



Città di Motta di Livenza
PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Luzzatti, 1
31045 Motta di Livenza
c.f. 80011450261
p.i. 01116800267
Tel. 0422-761511
pec:comune.mottadilivenza.tv@pecveneto.it

Prot. 29050

Lì, 31/12/2018

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO TECNICO-CATEGORIA "D" A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI MOTTA DI LIVENZA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N.267/2000.

Scadenza : 15/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 28/12/2018 con la quale veniva approvato il programma triennale 2019-2021 del fabbisogno del personale ai sensi dell'art.6, comma 2 del D.Lgs n.165 del 30/3/2001;

Visto la determinazione n. 533 del 31/12/2018 di approvazione dell'avviso di selezione;

Visto il regolamento sulla organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 28/12/2010;

Visto l'art.110, comma 1 del D.Lgs n.267 del 18/8/2000 e sue modificazioni;

Visto il D.Lgs n.165 del 30/3/2001 e sue modificazioni;

Visto il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna approvato con D.Lgs n.198 del 11/4/2006

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la assunzione di un istruttore direttivo/funzionario tecnico - categoria D del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigenziale del comparto funzioni locali mediante contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000.

1. INQUADRAMENTO E MANSIONI

Il candidato selezionato con le modalità di cui al presente avviso sarà assunto a tempo pieno e determinato alle dipendenze del Comune di Motta di Livenza mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro subordinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e sarà inquadrato nella categoria D del vigente CCNL del personale non dirigenziale del comparto funzioni locali. Al personale assunto sarà inoltre conferito l'incarico di responsabile del settore tecnico del Comune di Motta di Livenza comprendente tra l'altro i servizi di urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici ed espropriazioni, ambiente ed ecologia, manutenzione demanio e patrimonio.

2. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico sarà conferito per un periodo di anni tre prorogabili fino alla scadenza del mandato del Sindaco e in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato. Il contratto potrà essere risolto di diritto nei casi previsti dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro costituito con contratto ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

Il trattamento economico annuo attribuito per l'incarico sarà equivalente a quello stabilito dal vigente CCNL del personale non dirigenziale del comparto funzioni locali per la categoria giuridica D, oltre all'eventuale indennità ad personam di cui all'articolo 110, comma 3 del D.Lgs n.267/2000. In aggiunta al trattamento economico predetto verrà riconosciuta la retribuzione di posizione che sarà definita nel provvedimento di attribuzione dell'incarico secondo le disposizioni comunali vigenti, nonché la retribuzione di risultato che sarà corrisposta a seguito di specifica valutazione annuale.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana oppure di uno degli stati dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, del D.P.C.M. n.174/1994 e nel rispetto della restante normativa vigente;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo, ai sensi della normativa vigente il soggetto che risulterà selezionato a seguito della presente procedura;
- e) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n.3/1957 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- g) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs n.39 del 8/4/2013;
- i) essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea (DL) conseguito secondo il vecchio ordinamento in: architettura; ingegneria edile; ingegneria civile; ingegneria per l'ambiente e il territorio o di eventuale diploma di laurea equipollente;
 - diploma di laurea specialistica (ex DM 509/99) o laurea magistrale (ex DM 270/04) conseguita secondo il nuovo ordinamento nella classe corrispondente ai predetti diplomi di laurea del vecchio ordinamento come equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

Per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero deve essere riconosciuto equivalente al titolo di studio italiano richiesto per la partecipazione alla selezione;

- l) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione che consenta l'iscrizione al corrispondente albo professionale in relazione al titolo di studio conseguito (facoltativo);
- m) aver prestato servizio per almeno **tre anni** presso un ente locale con mansioni ascrivibili alla categoria D e al profilo professionale di istruttore direttivo tecnico o funzionario tecnico o equivalente di cui al C.C.N.L. relativo al personale non dirigenziale del comparto funzioni locali;
- n) avere conoscenza d'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- o) essere in possesso della patente di guida di cat. "B" o superiore.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione comunale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della prova selettiva, l'esclusione dalla selezione per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. n.445/2000).

