

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome MICHELAZZO DONATELLA  
Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese 11, VIA GIACOMO LEOPARDI – 36016 THIENE - VI  
Telefono / cellulare 0445-361018 / 339-1613290  
Fax 0445-361018  
E-mail d.michelazzo@hotmail.it

Nazionalità ITALIANA  
Data e luogo di nascita 23 GIUGNO 1961 – THIENE – VI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.01.2010 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di ASIAGO – VI – Piazza II° Risorgimento, 6
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente Area Tecnica Urbanistica – Edilizia Privata – Lavori Pubblici  
Incarico del Sindaco Decreto n. 24 del 13.11.2009
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Piano Regolatore Generale e strumenti urbanistici attuativi – gestione sportello unico per l'edilizia (pratiche edilizie – agibilità – abusi edilizi ecc.) – rapporti con SUAP (gestito per i Comuni dell'Altopiano dalla Comunità Montana) – gestione Ufficio Commercio – progettazione e gestione opere pubbliche, manutenzioni e servizi sul territorio.  
Nel corso degli anni 2001-2002 ho assunto anche la funzione di Posizione Organizzativa della Polizia Municipale nelle more di copertura del posto vacante.

PROGETTAZIONI EFFETTUATE PER IL COMUNE:

- 2013: redazione del Piano degli Interventi: primo adeguamento del PI al PAT
- 2012-2013: progetto "I sentieri della Fede: le Gradi Rogazioni dell'Altopiano di Asiago.
- 2010-2013: Progettazioni opere pubbliche
- 2009-2011: Redazione Piano di Assetto del Territorio
- 2008-2009: Documento Preliminare al Piano di Assetto del Territorio
- Aprile – Maggio 2009: Piano per gli Insediamenti Produttivi località Coda
- Settembre 2008: Variante al REC "modalità di presentazione dei P.U.A."
- Maggio 2007: Variante Piano PEEP località Sasso
- Febbraio 2005: Variante Integrativa al PRG – n. 8 (art. 50.3 L.R. 61/85)
- Febbraio 2005: Variante PRG per ampliamento zona artigianale (art. 50.9 L.R. 61/85)
- 2004 – 2008: Istruttorie condoni edilizi L. 326/2003 con incarico extra orario
- Dicembre 2004: Variante al Piano PEEP località Pennar
- Ottobre 2004: Variante di Assestamento al PRG – n. 7 (art. 50.3 L.R. 61/85)
- Giugno 2003: Variante parziale al PRG – n. 5 (art. 50.3 L.R. 61/85)
- 2000 – 2003: gestione alloggi Edilizia Residenziale Pubblica
- Maggio 1999: Variante parziale al PRG – n. 2 (art. 50.3 L.R. 61/85)
- 1998 – 2009: Numerose Varianti parziali ai sensi dell'art. 50.4 L.R. 61/85

- Date (da – a) **15.05.1998 – 31.12.2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di ASIAGO – VI – Piazza II° Risorgimento, 6
- Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico
- Tipo di impiego  
Posizione Organizzativa Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata – Cat. Giuridica D3
- Principali mansioni e responsabilità  
Da luglio 2009 Responsabile anche del Settore Lavori Pubblici  
Gestione Piano Regolatore Generale e strumenti urbanistici attuativi – gestione sportello unico per l'edilizia, compresi abusi edilizi – rapporti con SUAP (gestito per i Comuni dell'Altopiano dalla Comunità Montana) – gestione Ufficio Commercio – gestione Opere Pubbliche e servizi tecnici sul territorio

- Date (da – a) **17.08.1995 – 14.05.1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di ASIAGO – VI – Piazza II° Risorgimento, 6
- Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico
- Tipo di impiego  
Responsabile Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata – Cat. Giuridica D1
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione Piano Regolatore Generale e strumenti urbanistici attuativi – gestione sportello unico per l'edilizia, compresi abusi edilizi – rapporti con SUAP (gestito per i Comuni dell'Altopiano dalla Comunità Montana) – gestione Ufficio Commercio

- Date (da – a) **2000-2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di ASIAGO – VI – Piazza II° Risorgimento, 6  
Comune di GALLIO – VI – Via Roma
- Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico
- Tipo di impiego  
Responsabile in Convenzionamento degli Uffici Urbanistica ed Edilizia Privata
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione Piano Regolatore Generale e strumenti urbanistici attuativi – gestione sportello unico per l'edilizia – rapporti con SUAP (gestito per i Comuni dell'Altopiano dalla Comunità Montana) – gestione Ufficio Commercio  
Nel corso degli anni 2001-2002 ho assunto anche la funzione di Posizione Organizzativa della Polizia Municipale nelle more di copertura del posto vacante.

