

**COMUNE DI LUSIANA
PROVINCIA DI VICENZA**

**PIANO ESECUTIVO GESTIONE PEG
ANNO 2014**

INDIVIDUAZIONE:

Area	AREA LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE
Responsabile (fino a fine mandato)	Villanova Ronny
Assessori (fino a fine mandato)	Zampese Diego assessore all'ambiente e ecologia e consigliere con delega ai lavori pubblici e ambiente Zanin Renzo consigliere con delega alle cave
Servizi compresi nell'area	Lavori pubblici, servizi tecnici, ecologia/ambiente, vigilanza, manutenzioni, cave e patrimonio

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

N.	Profilo	Nome	Tipo di rapporto
1	Istruttore direttivo tecnico	Ricconi Emanuela	Lavoro dipendente di ruolo tempo pieno
2	Istruttore amministrativo	Cortese Fulvia	Lavoro dipendente di ruolo tempo pieno
3	Istruttore - vigilanza	Pozza Fabio	Lavoro dipendente di ruolo tempo pieno
4	Squadra operai	Ronzani Fortunato	Lavoro dipendente di ruolo tempo pieno
5	Squadra operai	Gandini Enrico	Lavoro dipendente di ruolo tempo pieno
6	Squadra operai	Baù Fabio	Lavoro dipendente di ruolo tempo pieno
7	Squadra operai	Pozza Tiziano	Lavoro dipendente di ruolo tempo pieno
8	Squadra operai - autista	Ronzani Antonio	Lavoro dipendente di ruolo tempo pieno
9	Addetto Pulizie	Brazzale Corina	Lavoro dipendente di ruolo tempo parziale
10	Addetto Pulizie	Callegari Anna	Lavoro dipendente di ruolo tempo parziale

RISORSE FINANZIARIE

Come prospetto allegato "PEG"

LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO
--

Area Lavori Pubblici – Ambiente

Responsabile dell'Area: Ronny Villanova (fino a fine mandato)

RISORSE UMANE (ore settimanali):

N.1 Istruttore direttivo tecnico 20 h	cat. D
N.1 Istruttore amministrativo 20 h	cat. C
N.1 Agente di P.M. Guardaboschi 18 h	cat. C

OBIETTIVO N. 1

FINALITA':

Si procederà preliminarmente a completare le attività per l'attuazione delle opere pubbliche programmate negli anni precedenti.

E' da tenere presente che dall'anno 2013 il Comune di Lusiana è soggetto al rispetto della normativa sul patto di stabilità.

Si precisa che il presente Piano Esecutivo di Gestione potrà subire alcune variazioni in vista della presa in carico dell'Amministrazione Comunale dopo le elezioni politiche previste per il mese di maggio 2014.

Per ogni singola opera si provvederà all'espletamento delle gare di appalto ed a tutte le attività connesse alla loro realizzazione nei confronti delle quali è presente un responsabile del procedimento, mentre, in riferimento alla sicurezza dei cantieri, sarà eventualmente conferito incarico a professionista esterno.

Saranno predisposte le procedure di selezione per l'affidamento dei servizi di manutenzione degli immobili comunali (campi sportivi, scuole, magazzino, sala ex-cinema, ambulatori, casa del segretario, cimiteri, patrimonio nuovo, delle aree, della viabilità, degli impianti tecnologici di competenza, ecc.). A tal fine saranno organizzate e programmate attività settimanali di intervento che saranno riscontrate entro la settimana successiva con l'indicazione dei motivi che hanno determinato la mancata esecuzione dei lavori programmati.

Gestione pratiche relative alla manomissione del suolo pubblico, manutenzione straordinaria strade e segnaletica, manutenzione straordinaria o ampliamento rete Pubblica Illuminazione e gestione dei rapporti con le Aziende di Servizi (Etra, ItalGas, Telecom...).

Il Settore provvederà alla manutenzione degli automezzi, alla valutazione di eventuali acquisiti di nuovi automezzi ed alla manutenzione delle attrezzature in dotazione ed alla pulizia degli edifici comunali.

Domande di contributi e progetti ad esse finalizzati, richieste documentali da parte della Regione, Cariverona, Avepa, Ministero, etc.

Compilazione schede e pratiche di opere danneggiate dall'alluvione del periodo novembre-dicembre 2010 e dalle alluvioni avvenute nei successivi anni con programmazione interventi OO.PP. e gestione contributi a beni privati.

Pratiche per permutate di aree e/o definizione di accordi per cessione di immobili (aste, gare ecc.) e per cessione di aree pubbliche a favore dei privati.

Pratiche relative alla gestione delle risorse boschive - alla gestione delle malghe ivi compresi i lavori di manutenzione e/o di ristrutturazione degli edifici rurali di proprietà comunale, le strade silvopastorali..

Nei rapporti con l'utenza occorrerà offrire alla stessa il maggior sostegno possibile, ed in tale ottica, acquisire direttamente tutte quelle informazioni che si è in grado di dare al cittadino per evitare che sia lo stesso a dover ricercare le medesime informazioni presso i vari uffici comunali.

