



# COMUNE DI TRICHIANA

Provincia di Belluno

P.zza T. Merlin n. 1 - 32028 Trichiana (BL) - Tel. 0437 5561 fax 0437 555204

PEC: [trichiana.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:trichiana.bl@cert.ip-veneto.net) - CODICE FISCALE: 00205960255

Prot. n. 11825

Trichiana, 6 dicembre 2016

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

**per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale - Cat. C - CCNL Regioni ed Autonomie Locali , ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.**

Si rende noto che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale – Cat. C – CCNL Regioni ed Autonomie Locali.

La copertura del posto sopraindicato, a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esterna, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art.34/bis del D.Lgs.vo 165/2001, in corso di esperimento.

I soggetti interessati, dipendenti delle Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 del D.Lgs.vo n. 165 del 30/03/2001 (che siano soggette a limitazioni in materia di assunzione di personale), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti alla stessa categoria e con profilo professionale corrispondente a quello indicato, possono far pervenire al Comune di Trichiana, Piazza T. Merlin n. 1, 32028 Trichiana (BL), **entro le ore 12.00 del giorno 9 gennaio 2017** apposita domanda in carta semplice, corredata da dettagliato curriculum formativo e professionale e copia fotostatica di documento d'identità personale, secondo il modello che viene allegato al presente avviso, disponibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Trichiana ed al seguente indirizzo internet: [www.comune.trichiana.bl.it](http://www.comune.trichiana.bl.it).

**La domanda deve essere presentata esclusivamente** attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Trichiana - Piazza Toni Merlin n. 1 - 32028 TRICHIANA (BL);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Sindaco del Comune di Trichiana - Piazza Toni Merlin n. 1 - 32028 TRICHIANA (BL);
- a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [trichiana.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:trichiana.bl@cert.ip-veneto.net);

-----  
Responsabile del procedimento: Paola Cassandra

Per informazioni rivolgersi alla Sig.ra Paola Cassandra

Orario apertura al pubblico:      martedì      dalle 08:30 alle 10:30  
   giovedì      dalle 15:00 alle 17:00



PEFC 18-22-01/7:

Promuoviamo la gestione  
sostenibile delle foreste  
[www.pefc.it](http://www.pefc.it)



# COMUNE DI TRICHIANA

Provincia di Belluno

P.zza T. Merlin n. 1 - 32028 Trichiana (BL) - Tel. 0437 5561 fax 0437 555204  
PEC: [trichiana.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:trichiana.bl@cert.ip-veneto.net) - CODICE FISCALE: 00205960255

**Saranno considerate fuori termine e quindi escluse le domande di partecipazione pervenute all'Ente oltre il termine del 9 gennaio 2017 anche se spedite tramite il servizio postale entro i termini fissati dal presente avviso (non fa fede il timbro postale di spedizione).**

Non vengono prese in considerazione domande di mobilità, pervenute all'Ente prima della pubblicazione all'albo pretorio del presente avviso. Gli interessati, che hanno già presentato domanda di mobilità presso il Comune di Trichiana, sono invitati a presentare una nuova richiesta.

E' richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di istruzione di scuola media superiore (diploma di maturità) con corso di studi quinquennale.

E' richiesto il possesso dei seguenti altri requisiti:

- patente di guida di categoria B) e disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale del Comune di Trichiana, previa prova o periodo di addestramento;

- idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, senza prescrizioni; a tal fine, prima del passaggio diretto a questo Comune, si provvederà ad accertare, mediante visita medica, l'effettiva idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire;

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della legge n.65/86, necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;

- il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma e la disponibilità al porto o all'eventuale uso dell'arma.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso dell'Ente di provenienza, che dovrà essere prodotto dal candidato scelto, nei tempi stabiliti dal Comune di Trichiana.

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute, secondo i seguenti criteri:

a) valutazione del curriculum, in relazione a:

- esperienze lavorative, in particolare alle dipendenze di Comuni nel Settore Polizia Locale;  
- altro: eventuali titoli di studio superiori/specializzazioni, attinenti alle materie del posto da ricoprire;

b) sulla base dei suindicati criteri, saranno individuati i candidati da invitare a colloquio di verifica della conoscenza delle materie attinenti alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto e degli aspetti attitudinali e motivazionali.

Responsabile del procedimento: Paola Cassandra

Per informazioni rivolgersi alla Sig.ra Paola Cassandra

Orario apertura al pubblico: martedì dalle 08:30 alle 10:30  
giovedì dalle 15:00 alle 17:00



Promuoviamo la gestione  
sostenibile delle foreste  
[www.pefc.it](http://www.pefc.it)

PEFC 18-22-01/7:



# COMUNE DI TRICHIANA

**Provincia di Belluno**

P.zza T. Merlin n. 1 - 32028 Trichiana (BL) - Tel. 0437 5561 fax 0437 555204

PEC: [trichiana.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:trichiana.bl@cert.ip-veneto.net) - CODICE FISCALE: 00205960255

---

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Trichiana, che si riserva di modificare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati, anche con procedure informatiche, per le finalità di cui al presente avviso. Nella domanda di mobilità l'interessato dovrà dichiarare di aver preso visione dell'informativa ed autorizzare il trattamento dei dati personali da parte del Comune di Trichiana.

