



COMUNE DI CORBOLA

Provincia di Rovigo

Ufficio Servizi Demografici

Tel. 0426 45450 int. 1 - Fax. 0426 953112

demografici@comune.corbola.ro.it Pec: comune.corbola.ro@legalmail.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI 1
GRADUATORIA VALIDA NEGLI ANNI 2018/2019/2020/2021 AL FINE DI
REPERIRE E SELEZIONARE n. 1 RILEVATORE STATISTICO PER LO
SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E
DELLE ABITAZIONI**

II RESPONSABILE U.C.C

RENDE NOTO

Che con la legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio triennio 2018-2020 dell'anno 2018, all'art.1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Richiamato il Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (PGC), atto programmatico di natura generale che detta le linee di indirizzo in merito alla pianificazione, all'organizzazione ed all'esecuzione delle operazioni relative, che individua nell'organizzazione della rete territoriale, a livello locale, l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) al quale affidare le operazioni di rilevazione sul campo;

Che con la delibera G.C. n. 47 del 21/05/2018 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento;

Che la circolare dell'Istituto Nazionale di statistica n. 1 del 06/04/2018, avente per oggetto: "Censimento permanente della popolazione 2018: Costituzione e compiti degli Uffici Comunali di Censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori" ha indicato i criteri di selezione delle varie figure previste dal Piano Generale del Censimento;

che è pertanto indetta selezione pubblica per soli titoli per il conferimento delle funzioni di N. 1 rilevatore statistico da svolgersi in occasione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018 che avrà inizio dal 1° ottobre e terminerà il 20 dicembre 2018.

REQUISITI DEL RILEVATORE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dalla circolare n. 1 del 06.04.2018 dell'ISTAT, sono:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;

- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

è inoltre richiesta:

- g) idoneità dal punto di vista psico-fisico allo svolgimento del servizio
- h) autonomia di spostamento sul territorio con mezzi propri e a proprie spese

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

CARATTERISTICHE DELLA RILEVAZIONE E COMPITI AFFIDATI AI RILEVATORI:

La rilevazione censuaria consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'ISTAT.

La rilevazione prevede esclusivamente l'utilizzo della tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI) e del relativo software, pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile fornito da ISTAT.

L'INDAGINE AREALE prevede tre diverse attività :

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione;
2. rilevazione porta a porta;
3. verifica della lista degli individui presenti nel Registro Base degli Individui ma non rilevati sul campo;

L'INDAGINE DA LISTA prevede le seguenti attività:

1. Attività di intervista a domicilio delle mancate risposte;

SONO COMPITI DEI RILEVATORI SECONDO QUANTO STABILITO DAL PGC (Piano generale di censimento)

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/ indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC e inerente le rilevazioni.

La rilevazione dovrà essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite da Istat e dall'ufficio Comunale di Censimento.

Il rilevatore dovrà in ogni caso:

- 1) partecipare con obbligo di frequenza agli incontri formativi organizzati dagli Uffici Territoriali, Provinciali e Comunali di Censimento e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- 2) svolgere le attività per tutto il periodo di rilevazione, ovvero dal 1° ottobre 2018 al 20 dicembre 2018;
- 3) garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, sostenendo i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale;
- 4) garantire, se necessario, l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali, oltre a quelle messe a disposizione dal Comune, per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- 5) utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- 6) concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti.

I compiti sopra indicati potranno essere integrati da ulteriori e successive disposizioni impartite da Istat e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nel corso della rilevazione è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nel questionario di rilevazione.

Il rilevatore inadempiente potrà essere sollevato dall'incarico.

TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

L'attività dei rilevatori si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con il Comune di Corbola.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere al rilevatore statistico incaricato è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale Censimento; il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto dirigenziale e sarà comunicato dal Comune al rilevatore.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio comunale e degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro. Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Corbola. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate sull'apposito modulo, allegato al presente avviso, reperibile presso l'Ufficio Comunale di Censimento, e scaricabile dal

sito internet del Comune e nella sezione amministrazione trasparente "Bandi e Concorsi" . Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Corbola - Ufficio Comunale di Censimento - e presentate esclusivamente nelle seguenti modalità:

- consegnate personalmente all'Ufficio Protocollo del Comune (orario di apertura dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 12.00)
- trasmesse con Raccomandata A.R. al comune di Corbola Ufficio Comunale di Censimento all'indirizzo Piazza Martiri 107,45015 CORBOLA (RO)
- inoltrate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec comunale comune.corbola.ro@legalmail.it

a pena di non ammissione **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/07/2018.**

Non è consentita la trasmissione delle istanze con altri mezzi.

Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione postale ma farà fede la data di arrivo al Protocollo del Comune. Il termine fissato per la presentazione dell'istanza è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti imputabili a terzi o da forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno;
- 6) di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta;
- 7) di godere dei diritti politici;
- 8) di avere attitudine psico-fisica idonea ad assolvere l'incarico;
- 9) di possedere diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- 10) di aver conseguito laurea Triennale, Diploma Universitario (vecchio ordinamento) e relativa votazione;
11. di aver conseguito della laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) e relativa votazione;
12. di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), e di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica), specificando con precisioni quali;
- 13) di essere in possesso dei seguenti attestati o documenti di certificazione (patente europea EDCL, certificazione MOUS), o analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione;
- 14) di aver esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed, in particolare, di effettuazione di interviste, specificando con precisioni quali;
- 15) di avere avuto esperienze lavorative/formative rilevanti ai fini del punteggio;
- 16) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- 17) di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Corbola per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare anche in orario serale e in giorni festivi;
- 18) di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede comunale per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

19) di impegnarsi a garantire le funzioni all'incarico di rilevatore per tutto il periodo di rilevazione, ovvero dal 1° ottobre al 20 dicembre 2018, comunque fino al termine delle operazioni censuarie;

20) di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettare i compiti e le condizioni in esso stabilite, nonché di accettare incondizionatamente le modalità operative che l'ISTAT riterrà necessarie per lo svolgimento della rilevazione censuaria sul territorio comunale.

21) di impegnarsi a presentare in caso di nomina, tutta la documentazione attestante il possesso dei titoli autocertificati;

22) di non aver mai riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, né di avere provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;

23) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità della presente procedura e dell'eventuale rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, consapevole che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale/selettiva;

24) di impegnarsi a comunicare ogni variazione di recapito e indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni relative alla presente selezione;

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità.

Gli aspiranti rilevatori non saranno tenuti ad allegare, al momento della presentazione dell'istanza, alcuna documentazione, relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che saranno autocertificati nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Qualora, dai controlli effettuati, si rilevasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla graduatoria oltre a doverne rispondere ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

La graduatoria stilata in seguito alla valutazione avrà validità per gli anni 2018/2019/2020/2021.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli **è di 35 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola media superiore** (massimo punti 4):

valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 69/100.....= **punti 1**

valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100.....= **punti 2**

- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100.....= **punti 3**
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100.....= **punti 4**

Nel caso in cui il candidato ometta di indicare la votazione, sarà attribuito il punteggio minimo.

b) titoli di studio universitari (massimo punti 5):

- Laurea Triennale (L)= **punti 2**
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica...= **punti 4**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL)..... = **punti 3**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento), in discipline Statistiche.....= **punti 5**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) esperienze di rilevazioni e/o indagini statistiche eseguite attraverso interviste, per conto dell'ISTAT e/o di altri Enti, (riconosciute ed autorizzate) (massimo punti 16):

- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni.....= **punti 5**
- rilevatore per le indagini ISTAT presso le famiglie svolte negli ultimi 10 anni.....= **punti 3**
- rilevatore/intervistatore per altre indagini presso le famiglie svolte negli ultimi 5 anni= **punti 2**

i punti si intendono assegnati per ciascuna indagine fino al massimo di punti 16 complessivi per la presente lettera "c".

d) esperienze lavorative presso uffici statistici /demografici comunali o CED pubblici e/o privati (massimo punti 3):

- esperienze lavorative presso uffici statistici in enti pubblici per periodi non inferiori a tre mesi continuativi= **punti 1**
- esperienze lavorative presso uffici demografici per periodi non inferiori a tre mesi continuativi= **punti 1**
- esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati in enti pubblici e/o privati non inferiori a tre mesi continuativi= **punti 1**

e) esperienze lavorative che abbiano comportato incarichi richiedenti particolari capacità attitudinali comunicative, organizzative e/o di coordinamento, presso uffici pubblici o privati (massimo punti 2):

- esperienze lavorative presso uffici pubblici per periodi non inferiori a tre mesi continuativi = **punti 1**
- esperienze lavorative presso uffici privati per periodi non inferiori a tre mesi continuativi = **punti 1**

f) esperienze formative in materia di rilevazioni e indagini statistiche (massimo punti 3):

- frequenza corsi/seminari tenuti dall'ISTAT negli ultimi 5 anni.....= **punti 2**
- frequenza corsi/seminari tenuti da Enti pubblici o privati negli ultimi 5 anni = **punti 1** per ciascuna esperienza (fino al massimo di punti 3 complessivi per la presente lettera "f").

g) **conoscenza e capacità d'uso strumenti informatici** (massimo punti 2):

- in possesso della certificazione EDCL (patente europea del computer).....= **punti 1**
- in possesso di certificazione MOUS, o altro titolo equivalente attestante corsi sostenuti riconosciuti dallo Stato o dalla Regione = **punti 1**

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), dal D.G.P.R. Regolamento Europeo n. 679/2016 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del GDPR - Regolamento UE n. 679/2016.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Corbola e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Ufficio Comunale di Censimento sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del GDPR - Regolamento UE n. 679/2016 (*Regolamento generale per la tutela dei dati personali*); gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n. 15 dell'11/02/2005.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Corbola dal 19/06/2018 al 09/07/2018, ed è consultabile sullo stesso sito internet all'indirizzo <http://www.comune.corbola.ro.it/web/corbola> e nella sezione amministrazione trasparente "Bandi e Concorsi".

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Corbola tel. 0426 45450 int. 1, demografici@comune.corbola.ro.it, orario dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 12.00.

Corbola, 19/06/2018

LA RESPONSABILE U.C.C.
Dot.ssa Francesca Mancin