo, che dovrà essere effettuato dal richiedente/concessionario presso la Tesoreria Comunale entro 20 giorni dal ricevimento.

III. La cauzione sarà restituita non prima della quantificazione economica degli eventuali danni e/o delle omesse, parziali e mal eseguite pulizie.

Art. 7 – Condizioni di utilizzo - divieti

I. L'uso del box cucina deve essere pertinente e improntato al massimo riguardo.

II. È vietata la sub-concessione.

III. Sono a carico del concessionario tutte le eventuali licenze o autorizzazioni necessarie per il suo utilizzo durante lo svolgimento della manifestazione.

IV. Le spese e le incombenze per il trasporto, dal deposito comunale o altro luogo in cui si trova il bene alla sede di utilizzo e dalla sede di utilizzo al deposito comunale o altro luogo all'interno del Comune di Livinallongo indicato dal responsabile dell'Ufficio Tecnico o suo delegato, sono a totale carico del concessionario.

V. Il basamento dovrà essere indiscutibilmente adeguato e solido, perfettamente in piano e realizzato in modo tale che il box poggi su almeno 6 punti (4 ai lati e 2 centrali).

VI. Eventuali ulteriori attrezzature accessorie che eventualmente si dovessero rendere necessarie all'uso del box cucina e/o alla realizzazione della manifestazione, devono essere conformi alla normativa vigente in materia e sono a totale carico del concessionario.

VII. Sono altresì a carico del concessionario le incombenze e le spese relative alla fornitura idrica, elettrica e del gas, così come l'allaccio alla rete fognaria.

VIII. È fatto assoluto divieto di accendere fuochi liberi nelle immediate vicinanze del box cucina. È fatto inoltre divieto di utilizzare chiodi, viti o puntine che possano danneggiare le pareti metalliche interne ed esterne. Si raccomanda di utilizzare per l'affissione di manifesti o listini unicamente adesivi, removibili. Tutto il materiale utilizzato dovrà essere rimosso al termine del suo utilizzo.

IX. È fatto divieto assoluto di manomettere gli impianti elettrici, idrici e del gas e/o effettuare attacchi volanti difformi dalle norme di sicurezza. È fatto altresì divieto di trasportare con trascinamento sui pavimenti materiale pesante.

X. Il Comune si riserva, in ogni caso, ampia facoltà di accesso al box cucina in qualsiasi momento, ai soli fini di vigilare sul corretto utilizzo del bene e circa il suo concreto utilizzo.

XI. Il box cucina dovrà essere riconsegnato integro, con l'attrezzatura interna perfettamente funzionante e ben pulita.

Art. 8 – Consegna, prelievo e restituzione del box cucina.

I. All'atto della consegna del box cucina, previa verifica dell'ottemperanza di cui ai precedenti artt. 3 e 4, sarà sottoscritto dal richiedente/concessionario e dal funzionario responsabile dell'Ufficio Tecnico o suo delegato un verbale di consegna redatto dall'Ufficio Tecnico che dovrà contenere specificatamente l'accettazione delle condizioni di utilizzo stabilite dal presente Regolamento, la verifica dell'integrità del box cucina e del perfetto funzionamento dell'attrezzatura e degli accessori e quant'altro ritenuto necessario.

Il responsabile dell'Ufficio Tecnico provvederà anche alla contestuale consegna di:

- Manuali d'uso dell'attrezzatura;
- Copie delle dichiarazioni di conformità:
 - a) Impianto adduzione gas;
 - b) Impianto elettrico e di messa a terra completo di relative istruzioni;
 - c) Spiedo a gas;
- Chiavi del box cucina;

II. Il prelievo del box avverrà nei giorni lavorativi salvo diversi accordi preventivi con l'Ufficio Tecnico, non oltre 3 giorni prima dell'inizio della manifestazione e dovrà essere restituito non oltre 3 giorni dal termine della manifestazione pena il pagamento del canone giornaliero per ogni giorno di ritardo nella riconsegna. Un periodo superiore a quanto

stabilito dovrà essere specificatamente autorizzato dal responsabile dell'Ufficio Tecnico o suo delegato.

III. Il box cucina dovrà essere riconsegnato integro, con l'attrezzatura interna perfettamente funzionante e ben pulita. All'atto della riconsegna del box cucina, che dovrà avvenire in presenza del funzionario responsabile dell'Ufficio Tecnico o suo delegato, sarà eseguita accurata verifica in contraddittorio delle condizioni sopra specificate e redatto un verbale di riconsegna sottoscritto da entrambi. Al fine di rendere possibile la verifica, il concessionario dovrà provvedere all'allaccio gas e della corrente elettrica. In caso di impossibilità ad eseguire le verifiche a causa dello smantellamento del impianto elettrico/gas o per eseguire le pulizie, il concessionario e Responsabile dell'Ufficio Tecnico o suo delegato, potranno convenire che le verifiche verranno effettuate in concomitanza con il primo utilizzo seguente.

