

# U. R. P.

## AREA LAVORI PUBBLICI E TERRITORIO

### SERVIZIO ESPROPRIAZIONI, ELETTRODOTTI, GASDOTTI, TRASPORTI ECCEZIONALI E CONCESSIONI

#### UFFICIO CONCESSIONI

TEL. 0425/386975

FAX 0425/386990 – 0425/386950

Indirizzo e-mail istituzionale [servizio.concessioni@provincia.rovigo.it](mailto:servizio.concessioni@provincia.rovigo.it)

Indirizzo di posta elettronica certificata [ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it](mailto:ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it)

**Procedimento:** Opere e depositi sulle strade, allacciamenti ai servizi pubblici (acquedotto, gas, Enel, Telecom, ecc.).

**Descrizione dell'attività relativa al procedimento amministrativo:** Rilascio autorizzazione per occupare sedi stradali con depositi o cantieri.

**Riferimenti normativi:** art. 21 Codice della Strada: d.lgs n. 285 del 30/04/1992; artt. 30 e 31 del Regolamento di Attuazione DPR n. 495 del 16/12/1992.

**Unità Organizzativa Responsabile:** Servizio Espropriazioni, Elettrodotti, Gasdotti, Trasporti Eccezionali e Concessioni.

**Referente:** Maria Cristina ROSSI – tel. 0425/386975

e-mail: [mariacristina.rossi@provincia.rovigo.it](mailto:mariacristina.rossi@provincia.rovigo.it)

**Collaboratore:** Marco BARELLA – tel. 0425386974

e-mail: [marco.barella@provincia.rovigo.it](mailto:marco.barella@provincia.rovigo.it)

**Responsabile del Procedimento:** ing. Luigi FERRARI – tel. 0425/386901

**Contenuto della domanda:** dati personali del richiedente; indicazione del Comune censuario e del tratto di strada interessato ai lavori.

#### **Documentazione da allegare alla domanda (in duplice copia):**

- Estratto di mappa della zona interessata.
- Planimetria particolareggiata in scala 1:100 o 1:200 debitamente quotata.
- Sezione trasversale scala 1:100 o 1:200.
- Relazione descrittiva delle opere da realizzare.
- Documentazione fotografica.

**Modulistica:** disponibile sul profilo dell'Ente alla sezione Viabilità – pagina Servizio Espropriazioni, Elettrodotti, Gasdotti, Trasporti Eccezionali e Concessioni.

**Tempi per il rilascio del provvedimento:** 80 giorni dalla data del protocollo della domanda.

**Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale:** Presentazione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla comunicazione o notificazione dell'atto conseguente al procedimento, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla sua comunicazione o notificazione.

**Costi:**

- n. 1 marca da bollo per la domanda;
- un indennizzo forfettario per le spese istruttorie di € 130,00 da versare sul c.c.p. n. 11025459 intestato alla Tesoreria della Provincia di Rovigo.