

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MANTOVANI ELIANA**  
Indirizzo **P.ZZA MARTIRI 107**  
Telefono **0426/45450 int. 3**  
Fax 0426953112  
E-mail [ufficioragioneria@comune.corbola.ro.it](mailto:ufficioragioneria@comune.corbola.ro.it)  
[ragioneria.comune.corbola.ro@legalmail.it](mailto:ragioneria.comune.corbola.ro@legalmail.it)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 17/03/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- 1984/  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UFFICIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI**  
Comune di Ariano nel Polesine, P.zza Garibaldi 1, - 45012 Ariano Polesine (RO)
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo – 6<sup>a</sup> qualifica – Contratto di 6 mesi
- 24/02/1987 – 16/01/1994  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UFFICIO SEGRETERIA, RAGIONERIA E PERSONALE**  
Comune di Pontecchio Polesine, Piazza Matteotti, 47 - 45030 Pontecchio Pol. (RO)
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo – 6<sup>a</sup> qualifica
- 17/01/1994  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UFFICI AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E TRIBUTI**  
Comune di Corbola, P.zza Martiri 107, 45012 Corbola (RO)
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo – 6<sup>a</sup> qualifica
- Anni 1995/96/98  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UFFICIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI**  
Comune di Corbola (RO), P.zza Martiri 107, 45012 Corbola (RO)
- Tipo di impiego Incarico a mansioni superiori – 90 giorni

• **19/12/1998** **UFFICIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Corbola (RO), P.zza Martiri 107, 45012 Corbola (RO)

• Tipo di impiego Istruttore direttivo cat. D

• **01/10/2006** **UFFICIO SERVIZI FINANZIARI, SEGRETERIA, AFFARI GENERALI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Corbola (RO), P.zza Martiri 107, 45012 Corbola (RO)

• Tipo di impiego Istruttore direttivo cat. D

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Dal 1978/1983 Frequenza Corso di diploma di Ragioniere e perito commerciale  
Nome e tipo di istituto di istruzione o I. T. C.S. Giovanni Maddalena di Adria (RO)  
formazione  
Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale  
Punteggio di maturità 52/60

### **ALTRE INFORMAZIONI**

**Competenze informatiche** Uso abituale del computer (sistema operativo windows, office, programmi specifici in uso nell'Ente), di internet, intranet e della posta elettronica.  
**Lingue** Conoscenza scolastica delle lingue inglese e francese (parlato e scritto)  
**Aggiornamento** Partecipazione come commissario in concorsi pubblici ed interni;  
Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento, convegni e seminari;

**Autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003.**

**Corbola 23/03/2015**

**F.to Rag Eliana Mantovani**