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Motta di Livenza, Piazza Luzzatti n.1, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15 gennaio 2019** con una delle seguenti modalità:

- con consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Motta di Livenza durante l'orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
- con spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Motta di Livenza, Piazza Luzzatti n.1, 31045 Motta di Livenza (TV). Per tale modalità di spedizione NON farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accertante, ma unicamente la data di arrivo al Comune di Motta di Livenza. Sul retro della busta il candidato apporrà il proprio nome, cognome ed indirizzo. La busta dovrà riportare all'esterno altresì la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO";
- a mezzo fax al n. 0422 861409;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.mottadilivenza.tv@pecveneto.it e la domanda sarà accettata se inviata da una casella di posta elettronica certificata. In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa e successivamente scansionata, oppure predisposta in formato pdf e firmata digitalmente.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni conseguenti all'inesatta indicazione dell'indirizzo del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia fronte-retro, non autenticata, di un documento di identità del candidato **in corso di validità;**
- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo, nel quale dovranno tra l'altro essere indicate le attività di studio e lavoro del candidato con riferimento in particolare al servizio svolto nel settore tecnico precisando per le esperienze lavorative il periodo di riferimento, l'ente presso il quale sono state svolte e l'inquadramento giuridico, il profilo professionale e le mansioni espletate.

6. DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione pervenute nei termini previsti e redatte secondo lo schema allegato saranno considerate formalmente regolari. Saranno comunque escluse le domande:

- prive della sottoscrizione secondo le modalità sopra indicate;
- pervenute dopo il termine di scadenza;
- presentate con modalità difformi da quelle del presente avviso.

7. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Le domande dei candidati ammessi alla selezione saranno valutate da una apposita Commissione che sarà successivamente nominata.

Fatto salvo quanto previsto al precedente punto 6. "Domande di ammissione", tutti candidati saranno ammessi con riserva di verifica successiva del possesso dei requisiti richiesti al punto 2. "Requisiti per l'ammissione alla selezione".

La Commissione procederà quindi ad accertare l'esperienza acquisita e la capacità professionale dei concorrenti sulla base del curriculum formativo professionale e di un colloquio.

La Commissione attribuirà un punteggio da 0 a 30 punti al curriculum sulla base dei seguenti criteri:

a. Titoli di carriera, valutabili fino ad un massimo di 15 punti, cose segue:

- responsabile presso enti locali di strutture o servizi analoghi a quelli previsti dal presente avviso: 2 punti per ogni anno;
- responsabile presso enti locali di strutture o servizi diversi da quelli dal presente avviso: 0,5 punti per ogni anno;
- istruttore direttivo cat D o equivalente presso enti locali in strutture o servizi analoghi a quelli previsti dal presente avviso: 0,5 punti per ogni anno;
- istruttore direttivo cat D o equivalente presso enti locali in strutture o servizi diversi da quelli previsti dal presente avviso : 0,2 punti per ogni anno;

b. Titoli di studio, valutabili fino ad un massimo di 5 punti: saranno oggetto di valutazione titoli di studio post universitari, legalmente riconosciuti, quali master universitari di primo o secondo livello, titoli formativi a carattere universitario;

c. Altri titoli, valutabili fino ad un massimo di 10 punti, come segue: sono valutate le attività professionali o formative idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione da conferire, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo incarichi professionali, docenze, attività formative, pubblicazioni, abilitazione all'esercizio della professione, ecc.

La Commissione attribuirà inoltre un punteggio da 0 a 70 punti per la valutazione del colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia e aspetti motivazionali rispetto ai compiti e attività da svolgere;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

I candidati dovranno conseguire un punteggio complessivo di almeno 50 punti, dato dalla somma dei titoli e del colloquio, per rientrare nella rosa dei candidati selezionati da sottoporre alla successiva valutazione del Sindaco.

I colloqui con la Commissione si svolgeranno presso la sede municipale del Comune di Motta di Livenza, Piazza Luzzati n.1 e inizieranno il giorno **22 gennaio 2019, alle ore 9,30**, come da calendario che sarà pubblicato **entro le ore 12,00 di venerdì 18 gennaio 2019 sul sito internet del Comune www.mottadilivenza.net.**

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra comunicazione e ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione della procedura di selezione.

