



UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 -

Cod.Fisc. n. 91005490254



AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO URBANISTICA E SERVIZIO ECOLOGICO ASSOCIATO PART TIME 18 ORE AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000 E S.M.I.

In esecuzione:

- della delibera Giunta n.38 del 11/04/2019 con la quale sono stati approvati il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2019/2021 ed il Piano annuale delle assunzioni 2019;
- della delibera in data 11/04/2019, con la quale la Giunta dell'Unione Montana Feltrina disponeva di attivare la procedura selettiva per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, di un Istruttore Direttivo - categoria giuridica D pos.econ.D1 con attribuzione della responsabilità del Servizio Associato Urbanistica e Servizio Ecologico Associato P.T. 18 ore e si definivano i requisiti richiesti;

A TERMINI della propria Determinazione n. 149 del 23/05/2019

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

VISTO lo Statuto dell'Unione Montana;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm, per come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017;

VISTI:

- i vincoli dettati alle assunzioni di personale a tempo determinato, in particolare dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D.Lgs. n. 81/2015;
- la esclusione degli oneri per le assunzioni di dirigenti, responsabili ed alte specializzazioni di cui all'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;

VISTO il vigente «Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi» della Comunità (ora Unione) Montana Feltrina.

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico di Istruttore Direttivo - categoria giuridica D pos. econ. D1 a tempo determinato e part time 50%, con attribuzione della responsabilità del Servizio Associato urbanistica e Servizio Ecologico Associato, previsto in dotazione organica, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000:

1) Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Responsabile servizio: Miti Zancanaro

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.8 della legge 7/8/1990 nr 241 e s.m.i.: Alberto Gobbi

Tel. 0439/310259 - fax. 0439/396030

a.gobbi@feltrino.bl.it - PEC cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net

organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dirigente del comparto Regioni-Enti Locali.

L'incarico decorre dalla data indicata nel contratto di lavoro e ha durata di un anno prorogabile.

Il contratto conterrà le seguenti disposizioni in materia di recesso e risoluzione anticipata:

a) Recesso

- Le parti possono recedere anticipatamente dal contratto in qualsiasi momento con un preavviso da comunicarsi tramite posta elettronica certificata, o sistema equivalente, almeno di due mesi prima da parte dell'Unione e di almeno un mese da parte dell'incaricato.
- Il mancato rispetto dei termini per il preavviso importa l'applicazione di una penale pari al numero di mensilità di preavviso non concesse.

b) Risoluzione

- Il contratto può essere risolto prima della scadenza:
 - o con l'interruzione del mandato del Presidente prima della scadenza dell'anno;
 - o per giusta causa ai sensi dell'articolo 2119 del codice civile nel caso di valutazione negativa della prestazione.

Sono fatte salve le disposizioni imperative previste in materia di risoluzione di contratti di lavoro con la pubblica amministrazione.

2) Requisiti generali per l'ammissione

a) Sono ammessi alla selezione i cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E., i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;

b) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

c) non trovarsi in situazioni di inconfiribilità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto ai sensi del D.Lgs.39/2013.

I suddetti requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

3) Requisiti specifici

a) **Laurea** vecchio ordinamento in ingegneria civile o architettura o corrispondenti classi di laurea specialistica o magistrale di cui ai successivi ordinamenti;

b) **Esperienza pluriennale:** almeno triennale in materia urbanistica;

c) **Possesso della patente di tipo B).**

4) Ulteriori requisiti

a) Conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente della lingua inglese

b) Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla

selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

5) Trattamento economico/previdenziale

Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti CCNL - Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica di inquadramento D1 rapportata all'orario di lavoro, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità di posizione per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Area titolare di posizione organizzativa.

6) Modalità di partecipazione

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro **le ore 12:00 del 24 giugno 2019** utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Montana Feltrina.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato *curriculum vitae* formato europeo, contenente la descrizione specifica del percorso formativo e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e **con l'indicazione specifica della durata degli incarichi**.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito informatico di questo Ente, dovrà essere inviata:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net. Le domande dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata;
- consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'Unione Montana Feltrina Viale Rizzarda 21 32032 Feltre (BL).

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata, dal timbro e data apposti dal Protocollo della Unione Montana Feltrina al momento del ricevimento. In caso di spedizione postale, non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito, o a forza maggiore.

7) Modalità di svolgimento della selezione

Una apposita commissione, composta da tre componenti esperti di provata competenza, esaminerà le domande pervenute.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula* e sulla valutazione di un colloquio.

La commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi:

- 1) esperienze possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel curriculum vitae;*
- 2) conoscenze professionali valutate attraverso un colloquio di approfondimento, volto ad accertare il grado di coerenza delle capacità e attitudini professionali con il ruolo richiesto, verificare le competenze specialistiche e manageriali, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche concrete dell'attività lavorativa, nonché alla capacità di relazionarsi con l'utenza e alla capacità di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente. Il colloquio è finalizzato altresì ad accertare il grado di conoscenza normativa, in relazione a quella richiesta per lo*

svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato;
3) aspetti motivazionali.

La Commissione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio né alla formazione di una graduatoria ma proporrà al Presidente dell'Unione la scelta del candidato ritenuto più rispondente alle esigenze dell'Ente. La nomina avverrà ad insindacabile giudizio dello stesso.

Gli atti relativi al procedimento di valutazione e ad essi connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio Associato del Personale.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

8) Informativa

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Associato del Personale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

9) Norme finali

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle comunicazioni e delle convocazioni inerenti la selezione accedendo al sito istituzionale della Unione Montana Feltrina sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

<http://www.feltrino.bl.it/web/cmfeltrina/servizi-online/concorsi>

La convocazione dei candidati ai colloqui verrà effettuata con un preavviso di almeno tre giorni. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, tuttavia a coloro che saranno convocati per il colloquio verrà inviato anche un avviso tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione. Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nella convocazione muniti di un documento di riconoscimento validi. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Il conferimento dell'incarico nonchè la stipula del contratto di lavoro, a tempo

determinato, saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mancanza dei requisiti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

telefono: 0439 310259

indirizzo di posta elettronica certificata: cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net
[mail: a.gobbi@feltrino.bl.it](mailto:a.gobbi@feltrino.bl.it)

Feltre, 23/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO