



CITTÀ DI FELTRE

Servizio
Personale

Prot. n. 18597

OGGETTO: AVVISO PER IL CONFERIMENTO DEL POSTO DI DIRIGENTE DELL'UNITA' DI PROGETTO "PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO" – CON RAPPORTO DI LAVORO DI DIRITTO PUBBLICO ED A TEMPO DETERMINATO.

IL SINDACO

In applicazione degli artt. 24 e 25 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e degli artt. 109 e 110 del T.U. n. 267 del 18.08.2000;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende provvedere all'assunzione del Dirigente della Unità di Progetto "Pianificazione del territorio", mediante la costituzione di un rapporto di lavoro a termine e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 110 – 2° comma del T.U. n. 267 del 18.08.2000, con periodo di prova di mesi sei.

Il rapporto di lavoro non potrà avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica (scadenza mandato presumibilmente primavera 2017). In ogni caso l'incarico decade in forma automatica, senza necessità di un esplicito atto di revoca, alla scadenza del mandato amministrativo, ovvero in caso di scadenza anticipata dell'Amministrazione che ha conferito l'incarico stesso.

Si specifica che il conferimento dell'incarico è subordinato alla conclusione dell'iter avviato di revisione dell'ordinamento interno, al fine dell'armonizzazione dello stesso con i principi recati dal decreto legislativo 150/2009 in materia di dirigenza pubblica.

All'Unità di Progetto "Pianificazione del Territorio" sono demandate in particolare le funzioni attinenti le seguenti unità organizzative:

- Ufficio Pianificazione
- U.O. Edilizia Privata
- U.O. Attività Produttive e sviluppo economico.

Alla stessa è assegnata la direzione e gestione di un Ufficio Associato, per la gestione associata delle funzioni in materia di Pianificazione e Edilizia Privata, attualmente già costituito tra i Comuni di Alano, Quero e Vas.

Le competenze richieste attengono alla specializzazione professionale, culturale e scientifica, nelle materie suindicate, nonché qualificata esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti, nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di

DD/tc

pag. 1 di 3



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885223
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio:
www.comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio Personale

Prot. n. 18597

negoiazione, capacità di problem solving e relazionali.

Gli interessati potranno presentare **domanda, in carta libera (unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità)**, indirizzata al Sindaco del Comune di Feltre – Piazzetta delle Biade, n. 1 – 32032 FELTRE (BL), entro il **26/11/2012.**

La domanda deve essere presentata **esclusivamente** attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Feltre - Piazzetta delle Biade, 1 – 32032 FELTRE (BL);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Sindaco del Comune di Feltre - Piazzetta delle Biade, 1 – 32032 FELTRE (BL);
- a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.feltre.bl@pecveneto.it ;
- a mezzo telefax esclusivamente al n. 0439/885246; in tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al n. 0439/885229 - 317 che la domanda sia correttamente pervenuta.

Nel caso in cui la domanda venga rimessa tramite il servizio postale, mediante raccomandata A/R, farà fede il timbro postale di spedizione.

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio al quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, **pena la nullità della domanda stessa**, la quale non è soggetta all'imposta di bollo. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda gli aspiranti dovranno autodichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

a) il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea del vecchio ordinamento in Ingegneria civile, in Ingegneria edile, in Architettura, in Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (ordinamento previgente al DM 509/99);
- laurea specialistica delle classi: 28/S “Ingegneria civile” – 4/S “Architettura e ingegneria edile”- 54/S “Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale” - 3/S Architettura del paesaggio (ordinamento DM 509/99);
- laurea magistrale delle classi: LM-23 “Ingegneria civile” – LM-24 “Ingegneria dei sistemi edilizi” – LM-26 “Ingegneria della sicurezza” – LM-4 “Architettura e ingegneria edile - architettura” – LM-48 “Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale” - LM 3 Architettura del paesaggio (ordinamento DM 270/2004).

Si veda il decreto interministeriale del 09/07/2009 di equiparazione tra lauree di vecchio

DD/tc

pag. 2 di 3



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885223
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio:
www.comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio Personale

Prot. n. 18597

ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici). Non sono ammessi titoli equipollenti e le lauree triennali.

- b) il possesso dell'abilitazione professionale;
- c) il possesso di comprovata qualificazione personale, risultante da curriculum e in particolare:
 - aver svolto attività in Enti pubblici o privati, o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno 5 anni in funzioni corrispondenti per contenuto alla categoria D;
 - oppure aver maturato esperienza professionale, in quanto già dirigente di ente pubblico o azienda privata da almeno 3 anni;
 - oppure aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale, scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria da pubblicazioni scientifiche;
 - oppure 5 anni di esercizio professionale con iscrizione ai relativi albi professionali;
- d) il curriculum professionale; è interesse del candidato indicare ogni elemento utile alla valutazione, tenuto conto dei criteri che sotto si riportano;
- e) l'inesistenza di carichi penali pendenti e di procedimenti penali in corso;
- f) il possesso della cittadinanza italiana;
- g) la data di nascita.

Il conferimento dell'incarico avverrà a conclusione della seguente procedura:

- previa valutazione dei curricula, secondo i criteri che sotto si riportano;
- colloquio con l'Amministrazione, finalizzato ad approfondire le conoscenze e capacità possedute, al quale saranno ammessi un numero massimo pari a **15** candidati, sulla base di una preselezione, effettuata su valutazione del curriculum e dei titoli professionali certificati.

I criteri di selezione sono prioritariamente i seguenti:

- esperienza maturata nel settore della pianificazione territoriale, intesa in senso ampio di competenza comunale;
- esperienze maturate nella redazione di Piani Urbanistici di diversi livelli;
- conoscenze ed esperienze tecnico /amministrative, maturate in materia di edilizia privata;
- esperienze maturate in posizioni analoghe alla posizione da ricoprire presso altri Enti pubblici;
- professionalità acquisita in materia di gestione ed organizzazione del personale;
- competenze manageriali e di leadership;
- conoscenze informatiche ed utilizzo di procedure informatiche di settore.

Il trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente CCNL e dai regolamenti interni dell'Ente disciplinanti la materia.

FELTRE, 31/10/2012

IL SINDACO
(F.to Paolo PERENZIN)

DD/tc

pag. 3 di 3



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885223
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio:
www.comune.feltre.bl.it

