



COMUNE DI BELLUNO
Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



AMBITO RISORSE

Area Personale

Piazza Duomo 2 – dbartolini@comune.belluno.it

PEC – belluno.bl@cert.ip-veneto.net

tel. 0437.913274 fax 0437.913275

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS.VO 165/2001 PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO, DI DUE POSTI DI **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**, CTG. B₃, da assegnare all'Area Servizi Demografici; UN POSTO DI **ISTRUTTORE TECNICO**, CTG. C, da assegnare all'Area Patrimonio e demanio; UN POSTO DI **ISTRUTTORE DIRETTIVO di POLIZIA LOCALE**, CTG. D₁, del CCNL Comparto Funzioni Locali,

Il Coordinatore Ambito Risorse

Visto l'art. 30 del d.lgs.vo n. 165/2001 che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

RENDE NOTO che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, a tempo pieno, di:

- due posti di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**, ctg. B₃, da assegnare all'Area Servizi Demografici;
- un posto di **ISTRUTTORE TECNICO**, ctg. C, da assegnare all'Area Patrimonio e demanio;
- un posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO di POLIZIA LOCALE**, ctg. D₁,

del CCNL Comparto Funzioni Locali.

La partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.04.1991 n. 125, così come modificata dal d.lgs.vo n. 198/2006 che garantisce parità tra uomo-donna nel lavoro.

art. 1 – requisiti per l'ammissione per i posti di collaboratore amministrativo e istruttore tecnico

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato, a tempo pieno, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs.vo n. 165/2001, e s.m.i sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge. I dipendenti di Amministrazioni di un comparto di contrattazione diverso da quello delle "Funzioni Locali" possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati ;
- avere inquadramento giuridico nella categoria -a seconda del posto per cui si fa richiesta- B₃ e C del CCNL comparto Funzioni Locali;
- avere il profilo professionale -a seconda del posto per cui si fa richiesta- di collaboratore amministrativo o istruttore tecnico;
- idoneità alla mansione specifica;
- assenza, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- nulla osta, da parte dell'ente di appartenenza, alla mobilità presso il Comune di Belluno tramite cessione del contratto e dichiarazione che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge.

art. 1 bis – requisiti per l'ammissione per il posto di istruttore direttivo di Polizia Locale

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato, a tempo pieno, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs.vo n. 165/2001, e s.m.i sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge. I dipendenti di Amministrazioni di un comparto di contrattazione diverso da quello delle "Funzioni Locali" possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati ;
- età non superiore a 55 anni -non si applicano elevazioni previste dalle leggi;
- avere inquadramento giuridico nella categoria D1 e profilo professionale di istruttore direttivo di polizia locale del CCNL comparto Funzioni Locali;
- possesso del seguente titolo di studio:
diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea triennale o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o laurea equipollente;
- non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;
- non avere procedimenti disciplinari e penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti che saranno comunque valutati dall'Amministrazione ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso),
- essere in possesso di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente cat. B) e patente cat. A senza limiti di cui al d.lgs.vo 18/04/2011 n. 59 e ss.mm.ii;
- idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- nulla osta, da parte dell'ente di appartenenza, alla mobilità presso il Comune di Belluno tramite cessione del contratto e dichiarazione che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge.

art. 2 – domanda di partecipazione: termini e modalità

Gli interessati dovranno fare pervenire la domanda, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e indirizzata a:

**Area Personale
del Comune di Belluno
Piazza Duomo n. 2
32100 Belluno**

entro il giorno 16 novembre 2018, trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso all'albo on-line del Comune di Belluno con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'ufficio protocollo** nelle ore di apertura al pubblico (si precisa che l'ufficio non è aperto al pubblico il martedì pomeriggio né il sabato mattina);
- **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'archivio protocollo del Comune di Belluno entro il termine perentorio sopra indicato ;
- **trasmissione mediante PEC** all'indirizzo belluno.bl@cert.ip-veneto.net. La domanda inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata. L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa dalla PEC non sarà ritenuto valido.

art. 3 – domanda di partecipazione: elementi da dichiarare

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice **OBBLIGATORIAMENTE SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO**, con caratteri chiari e leggibili.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma per esteso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione (art. 1 e/o art. 1 bis) o sprovvisti degli allegati di cui al successivo capoverso.

Alla domanda di ammissione il candidato deve allegare in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- nulla osta, da parte dell'ente di appartenenza, alla mobilità presso il Comune di Belluno tramite cessione del contratto e dichiarazione che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
- curriculum formativo e professionale, firmato, con elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nell'Ente di provenienza e/o presso altri datori di lavoro pubblici o privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità (per il posto di Istruttore direttivo di Polizia Locale anche fotocopia della patente di guida in corso di validità).