8. SELEZIONE DEL CANDIDATO

La Commissione, esaurita la fase sopra descritta, sulla base del giudizio complessivo espresso con riferimento al curriculum formativo e professionale e al colloquio, definirà la rosa di candidati ritenuti maggiormente rispondenti al profilo richiesto da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

Il Sindaco procederà quindi, sulla scorta del giudizio della Commissione, a dar corso a un colloquio con i candidati selezionati al fine di individuare quello più idoneo al profilo e all'incarico da assegnare.

La valutazione operata ai sensi della procedura selettiva di cui al presente avviso ha esclusivamente finalità comparative e ha solo lo scopo di individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione non determina altresì alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti alla selezione, restando nella piena discrezionalità dell'ente valutare la sussistenza degli elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

9. ASSUNZIONE DEL CANDIDATO SELEZIONATO

L'assunzione del candidato selezionato avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs n.267 del 18/8/2000 nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.19 e seguenti del CCNL del 21/5/2018 del comparto funzioni locali e della restante normativa in materia.

La stipulazione del contratto è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

All'atto della assunzione il candidato selezionato dovrà dichiarare sotto la sua responsabilità di non avere altri rapporti attivi di pubblico impiego ovvero di essere stato collocato in aspettativa presso l'ente di provenienza e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n.165 del 30/03/2001.

Il candidato selezionato che non produca la eventuale documentazione richiesta o che non assuma servizio senza giusta causa nel termine stabilito sarà dichiarato rinunciatario e decadrà dalla assunzione.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 come adeguato dal D.Lgs n.101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. Ai candidati sono riconosciuti in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del Servizio.

11. COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N.241/1990

La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e il termine di conclusione del procedimento è fissato in mesi sei dalla data del colloquio dei candidati.

Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura selettiva è il dott. Corrado Fontanel Segretario Generale e Responsabile del servizio personale.

12. NORME DI SALVAGUARDIA

La selezione di cui al presente avviso è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni diverse o di mera opportunità.

La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

In ogni caso il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale qualora non la ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretese di sorta nei confronti del Comune.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è emesso nel rispetto dei principi di pari opportunità tra uomo e donna.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" e pertanto comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute per la partecipazione alla procedura selettiva .

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Motta di Livenza - Telefono 0422/761511 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00.

Il presente avviso e lo schema di domanda sono disponibili anche sul sito www.mottadilivenza.net .

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Corrado Fontanel**

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO TECNICO – CATEGORIA “D” A CUI CONFERIRE L’INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI MOTTA DI LIVENZA AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS N.267/2000.

Al Comune di Motta di Livenza
Piazza Luzzatti n.1
31045 Motta di Livenza (TV)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____ e
residente a _____ (Prov. ____) cap. _____, Via

tel. _____ e-mail: _____ codice fiscale _____

C H I E D E

di partecipare alla selezione pubblica per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo/Funzionario Tecnico – categoria “D” a cui conferire l’incarico di responsabile del settore tecnico mediante contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

- di essere cittadino italiano o di uno Stato dell’Unione Europea _____ ai sensi del D.P.R. n. 174/1994;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione) _____
- di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
oppure
di aver riportato le seguenti condanne penali _____
- di non essere in corso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs n.39 del 8/4/2013;
- di possedere l’idoneità psico-fisica all’espletamento delle mansioni da svolgere;
- di essere per quanto riguarda gli obblighi militati nella seguente posizione _____ (solo per i candidati che ne erano obbligati);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito in data presso (indicare la facoltà e la sede) con la votazione di Nel caso di titolo di studio conseguito all’estero devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equivalenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano;
- di essere in possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione di conseguita in data presso (facoltativa) ;
- di aver prestato servizio per almeno tre anni presso un ente locale con mansioni ascrivibili alla categoria D e al profilo professionale di istruttore direttivo tecnico o funzionario tecnico o equivalente di cui al C.C.N.L. relativo al personale non dirigenziale del comparto funzioni locali;
- di essere in possesso della patente di cat. “B” o superiore;

- di avere conoscenze d'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato e integrato con D.Lgs. n. 101/2018.

Dichiara inoltre di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione di cui alla presente domanda nonché delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Autorizza altresì che eventuali comunicazioni diverse dalle modalità indicate dall'avviso di selezione siano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:.....

Data.....

FIRMA

.....

Allegati:

- copia documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.