- Date (da – a) **1988-1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studio Architetti Bassani – Meneghetti di Vicenza  
Studio Architetto Sergio Novello di Vicenza
- Tipo di azienda o settore  
Studi professionali
- Tipo di impiego  
Collaborazione nella progettazione e stesura documentazione per la presentazione di progetti edilizi
- Principali mansioni e responsabilità  
Nel periodo di lavori presso gli studi citati, ho in particolare seguito il progetto di ampliamento del quartiere fieristico (padiglioni espositivi – centro congressi) di Vicenza

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1980 - 1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Universitario di Architettura di Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Progettazione architettonica – progettazione urbanistica – storia dell'architettura – restauro – diritto
- Qualifica conseguita  
Laurea in ARCHITETTURA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al DM n. 509/1999

Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori Paesaggisti e Conservatori Provincia di Vicenza - Sezione A/a con il N. 763

**10 ottobre - 6 dicembre 2013**

Corso di Alta Formazione organizzato dalla Regione Veneto su:  
Valutazione Ambientale Strategica – Valutazione di Incidenza Ambientale: metodologia, applicazioni, procedure (60 ore con superamento esame finale).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

buono  
buono  
scolastico

Progettazioni nel settore dell'urbanistica, con particolare riguardo a strumenti di pianificazione e loro varianti; problematiche ambientali e paesaggistiche, in riferimento alle zone soggette a vincolo, alle valutazioni di incidenza ambientale dei vari interventi, alle zone SIC – ZPS e terre soggette di uso civico, zone boscate, vincolo idrogeologico.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho sempre lavorato in equipe, instaurando positivi e costruttivi rapporti di lavoro con tutte le persone con cui sono venuta in contatto; ritengo di avere buona disposizione a qualsiasi rapporto interpersonale e capacità di comprensione; nel lavoro mi pongo sempre nell'ottica di rendere un servizio agli utenti, verso i quali pretendo educazione, dimostrazione di capacità di ascolto, prontezza nella individuazione e soluzione dei problemi. Ritengo di sapere gestire in maniera appropriata le risorse umane di un Ufficio pubblico per dare qualità al servizio e soddisfazione al cittadino.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

all'interno dell'ente pubblico, ho sempre svolto funzioni di responsabile di un ufficio e quindi ho sempre dovuto relazionarmi con gli altri dipendenti al fine di ottimizzarne il rendimento e garantire un elevato livello nella qualità delle prestazioni. Notevole importanza viene da me attribuita anche al rapporto con l'utente, sia in termini di professionalità e quindi corretto orientamento e idoneità delle risposte, sia in termini di disponibilità e comprensione che determinano poi un indice di "gradimento"

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

le mie competenze con computer ed attrezzature tecniche sono stati acquisiti in relazione al tipo di lavoro svolto: nel primo periodo di lavoro post laurea (1987-1994), presso uno studio professionale, ho utilizzato programmi per il disegno tecnico, in particolare autocad; in seguito dall'assunzione presso l'ente pubblico, mi sono perfezionata nell'uso di word, programma utilizzato per la maggior parte degli atti e provvedimenti da me predisposti. Utilizzo inoltre wince! – programma di gestione delle pratiche edilizie ed Halley inf. per gestione delibere di giunta e consiglio c. – determinazioni – direttive

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Amo la musica in generale e ascolto diversi generi musicali dal classico, al jazz, alla musica moderna. sono in possesso del diploma di teoria e solfeggio e di compimento inferiore di pianoforte che ora suono per diletto o per scaricare la tensione, quando serve.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

dal giugno 2005 mi è stata assegnata, all'interno del comune anche la qualifica di coordinatore del servizio di pronto soccorso

## PATENTE O PATENTI

Tipo B – N. VI2170037X

Thiene, 20 dicembre 2013

Arch. Donatella Michelazzo