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Belluno non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

art. 4– procedura e modalità di selezione per i posti di collaboratore amministrativo e istruttore tecnico

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Area Personale ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata dal Coordinatore dell'Ambito Affari Generali (per i posti assegnati ai Servizi Demografici) e Ambito Tecnico (per il posto assegnato all'Area Patrimonio e demanio) che procederanno all'esame dei *curricula* formativi e professionali.

I candidati il cui curriculum sarà valutato positivamente dal Coordinatore dell'Ambito saranno ammessi a sostenere un colloquio finalizzato ad accertare le attitudini e le capacità professionali richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Le competenze richieste sono le seguenti:

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, ctg. B3:

- L.R. (Regione Veneto) n. 18 del 4 marzo 2010;
- Regolamento anagrafico (nozioni);
- L'autocertificazione;
- Decreto legislativo 17 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Codice comportamento dei pubblici dipendenti;
- Normative in materia di trasparenza ed anticorruzione.

ISTRUTTORE TECNICO, ctg. C:

- elementi relativi alla normativa in materia di patrimonio pubblico comunale;
- conoscenze di base in materia di estimo e catasto.

Al termine dei colloqui ciascun Coordinatore d'Ambito predisporrà l'elenco, corredato da una sintetica motivazione, dei candidati le cui attitudini e capacità professionali risulteranno più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

art. 4 bis – procedura e modalità di selezione per il posto di istruttore direttivo di Polizia Locale

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Area Personale ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata da apposita commissione che procederà all'esame dei *curricula* formativi e professionali.

I candidati il cui curriculum sarà valutato positivamente potranno essere invitati a sostenere un colloquio, non impegnativo né per gli aspiranti né per l'Amministrazione Comunale di Belluno, tendente ad approfondire quanto dichiarato dal candidato in merito a professionalità acquisita, capacità attitudinali, relazionali e delle motivazioni allo svolgimento delle attività generalmente previste per il profilo e per i requisiti richiesti, finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del medesimo posto.

Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga una professionalità idonea.

art. 5 – comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi ai colloqui, unitamente all'indicazione di calendario e sede degli stessi, verrà pubblicato all'albo *on line* (<http://alboonline.comune.belluno.it>) e sul sito web del Comune di Belluno (<http://www.comune.belluno.it>) in data 23 novembre 2018.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito finale sarà pubblicato con le stesse modalità.

art. 6 – riserva dell'Amministrazione comunale

La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposta da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

art. 7 – trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di mobilità saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Area Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti e per il tempo necessario all'espletamento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore Ambito Risorse dott. Sergio Gallo.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Belluno per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

art. 8 – responsabile del procedimento e termini procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Sergio Gallo tel. 0437.913481 e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Area Personale ai seguenti numeri di telefono: 0437.913280 o 0437.913274 oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.belluno.it.

Il Coordinatore Ambito Risorse
-dott. Sergio Gallo-
firmato digitalmente

Belluno, 17 ottobre 2018



COMUNE DI BELLUNO
Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria (ai sensi dell'art. 30 del d.lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i.) per la copertura, a tempo pieno, di un posto di istruttore direttivo di Polizia Locale, ctg. D1, ccnl comparto Funzioni Locali.

All'Area Personale
Piazza Duomo, 2 - 32100 Belluno

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA'
(art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, residente a _____ CAP. _____ prov. _____ in via _____ tel. _____ cellulare _____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità e **DICHIARA**

1. di essere attualmente dipendente di ruolo a tempo indeterminato e a tempo pieno della Pubblica Amministrazione (denominazione) _____ appartenente al comparto _____ sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;

2. di essere inquadrato nella categoria _____, CCNL Comparto Funzioni Locali, dal _____ con il profilo professionale di _____ e di svolgere le seguenti mansioni _____;

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea conseguita presso _____ nell'anno _____ con la votazione finale _____ classe di laurea _____;

4. di essere in possesso della patente di guida _____ n. _____ rilasciata da _____ in data _____ e valida sino al _____ e di essere in possesso dell'abilitazione alla patente A senza limitazioni;

5. di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né

di avere procedimenti disciplinari in corso o, in alternativa (indicare quali) _____
_____;

6. non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;

7. non avere procedimenti disciplinari e penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti che saranno comunque valutati dall'Amministrazione ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso) _____;

8. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;

9. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato all'art. 5 relativamente alle "comunicazioni";

10. di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal DPR n. 62 del 16.04.2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165);

11. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e di dichiarare altresì di avere preso visione della relativa informativa di cui agli artt. 7 e 8 dell'avviso di mobilità;

12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Area Personale del Comune di Belluno le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità, se diverso da quello di residenza:

via _____ n. _____ località _____
_____ C.A.P. _____ prov. _____ telefono _____
_____ cellulare _____
indirizzo e mail _____

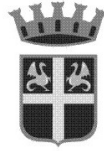
Allega:

- fotocopia (fronte retro) di documento di identità in corso di validità;
- fotocopia (fronte retro) di patente di guida in corso di validità;
- nulla osta, da parte dell'ente di appartenenza, alla mobilità presso il Comune di Belluno tramite cessione del contratto e dichiarazione che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
- curriculum formativo e professionale firmato.

data _____

Firma per esteso e leggibile

.....



