



# COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

**Staff Segretario Generale – Servizio Appalti e Contratti**

Via PEC

*Allegati n. 3*

**Spett.le Ditta**

Oggetto: **Appalto n. 2/2013 - SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI DI CA' TIEPOLO, DONZELLA, TOLLE E SCARDOVARI PER UN PERIODO DI 24 MESI Periodo Biennale 01/01/2014 – 31/12/2015**

Invito a presentare offerta nella procedura ristretta ai sensi dell'art. 55, comma 6 e dell'art. 57, comma 5 lett. b) del D.Lgs 163/06 ss.mm

Importo a base d'asta in ribasso: **€ 70.000,00 (annuo 35.000,00)**

**CIG: 5420666B15**

Questa amministrazione intende concludere la procedura avviata con avviso pubblico n. 1699 del 24/09/2013 finalizzata a raccogliere manifestazioni d'interesse alla gestione dei servizi indicati in oggetto, il cui importo complessivo, al netto dell'IVA al 21%, ammonta ad € 70.000,00 oltre l'opzione di cui all'art. 57, comma 5 lett. b) del D.Lgs 163/06 ss.mm sino all'importo di € 140.000,00.

S'invita, pertanto, codesta rispettabile ditta a presentare la propria migliore offerta economica in ribasso rispetto all'importo a base d'asta pari ad € 70.000,00 (Euro settantamila /00)

Si riassumono di seguito gli elementi essenziali della prestazione richiesta:

- ◆ **Luogo di esecuzione:** Comune di Porto Tolle (RO) nelle frazioni di Cà Tiepolo, Donzella, Tolle e Scardovari;
- ◆ **Descrizione sommaria delle prestazioni e richiesta d'intervento:** tutte le prestazioni e le forniture individuate nell'art. 1 del capitolato d'onori in allegato alla presente lettera, tra cui le operazioni di tumulazione, inumazione, estumulazione, esumazione di salme o resti mortali, traslazioni, ecc.;
- Servizi CATEGORIA 27 Allegato II B D. Lgs. 163/06 e s.m.i.: Altri servizi  
C.P.V del servizio: 98371110-8 (Servizi cimiteriali)
- ◆ **Pagamenti** su presentazione di regolare fattura con le modalità previste dall'art. 10 e seguenti del capitolato d'onori: rata mensile posticipata corrispondente ad 1/12 del prezzo di aggiudicazione;
- ◆ **Durata:** biennale periodo decorrente dal primo giorno del mese seguente ai sensi dell'art. 2 e del capitolato citato;
- ◆ **Penali:** lievi e gravi secondo l'individuazione e le modalità di applicazione di cui all'art. 17 del capitolato.

Tutta la documentazione necessaria è disponibile in formato elettronico anche sull'*home page* del sito web comunale [www.comune.portotolle.ro.it](http://www.comune.portotolle.ro.it) (cliccare prima nel menù a sinistra *Appalti* selezionando poi il *link* corrispondente allo specifico appalto ed allegato);

Per informazioni rivolgersi al Servizio Appalti – Contratti dell'Ente, nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 – Tel. 0426 394439 e.mail del funzionario incaricato della procedura [chiara.stoppa@comune.portotolle.ro.it](mailto:chiara.stoppa@comune.portotolle.ro.it) posta elettronica certificata (p.e.c) d'ufficio [informaticaeappalti.comune.portotolle.ro@pecveneto.it](mailto:informaticaeappalti.comune.portotolle.ro@pecveneto.it) .

### **Modalità di presentazione delle offerte**

La ditta potrà concorrere inviando l'offerta nel modo che segue:

- o Il plico in busta chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi dovrà pervenire, a pena d'esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro le ore 12 del 19/11/2013**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio della ditta concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile; all'esterno della stessa dovrà essere riportata:

- l'intestazione dell'Impresa mittente;

la seguente dicitura debitamente compilata "Offerta appalto SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI, COMUNALI DI CA' TIEPOLO, DONZELLA, TOLLE E SCARDOVARI PER UN PERIODO DI 24 MESI"

- **Il plico dovrà contenere:**

- 1) **l'offerta** propriamente detta sull'Allegato "A"
- 2) **cauzione provvisoria** pari al **2%** dell'importo complessivo dell'appalto pari ad **€ 1.400,00**
- 3) **copia capitolato d'oneri**, timbrato e firmato dal legale rappresentante in tutte le pagine, in segno di accettazione di tutte le condizioni di gestione del servizio
- 4) **fotocopia documento valido di riconoscimento** del legale rappresentante - Allegato "B"

L'apertura delle offerte pervenute, entro i termini, avrà luogo il **\_\_21/11/2013\_ alle ore 9,30** presso la sede Municipale, al secondo piano nella sala giunta.

### **Procedura di aggiudicazione**

La stazione appaltante aggiudicherà provvisoriamente il contratto alla società che avrà offerto il maggiore ribasso e con le modalità stabilite dall'art. 82 D. lgsvo n. 163/06 e ss.mm, successivamente, previa verifica del possesso dei requisiti previsti, l'aggiudicazione definitiva avverrà mediante determinazione del Capo Area 3.

