

Modulo di richiesta accesso agli atti

Al servizio:

TECNICO

AMMINISTRATIVO/CONTABILE

del Comune di San Vito di Cadore, Corso Italia 43

ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a

COGNOME E NOME	CODICE FISCALE

Domiciliato/a a:

Indirizzo		n° civico
C.A.P.	CITTA'	PROV.

recapito telefonico _____ mail _____

nella sua qualità di:

proprietario dell'immobile (o intestatario delle pratiche edilizie richieste)

Tecnico incaricato da _____
in qualità di _____

altro _____

AVENDO INTERESSE

per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti e precisamente:

ed intendendo utilizzare i dati acquisiti per

C H I E D E

ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.e.i. e del capo III° del "Regolamento sul procedimento e sull'accesso ai documenti amministrativi"

l'accesso agli atti - visione ed estrazione di copia semplice

il rilascio di copia conforme all'originale in bollo (marca da Bollo da € 14.62 ogni 4 fogli, in questo caso anche la richiesta dovrà essere presentata in bollo da € 14.62)

della documentazione amministrativa inerente le seguenti pratiche (indicare tutti gli elementi utili al fine di identificare l'oggetto della richiesta: indirizzo dell'immobile, dati catastali, nominativi dei proprietari o intestatari delle pratiche):

Dichiara di essere a conoscenza che copia della presente potrà essere trasmessa ai contro interessati, i quali potranno opporre motivato diniego ai sensi e nei termini previsti dall'art.3 del DPR 184/2006.

Prende atto che ai sensi della delibera della Giunta Comunale n° 95 del 02.11.2016 sono dovuti quali diritti di visura € 50.00 per ogni singola pratica oltre il costo di riproduzione, da versare preventivamente.

L'importo relativo ai diritti di visura, dovrà essere corrisposto prima della presa visione della documentazione richiesta secondo le seguenti modalità:

a) a mezzo di POS presso il Comune di San Vito di Cadore);

b) sul Conto Corrente Bancario di tesoreria IBAN: IT55K062251218610000046314, da effettuarsi presso qualsiasi sportello di istituto bancario;

c) sul Conto Corrente Postale n.11710324 intestato al Comune di San Vito di Cadore - Servizio Tesoreria, da effettuarsi presso qualsiasi sportello Postale;

L'accesso agli atti dovrà avvenire presso gli uffici comunali, Corso Italia 43, previo appuntamento concordato telefonicamente con l'ufficio che provvederà a contattare il richiedente, una volta autorizzato l'accesso agli atti.

Con la presente il richiedente accetta che tutte le informazioni rese e relative a stati, fatti e qualità personali, saranno trattate e utilizzate dall'Amministrazione Comunale, per quanto strettamente necessario, ai soli fini del procedimento cui si riferisce, l'accesso e, comunque, nei termini e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di cui alla legge 31 dicembre 1996 n. 675 in materia di "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

Si allega alla presente:

- copia della ricevuta di pagamento - diritti di visura
- copia di documento di identità in corso di validità del richiedente (obbligatoria, salvo che il richiedente non risulti noto agli uffici)
- delega, corredata di copia di documento di identità in corso di validità, a firma del Sig.

(Luogo e data)

(Firma del richiedente)



Comune di San Vito di Cadore

Corso Italia 43 - tel. +39 0436 8971

Email: svito@valboite.bl.it - PEC: sanvitocadore.bl@cert.ip-veneto.net

si autorizza

non si autorizza

Il Responsabile del Servizio

Preso visione ed estratto copie

Firma del Richiedente

San Vito di Cadore, _____