Art. 9 – Responsabilità, risarcimenti danni e pulizia

I. Il concessionario, per il periodo di uso concesso, ovvero dal momento della consegna fino al momento della restituzione, si assume la piena responsabilità della custodia del box cucina e del suo contenuto e risponde in solido per eventuali danni o furto. Il concessionario dovrà provvedere autonomamente, qualora lo ritenga necessario, all'assicurazione del box cucina e del suo contenuto.

II. Ogni responsabilità conseguente all'uso del box cucina e/o ad ogni fatto ad esso riconducibile è rimessa alla esclusiva responsabilità del concessionario. Graverà pure sul concessionario il rispetto di ogni norma in materia di sicurezza, prevenzione incendi, sanità, commercio e pubblico spettacolo.

III. Nessuna azione di rivalsa potrà essere esercitata contro l'Amministrazione Comunale nei casi di revoca della concessione, in casi di sospensione delle manifestazioni in conseguenza di guasti all'attrezzatura, agli impianti tecnici, elettrici o di altro genere.

IV. Accertata l'entità dei danni al box cucina e/o all'attrezzatura all'atto della riconsegna, il richiedente/concessionario è tenuto a versare alla Tesoreria Comunale l'importo corrispondente entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione mediante raccomandata A/R.

V. Accertata all'atto della riconsegna, a insindacabile giudizio del funzionario responsabile dell'Ufficio Tecnico o suo delegato, l'omessa pulizia o la pulizia non effettuata convenientemente, il richiedente/concessionario è tenuto al pagamento di una somma di Euro 500,00 da versare alla Tesoreria Comunale entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione mediante raccomandata A/R.

VI. Nel caso in cui fosse stata richiesta la cauzione, gli importi di cui ai precedenti commi IV e V saranno detratti dalla stessa. Se eccedenti il richiedente/concessionario sarà tenuto al pagamento del saldo entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione mediante A/R.

VII. In caso di mancato pagamento entro i termini di quanto richiesto per danni o pulizie, sarà attivata la procedura per la riscossione coattiva di quanto dovuto e il fatto comporterà l'esclusione da successivi utilizzi del box cucina.

VIII. Le eventuali modifiche degli al presente Regolamento, saranno effettuate con determina del funzionario responsabile Ufficio Tecnico.

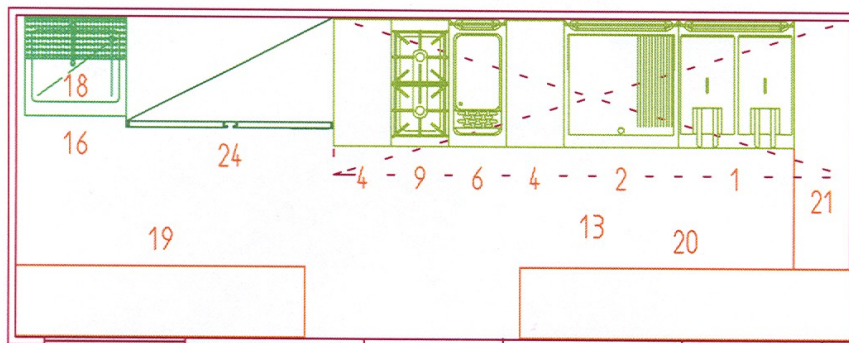
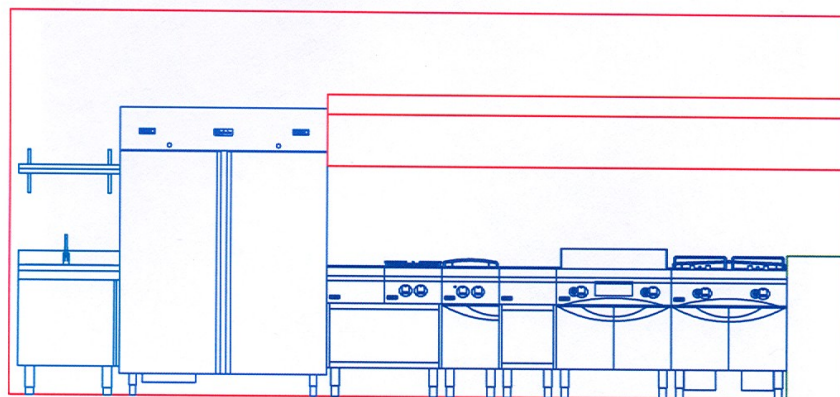
IX. Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio alla vigente normativa.