COMUNE DI BELLUNO
Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria (ai sensi dell'art. 30 del d.lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i.) per la copertura, a tempo pieno, di un posto di Istruttore tecnico, ctg. C, ccnl comparto Funzioni Locali, da assegnare all'Area Patrimonio e demanio.

All'Area Personale - Piazza Duomo, 2 - 32100 Belluno

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA'

(art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, residente a _____ CAP. _____ prov. _____ in via _____ tel. _____ cellulare _____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per il posto di Istruttore tecnico, ctg. C, ccnl comparto Funzioni Locali.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

DICHIARA

- ✓ di essere attualmente dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso _____, Pubblica Amministrazione appartenente al comparto _____ sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge.;
- ✓ di essere inquadrato nella categoria C, posizione economica _____, del CCNL Comparto Funzioni Locali ovvero nella posizione economica della categoria _____ del CCNL Comparto _____ dal _____ con il profilo professionale di _____ e di svolgere le seguenti mansioni _____;
- ✓ di avere superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno scolastico _____ con la votazione finale _____;
- ✓ di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso superiori al rimprovero scritto;
- ✓ di non avere subito condanne penali per reati incompatibili con il rapporto di pubblico impiego e di non avere procedimenti penali in corso, o, in alternativa,

-
- ✓ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
 - ✓ di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato all'art. 5 relativamente alle "comunicazioni";
 - ✓ di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal DPR n. 62 del 16.04.2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165);
 - ✓ di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e di dichiarare altresì di avere preso visione della relativa informativa di cui agli artt. 7 e 8 dell'avviso di mobilità;
 - ✓ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Area Personale del Comune di Belluno le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità, se diverso da quello di residenza:

via		n.		località	
	C.A.P.		prov.		telefono
	cellulare			indirizzo	e mail

Allega:

- fotocopia (fronte retro) di documento di identità in corso di validità;
- nulla osta da parte dell'ente di appartenenza alla mobilità presso il Comune di Belluno tramite cessione del contratto e dichiarazione che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
- curriculum formativo e professionale firmato.

data _____

Firma per esteso e leggibile

.....



COMUNE DI BELLUNO
Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria (ai sensi dell'art. 30 del d.lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i.) per la copertura, a tempo pieno, di due posti di collaboratore amministrativo, ctg. B3, ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare all'Area Servizi Demografici.

All'Area Personale - Piazza Duomo, 2 - 32100 Belluno

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA'

(art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, residente a _____ CAP. _____ prov. _____ in via _____ tel. _____ cellulare _____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per il posto di collaboratore amministrativo, ctg. B3, comparto Funzioni Locali.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

DICHIARA

- ✓ di essere attualmente dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso _____, Pubblica Amministrazione appartenente al comparto _____ sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge.;
- ✓ di essere inquadrato nella categoria B, posizione economica _____, del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali ovvero nella posizione economica della categoria _____ del CCNL Comparto _____ dal _____ con il profilo professionale di _____ e di svolgere le seguenti mansioni _____;
- ✓ di avere superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno scolastico _____ con la votazione finale _____;
- ✓ di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso superiori al rimprovero scritto;

- ✓ di non avere subito condanne penali per reati incompatibili con il rapporto di pubblico impiego e di non avere procedimenti penali in corso, o, in alternativa, _____;
- ✓ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- ✓ di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato all'art. 5 relativamente alle "comunicazioni";
- ✓ di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal DPR n. 62 del 16.04.2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165);
- ✓ di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e di dichiarare altresì di avere preso visione della relativa informativa di cui agli artt. 7 e 8 dell'avviso di mobilità;
- ✓ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Area Personale del Comune di Belluno le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità, se diverso da quello di residenza:

via _____		n. _____		località _____
_____	C.A.P. _____	prov. _____	_____	telefono _____
_____	cellulare _____	_____	indirizzo _____	e mail _____

Allega:

- fotocopia (fronte retro) di documento di identità in corso di validità;
- nulla osta da parte dell'ente di appartenenza alla mobilità presso il Comune di Belluno tramite cessione del contratto e dichiarazione che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
- curriculum formativo e professionale firmato.

data _____

Firma per esteso e leggibile

.....