



COMUNE DI TREGNAGO

Provincia di Verona

CRITERI E MODALITA' PER L'ORGANIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ARTICOLO 1 – FINALITA'

1. Il presente Documento ha lo scopo di individuare le modalità e le procedure per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico unitamente alle norme di comportamento che gli alunni devono tenere sul mezzo di trasporto.

ARTICOLO 2 – ISCRIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Le iscrizioni al servizio di trasporto scolastico devono essere effettuate entro e non oltre il 31 maggio di ogni anno. Saranno accettate iscrizioni successive a tale data unicamente in caso di comprovate necessità che saranno di volta in volta valutate dagli uffici comunali.
Per le iscrizioni pervenute ad anno scolastico già iniziato si usufruirà dei punti di raccolta già stabiliti.
La modulistica per l'iscrizione è depositata presso l'ufficio Segreteria del Comune di Tregnago, presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo nonché disponibile sul sito internet www.comune.tregnago.vr.it.
Con la scheda di iscrizione sottoscritta da un genitore si formalizza la tipologia del servizio richiesto.
2. Il servizio viene svolto quotidianamente secondo gli orari ed i giorni di frequenza scolastica, come da calendario Regionale.
I percorsi degli scuolabus per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico sono stabiliti dalla ditta appaltatrice, sulla base delle iscrizioni presentate.
Il percorso potrà subire variazioni temporanee in caso di lavori e/o impedimenti sulla rete stradale.
Il servizio sarà operativo dall'inizio dell'anno scolastico e sarà attuato solo in ambito comunale.
3. Per il servizio di trasporto scolastico per la scuola d'Infanzia è prevista la figura dell'accompagnatore.

ARTICOLO 3 – MODALITA' DI PAGAMENTO

1. L'ammontare del corrispettivo per usufruire del servizio di trasporto scolastico, come pure le modalità Il pagamento sono stabilite annualmente con deliberazione di Giunta Comunale.
2. Per usufruire del servizio è indispensabile che gli alunni siano muniti del tesserino di abbonamento che viene rilasciato dagli uffici comunali unicamente dietro presentazione della ricevuta di pagamento.
3. Per il servizio utilizzato in misura ridotta, solo "Andata" o solo "Ritorno", si applica il pagamento parziale della tariffa annuale.
4. E' pure praticato uno sconto progressivo in caso di iscrizione di due o più fratelli che sarà stabilito con deliberazione di Giunta Comunale.
5. Il servizio di trasporto a favore degli alunni diversamente abili è a titolo gratuito.
6. Non verranno accettate iscrizioni al servizio di trasporto scolastico nel caso in cui l'Ente vanti crediti nei confronti dei richiedenti per rate precedenti non versate.
7. L'eventuale mancato pagamento delle rate entro la scadenza prefissata, dopo due solleciti a provvedere, comporta la sospensione immediata del servizio con conseguente iscrizione a ruolo del debito per il suo recupero con aggravio di interessi.

ARTICOLO 4 – NORME DI COMPORTAMENTO

1. Sono individuate, al fine di evitare il verificarsi di spiacevoli episodi e il ricorso a provvedimenti conseguenti, nonché per stimolare il senso di responsabilità dei minori, alcune regole basilari di seguito elencate che i fruitori del servizio devono rispettare.

Tali regole sono sottoscritte dai genitori all'atto dell'iscrizione al servizio di trasporto scolastico del/i proprio/i figlio/i e sono ritenute indispensabili.

Regole di comportamento:

- Stare seduti, tenere occupato solo il proprio posto e non spostarsi da un sedile all'altro;
 - Non fare confusione e non disturbare l'autista;
 - Non recare danno a persone o a cose;
 - Non danneggiare in alcun modo il pullman con scritte e strappi, o adesivi o quant'altro;
 - Non prendere in giro gli altri, non insultare le persone e non dire le parolacce;
 - Non gettare cose, non sputare e non sporgersi dai finestrini;
 - Non spingere, non fare sgambetti e non picchiarsi;
 - Non fare gestacci;
 - Agevolare la salita e la discesa dei compagni, non ingombrando e non sostando sulle porte e senza spingere;
 - Consegnare all'autista gli oggetti smarriti.
2. Il Comune di Tregnago si riserva di intervenire sulle inosservanze segnalate e in relazione alla gravità dei fatti con i seguenti provvedimenti:
 - Richiamo verbale dell'alunno/a, ovvero
 - Segnalazione scritta alla famiglia e alla scuola, ovvero
 - Ritiro del tesserino e sospensione del servizio per una settimana, ovvero
 - Richiesta di indennizzo alla famiglia in caso di danni agli automezzi, ovvero
 - In caso di comportamento gravemente scorretto: sospensione immediata del servizio per un periodo che verrà stabilito in relazione ai fatti (in tale caso la quota relativa al trasporto non usufruito non verrà restituita).

ARTICOLO 5 – CONTROLLI

1. Periodicamente verranno effettuati dei controlli a garanzia dell'effettivo pagamento delle rate e controlli a verifica del rispetto dell'esatto utilizzo del servizio come richiesto all'atto dell'iscrizione (servizio andata e ritorno, solo andata o solo ritorno); tali controlli verranno eseguiti da personale autorizzato.

ARTICOLO 6 – TUTELA DELLA PRIVACY

1. I dati forniti dai genitori al Comune di Tregnago, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 sono raccolti e trattati ai soli fini dell'esecuzione del servizio di trasporto scolastico e secondo le disposizioni di legge vigenti.