



Comune di Lusiana

Provincia di Vicenza



piazza IV novembre, 1 – 36046 Lusiana (vi)
tel. 0424/406009 – fax. 0424/407349 p.iva 00402110241 cod. fiscale 84000630248
e-mail comune@comune.lusiana.vi.it sito web www.comune.lusiana.vi.it

Prot. n. 64

Lusiana, li 03.01.2018

Oggetto: Proroga conferimento di funzioni amministrative e gestionali al Segretario Comunale.

IL SINDACO

Ricordato che l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" prevede che la direzione degli uffici e dei servizi, nonché tutta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, spetta ai dirigenti, i quali agiscono mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto in particolare l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 che al comma 2 prevede che "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al precitato art. 107 possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale";

Visto l'art. 41, comma 4 del CCNL del 16.05.2001 e l'art. 3, comma 7 del CCNL del 01/03/2011;

Visto l'Accordo n. 2 del 22.12.2003;

Visto l'Accordo n. 1 del 13/01/2009;

Richiamato il precedente decreto prot. n. 395 del 18.01.2017;

Visto l'art. 97, comma 4 – lettera d) del D.Lgs n. 267/2000;

Visto lo statuto comunale e il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il C.C.N.L. in vigore;

DECRETA

- per le motivazioni esposte in premessa di confermare la nomina del Segretario Comunale Zanon dr. Giuseppe quale Responsabile delle seguenti funzioni amministrative, con risvolti operativi e gestionali:
 - Servizi relativi al "Museo Diffuso" e il settore della "vigilanza";
 - La Presidenza del "nucleo di valutazione" e della "delegazione trattante";
 - La sostituzione dei Responsabili dei Servizi in caso di loro assenza per malattia e/o impedimento;
 - Responsabile del personale per l'aspetto giuridico compresa la presidenza delle commissioni di concorso;
 - Componente di Commissione di gara ove necessario;
 - Responsabilità del servizio di "videosorveglianza";
 - Responsabilità del "settore cave", ivi compresi i procedimenti per l'accertamento e la riscossione delle entrate patrimoniali, nonché la gestione di eventuali contenziosi con le ditte concessionarie;
 - Responsabilità in materia di Anticorruzione, Trasparenza e provvedimenti disciplinari;
 - Responsabile della gestione associata con il Comune di Conco del servizio raccolta e smaltimento rifiuti;
- la nomina predetta è conferita, in via del tutto temporanea, nelle more della riorganizzazione che si renderà necessaria al fine della gestione associata delle funzioni fondamentali con il Comune

di Conco, per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2018;

3. di riconoscere al Segretario Comunale, in accordo con il Comune di Conco, una maggiorazione dell'indennità di posizione per le funzioni e gli incarichi aggiuntivi precitati nella percentuale pari al 12,50%, ai sensi dell'art. 41, comma 4, del CCNL 16.05.2001, facendo riferimento agli importi annui lordi complessivi per tredici mensilità, così come definiti dall'art. 3, comma 2, relativo al biennio economico 2000-2001;
4. di trasmettere al Comune di Dueville, Comune Capoconvenzione, copia del presente decreto per i provvedimenti di competenza;
5. copia del presente decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi, sarà, altresì, comunicato alla Giunta Comunale e al Segretario Comunale.



IL SINDACO
Antonella Corradin

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonella Corradin", written over the printed name.