In ogni caso l'Amministrazione potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi oggettivi, appaia anormalmente bassa.

In caso di parità in graduatoria si procederà, con le imprese risultate parimenti prime, ad una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'art. 18 co. 5, del D.M. Tesoro 28 Ottobre 1985. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà a sorteggio tra le offerte risultate prime ai sensi dell'art. 77 R.D. n. 827/1924.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Amministrazione nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

L'Amministrazione si riserva, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in sede di presentazione della manifestazione d'interesse alla gara per controllare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti. Si procederà inoltre con le verifiche relative all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dall'avviso di gara e dichiarati in sede di manifestazione dell'interesse, giusto articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'Amministrazione provvederà, quindi, a comunicare l'aggiudicazione al concorrente risultante primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria sarà risultato secondo e, comunque, a tutti i soggetti di cui all'art. 79 co. 5, lettera a), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; l'Amministrazione comunicherà, altresì, l'esclusione ai concorrenti secondo quanto previsto dall'art. 79 co. 5, lettera b), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché valutata congrua.

Il responsabile del procedimento per il presente appalto è l'ing. Alberto Cuberli - Tel. 0426 394434 e.mail [alberto.cuberli@comune.portotolle.ro.it](mailto:alberto.cuberli@comune.portotolle.ro.it) Pec dell'Area Tecnica [lavoripubblici.comune.portotolle.ro@pecveneto.it](mailto:lavoripubblici.comune.portotolle.ro@pecveneto.it)

**Adempimenti successivi all'aggiudicazione**

La Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta migliore per l'amministrazione e del concorrente che segue in graduatoria il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove la stazione appaltante lo ritenga opportuno anche ad ulteriori concorrenti. Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D. lgsvo 163/06 e ss.mm.

Si procederà alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà mediante provvedimento del Capo Area 3.

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto e costituire la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs.vo 163/06 e ss.mm e dell'art. 19 del capitolato d'onere nonché polizza responsabilità per danni di cui all'art. 14 del capitolato d'onere con massimale minimo di € 1.500.000,00.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

#### **Altre informazioni**

- a) Si darà luogo all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non facciano pervenire il plico nel luogo e nel termine previsto dalla presente lettera d'invito o per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta;
- b) L'aggiudicazione provvisoria vincola l'aggiudicatario, ma non il Comune che si riserva di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto senza che, in tale evenienza, le imprese concorrenti possano pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta;
- c) **Il Comune si riserva di disporre l'esecuzione d'urgenza sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto che avverrà decorso il termine dilatorio di 35 giorni, ai sensi dell'art. 11, comma 10, del D.lgsvo 163/06 e ss.mm;**
- d) **La registrazione del contratto sarà effettuata in modalità elettronica ai sensi dell'art. 11 comma 13 del codice dei contratti (D.lgsvo 163/06 e ss.mm) e le spese saranno a carico dell'impresa aggiudicataria;**
- e) **Finanziamento:** con fondi propri di bilancio;
- f) L'ente appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 140 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- g) Ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., l'appaltatore assume sotto la propria personale responsabilità – a pena di nullità assoluta del contratto – gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla legge predetta. In tutti i casi in cui le transazioni non vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3 co. 8 L. 136/10. Nel caso in cui l'ente appaltante abbia notizia dell'inadempimento dell'appaltatore sugli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art 3 della predetta legge, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone contestualmente la Prefettura territorialmente competente;
- h) Tutte le **controversie** che non si siano potute definire con la procedura dell'accordo bonario di cui all'art. 240 del D.lgsvo 163/06 e ss.mm saranno attribuite alla competenza esclusiva del foro di Rovigo;
- i) **I dati personali** relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il Comune di Porto Tolle (RO);
- j) Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. lgsvo n. 196/03 e ss.mm circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Distinti saluti.

#### **IL CAPO AREA 3**

F.to - ing. Alberto Cuberli –

#### **Allegati:**

- A. schema di compilazione dell'offerta propriamente detta
- B. richiamo per la fotocopia documento di identità
- C. capitolato d'onere

**ALLEGATO A) — SCHEMA DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA PROPRIAMENTE DETTA****Al sig. Sindaco**

del Comune di Porto Tolle

Porto Tolle (ro)

Il sottoscritto ....., nato a ..... il  
 ..... e residente/domiciliato in .....,  
 nella sua qualità di ..... [presidente,  
 amministratore delegato, procuratore speciale ecc.] della  
 ..... [ragione sociale e forma],  
 con sede in ..... - via/piazza  
 ..... n. .... (c.f.  
 ....., p. IVA .....

chiede

di partecipare alla procedura ristretta ai sensi degli artt. 55, comma 6 e 57, comma 5 lett. b)  
 del D.Lgs 163/06 ss.mm per affidamento dell'appalto di  
 .....

[indicazione dell'oggetto della gara così come appare nella lettera d'invito].

Offre per la gestione del servizio in appalto la somma pari ad €

[in cifre (€uro) ed in lettere con indicata la percentuale di ribasso].

Accetta pienamente ed incondizionatamente le prescrizioni contenute nel capitolato d'onori.

(timbro e firma)

**Allegato B) - Fotocopia documento di identità in corso di validità**