Il Responsabile del Comune cui rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti è la Sig.ra Paola CASSANDRA - Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

Per ogni altro chiarimento e informazione gli interessati possono telefonare all'Ufficio del Personale al numero 0437/556214 o visitare il sito internet del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.trichiana.bl.it](http://www.comune.trichiana.bl.it).

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

**Rag. Paola CASSANDRA**

*(firma apposta digitalmente ai sensi della normativa vigente)*

---

Responsabile del procedimento: Paola Cassandra

Per informazioni rivolgersi alla Sig.ra Paola Cassandra

Orario apertura al pubblico:      martedì      dalle 08:30 alle 10:30  
   giovedì      dalle 15:00 alle 17:00



PEFC<sup>®</sup> 18-22-01/7:

Promuoviamo la gestione  
sostenibile delle foreste  
[www.pefc.it](http://www.pefc.it)



# COMUNE DI TRICHIANA

Provincia di Belluno

P.zza T. Merlin n. 1 - 32028 Trichiana (BL) - Tel. 0437 5561 fax 0437 555204

PEC: [trichiana.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:trichiana.bl@cert.ip-veneto.net) - CODICE FISCALE: 00205960255

***Al Sindaco del  
Comune di Trichiana  
Piazza Toni Merlin n. 1  
32028 - TRICHIANA (BL)***

**Oggetto: Domanda di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001  
- adesione avviso per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia  
Locale - Cat. C - CCNL Regioni ed Autonomie Locali .**

...l...sottoscritto/a..... nato/a a .....(....)  
il ..... residente a .....(....) cap. ....  
in via..... n. .... tel. ....,  
cell. ...., e-mail .....  
fax ....., C.F. ...., recapito cui deve essere inviata  
qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna .....

## **chiede**

di essere trasferito/a ai sensi dell'art 30, comma 1, del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 presso la  
Vs. Amministrazione, aderendo all'avviso di mobilità esterna prot. n. 13675 del  
28/11/2016, per la copertura di:

### **un posto di Agente di Polizia Locale cat. "C"**

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti ivi previsti, sotto la propria responsabilità  
dichiara:

di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso (Ente di  
appartenenza)

..... dal .....

di essere inquadrato nella cat. ...., posizione economica ....., profilo  
professionale .....

di essere attualmente assegnato/a al Servizio/Ufficio .....  
con mansioni .....

con rapporto di lavoro a:

tempo pieno  part time .... /36:  orizzontale -  verticale

di essere in possesso del seguente titolo di studio che dà titolo all'ammissione alla  
selezione

Diploma .....  
conseguita in data ..... presso..... con la votazione di  
.....;

di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio:

.....  
conseguito in data ..... presso..... con la votazione di  
.....;

.....  
conseguito in data ..... presso..... con la votazione di  
.....;

di essere in possesso della patente di cat. B n. ....rilasciata da ..... in data..... e tutt'ora valida;  
(qualora la patente sia di altro Stato dichiarare di essere in possesso di corrispondente e valido documento)

.....;  
 di essere disponibile alla conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo di Polizia Locale del Comune di Trichiana, previa prova o periodo di addestramento;

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, senza prescrizioni;

di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della legge n. 65/86, necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;

di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma e di essere disponibile al porto o all'eventuale uso dell'arma;

di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

di non avere subito sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni;

di chiedere il trasferimento per i seguenti motivi:

motivi personali e/o familiari  avvicinamento alla residenza

arricchimento professionale  altro .....

.....;  
 di impegnarsi, qualora dovesse essere scelto per la copertura del posto, a produrre il nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi stabiliti dal Comune di Trichiana,  
 di esprimere il proprio consenso in ordine al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n.196, finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento;

di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum allegato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 in caso di dichiarazioni false,

Allega:

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità

- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto

Luogo e data .....

---

**FIRMA LEGGIBILE (1)**

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

## NOTE

*(1) La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.*

**N.B.: TALE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI TRICHIANA O RIMESSA SOLTANTO A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE MEDIANTE RACCOMANDATA A/R OD INVIATA TRAMITE PEC AL SEGUENTE INDIRIZZO PEC *trichiana.bl@cert.ip-veneto.net***

**Saranno considerate fuori termine e quindi escluse le domande di partecipazione pervenute all'Ente oltre il termine del 09.01.2017, anche se spedite tramite il servizio postale entro i termini fissati dal presente avviso (non fa fede il timbro postale di spedizione).**

Responsabile del procedimento: Paola Cassandra

Orario apertura al pubblico: martedì dalle 08:30 alle 10:30 - giovedì dalle 15:00 alle 17:00



Promuoviamo la gestione  
sostenibile delle foreste  
[www.pefc.it](http://www.pefc.it)