



COMUNE DI CEREGNANO

PROVINCIA DI ROVIGO

Prot. n. 2012/3913

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA

Art 30 D.P.R. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Vista la vigente dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 13/06/2007;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 23/04/2012 con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2011-2013;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto in particolare l'art. 30 del citato decreto legislativo relativo alle norme sul passaggio diretto di personale tra le amministrazioni pubbliche;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 06/03/2004 con la quale sono stati stabiliti i criteri generali per la mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamata la determinazione n. 242 del 15/05/2012 avente per oggetto "approvazione avviso pubblico di mobilità esterna art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 relativo ad un posto di istruttore amministrativo presso l'ufficio tributi";

RENDE NOTO

che questo Comune intende verificare l'opportunità di procedere alla copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato**, mediante trasferimento da altri Enti ai sensi dell'art. 30, comma 1° del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, per la figura sottoindicata:

N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C

da assegnare al settore finanziario - ufficio tributi

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI CEREGNANO

PROVINCIA DI ROVIGO

- essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato ed orario pieno, aver superato positivamente il periodo di prova ed essere in servizio presso pubbliche amministrazioni, di pari categoria e profilo professionale (istruttore amministrativo - categoria C del comparto “Regioni e Autonomie Locali”). Qualora il sistema di classificazione del personale non sia coincidente con quello del predetto comparto, saranno le declaratorie di area e di posizione a determinare l’equiparazione;
- esperienza specifica riguardante l’attività dell’ufficio tributi di ente locale;
- assenza di sanzioni disciplinari nel quinquennio precedente la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità all’impiego.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice, redatta tassativamente secondo lo schema allegato all’avviso (mod. A) firmata in calce, pena l’esclusione, entro il **termine perentorio fissato alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto**, nel seguente modo:

- direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Ceregnano (negli orari di apertura al pubblico);
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Ceregnano Piazza G. Marconi 1 – 45010 Ceregnano (RO), in tal caso farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante;
- inviata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
protocollo.comune.ceregnano.ro@pecveneto.it

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine fissato, né le domande che non riportano in calce la firma del candidato; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il Comune si riserva di **non valutare** le domande incomplete.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato un **curriculum formativo e professionale** all’interno del quale devono essere dichiarati, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, i propri titoli di studio e di carriera con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate. Al curriculum, datato e firmato, deve essere allegata fotocopia del documento di identità del candidato, ed ogni altro documento che il candidato ritenga utile.

AMMISSIBILITA’, VALUTAZIONE E COLLOQUIO

Tutte le domande regolarmente presentate saranno valutate da apposita commissione, la quale effettuerà una valutazione comparativa dei candidati ammessi, consistente nell’esame dei curricula, tenendo in debita considerazione la congruenza della formazione ed esperienza professionale, con le prestazioni da effettuare. I candidati potranno essere invitati a sostenere un colloquio, non impegnativo né per gli aspiranti né per l’Amministrazione comunale di Ceregnano, tendente a verificare la professionalità, la



COMUNE DI CEREGNANO

PROVINCIA DI ROVIGO

capacità e l'attitudine a ricoprire il posto oggetto del presente avviso e finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del medesimo posto.

La commissione formula un giudizio di idoneità dei candidati sulla base dell'esperienza maturata, del curriculum e dell'esito del colloquio. La commissione considererà nella formazione del giudizio di idoneità, anche gli altri criteri stabiliti dalla deliberazione della G.C. di Ceregnano n. 34 del 06/03/2004, e cioè: distanza tra luogo di residenza ed attuale sede di lavoro e composizione del nucleo familiare.

Ai sensi dell'art.7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non saranno considerate eventuali istanze di mobilità pervenute **prima** della pubblicazione del presente avviso. Le persone interessate, che avessero già inviato una domanda di trasferimento al Comune, al di fuori della procedura descritta, dovranno **ripresentarla** per essere ammesse alla procedura di mobilità relativa al presente avviso, osservandone le prescritte modalità.

Tutti i dati di cui il Comune di Ceregnano verrà in possesso a seguito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte di candidati implica il consenso al trattamento dei dati personale, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Il trasferimento, mediante l'istituto della mobilità esterna, è comunque subordinato al consenso dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di Ceregnano.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o all'annullamento del presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi ed in particolare i vigenti C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie locali, il D. Lgs. n. 165/2001 ed il D.P.R. n. 487/1994.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Ceregnano (www.comune.ceregnano.ro.it) e sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
Tel. 0425.476050; Fax 0425.476337; E-mail info@comune.ceregnano.ro.it

Ceregnano, 22/05/2012

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE FINANZIARIO
Dott. Roberto Stocco