Allegato "A" alla d.C.C. nr 40 del 7 agosto 2008



Comune di Livinallongo del Col di Lana

Pos.	Art.	Q.tà	Nome articolo
1		1 pz	FRIGGITRICE A GAS
2		1 pz	FRY-TOP AL CROMO A GAS
4		2 pz	1/2 NEUTRO TOP
6		1 pz	CUOCIPASTA A GAS
9		1 pz	TOP 2 FUOCHI
13		1 pz	CAPPA A PARETE
16		1 pz	LAVELLO ARMADIATO
18		1 pz	MENSOLA A PARETE
19		1 pz	TAVOLO SU GAMBE, SENZA RIPIANO
20		1 pz	TAVOLO SU GAMBE CON RIPIANO
21		1 pz	TAVOLO SU GAMBE CON RIPIANO
24		1 pz	ARMADIO FRIGO/FREEZER SERIE AU





BOX CUCINA

SCHEDA TECNICA

DIMENSIONI E MASSA

	misure interne	misure esterne
	<i>m</i>	<i>m</i>
Lunghezza BOX	5,80	6,00
Larghezza BOX	2,23	2,44
Altezza BOX	2,70	3,00

	luce netta larghezza	luce netta altezza	altezza piano finestra da terra
	<i>m</i>	<i>m</i>	<i>m</i>
Porta dim. 0,92 x 2,00	0,90	2,00	<i>m</i>
Finestra dx (apertura anta-ribalta) dim. 0,92 x 0,98	0,86	0,95	1,05
Finestra sx (apertura anta-ribalta) dim. 0,92 x 0,98	0,86	0,95	1,05

		Massa BOX
		<i>kg</i>
Peso	BOX	ca.
	ATTREZZATURA	1500 ca.
	COMPLESSIVO	ca.



COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI
LANA

BOX CUCINA

ALLESTIMENTO E ATTREZZATURA

ATTREZZATURA

- n. 1 Cassetta attrezzi inventariata (*allegato "B1"*)
 - n. 1 Prolunga elettrica mt 40 dotata di connettori M/F
 - n. 1 Collettore completo di tubo flessibile per allaccio fognatura
 - n. 1 Tubo in gomma 15x25m per allaccio rete idrica completo di 2 raccordi e 2 adattatori (3/4 e 1) in rame.
 - n. 2 Vasche plastica rosse
 - n. 2 Contenitore polietilene trasparente h. 200
 - n. 2 Teglia acciaio inox h. 20
 - n. 1 Set 5 coltelli Sanelli su supporto magnetico + acciaio
 - n. 1 Tagliere in plastica 40x60x3
 - n. 1 Paletta inox cm. 12
 - n. 1 Forchettone inox pro 35
 - n. 1 Schiumarola inox cm 14
 - n. 2 Mestolo inox cm 10 e 14
 - n. 2 Raschietti per fry top (1 dentato e 1 piatto)
 - n. 1 secchio plastica 15 lt.
 - n. 1 Bidone nero spazzatura con coperchio
- Materiale vario per pulizia



COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI
LANA

BOX CUCINA

INVENTARIO CONTENUTO CASSETTA ATTREZZI

ATTREZZATURA

- n. 12 Serie giraviti assortiti "Beta"
- n. 1 Serie di chiavi esagonali "Wiha"
- n. 4 Chiavi a forchetta doppie 10x11, 12x13 e 16x17 "Beta 55"
- n. 8 Chiavi combinate 6, 7, 8, 9, 10, 13, 17 e 19 "Beta 42"
- n. 1 Chiave per GAS
- n. 1 Chiave a rullino 10" "Beta"
- n. 1 Metro flessibile mt. 3 "Stanley"
- n. 1 Martello "Beta"
- n. 1 Lima piatta 8"manico blister "Stella"
- n. 1 Tenaglia ferro "Knipex"
- n. 1 Pinza becchi piatti piegati "Beta"
- n. 1 Pinza universale "Beta"
- n. 1 Tronchesina diagonale "Beta"
- n. 1 Pinza pappagallo regolazione a cremagliera "Beta"
- n. 1 Forbice elettricista "ABC"
- n. 1 Tester digitale P5800 "Valex"
- n. 1 Cutter mm. 18 + confezione lame di ricambio

MATERIALE DI CONSUMO

Guarnizioni assortite

Fascette nylon bianco assortite 360x4 e 200x4

Viti legno e viti autofilettanti varie

Rondelle, dadi e viti varie misure

Nastro adesivo isolante e nastro adesivo telato

Nastro segnaletico bianco/verde