A seguito di opportune disposizioni, l'ufficio è altresì tenuto alla definizione diretta degli atti di liquidazione corrispondenti agli impegni di spesa da esso generati, a migliorare i servizi con l'utenza e a risolvere le problematiche che dovessero sorgere.

Descrizione obiettivo	Peso	Risultati previsti - indicatori	Note
Esecuzione di manutenzioni tramite ditte esterne di carattere straordinario (manti stradali, aree giochi, arredo urbano, attrezzature e stabili comunali, pulizia spazi comunali, ecc.), interrimento cavi Enel e riattivazione allarme municipio	8%	31.12.2014	
Realizzazione strada silvopastorale	5%	31.12.2014	
Sistemazione strade varie	20%	31.12.2014	
Lavori sistemazione fabbricati	35%	31.12.2014	
Sistemazione dissesti franosi:	15%	31.12.2014	
Manutenzione straordinaria: malghe, patrimonio, fabbricati	10%	31.12.2014	
Progettazioni varie	5%	31.12.2014	
Videosorveglianza: controllo e mantenimento del sistema	2%	31.12.2014	

GESTIONE DELLA RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI
ECOLOGIA - AMBIENTE

Area Lavori Pubblici – Ambiente	
Responsabile dell'Area: Ronny Villanova (fino a fine mandato)	
RISORSE UMANE (ore settimanali):	
N.1 Istruttore direttivo tecnico 8 h	cat. D
N.1 Istruttore amministrativo 8 h	cat. C
Squadra operai	
OBIETTIVO N. 2	

FINALITA':

Si procederà a svolgere controlli sul territorio comunale relativamente ai potenziali inquinamenti idrici, atmosferici, acustici ed elettromagnetici.

In particolare, dovrà essere mantenuto un continuo rapporto con il gestore del ciclo completo dell'acqua al fine di porre in essere eventuali provvedimenti di competenza. Inoltre, dovrà essere posta grande attenzione al problema dell'elettromagnetismo e dell'inquinamento atmosferico per evitare che gli impianti esistenti sul territorio comunale possano rappresentare fonte di inquinamento. All'uopo, saranno tenuti costanti contatti con l'ARPAV anche per consentire che il territorio possa essere posto in continuo monitoraggio.

L'attività ordinaria riguarderà in particolare:

- coordinamento e controllo del servizio di raccolta r.s.u. ed ecocentro;
- controllo ed istruttoria pratiche in materia ambientale e gestione delle segnalazioni di inquinamento (rifiuti, rumore, fognature, inquinamento, acqua, elettromagnetismo);
- industrie insalubri;
- gestione delle attività di cava;
- attività di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. con referente interno sicurezza e con responsabile della sicurezza/datore di lavoro ed attuazione nuove disposizioni in materia di sicurezza e medicina del lavoro;
- organizzazione della manutenzione del verde pubblico;
- rapporti con gruppi organizzati di cittadini per la pulizia di spazi ed aree pubbliche;
- supporto organizzativo per giornate ecologiche;
- gestione e monitoraggio della raccolta differenziata tra secco e umido;
- censimento zone vulnerabili;
- redazione schede semestrali osservatorio rifiuti – MUD;
- domande di contributi e progetti ad esse finalizzati;
- piano neve.

Nei rapporti con l'utenza occorrerà offrire alla stessa, in ossequio al procedimento già esistente riguardo allo sportello unico, il maggior sostegno possibile, ed in tale ottica, acquisire direttamente

tutte quelle informazioni che si è in grado di dare al cittadino per evitare che sia lo stesso a dover ricercare le medesime informazioni presso i vari uffici comunali.

Descrizione obiettivo	Peso	Risultati previsti - indicatori	Note
Sopralluoghi e interventi esterni	10%	31.12.2014	
Gestione pratiche amministrative riguardanti i procedimenti pendenti in materia di sanzioni su violazioni della normativa regionale sui fenomeni elettromagnetici.	22,5%	31.12.2014	
Prosecuzione progetto raccolta differenziata e rapporti con Etra Spa	10%	31.12.2014	
Gestione pratiche amministrative riguardanti i procedimenti in materia di sanzioni su violazioni della normativa sulle dispersioni sopra e sottosuolo di prodotti inquinanti.	22,5%	31.12.2014	
Predisposizione dati per l'osservatorio e per i modelli obbligatori.	10%	31.12.2014	
Contratto con Etra Spa e convenzione con il Comune di Conco	25%	31.12.2014	

VIGILANZA STRADALE E VIGILANZA DEL TERRITORIO

Area Lavori Pubblici – Ambiente

Responsabile dell'Area: Ronny Villanova (fino a fine mandato)

RISORSE UMANE (ore settimanali):

N.1 Istruttore direttivo tecnico 8 h	cat. D
N.1 Istruttore amministrativo 3 h	cat. C
N.1 Agente di P.M. Guardaboschi 18 h	cat. C

OBIETTIVO N. 4

FINALITA':

Il settore curerà gli aspetti connessi con la vigilanza del territorio in relazione all'applicazione del codice della strada, degli aspetti inerenti all'abusivismo edilizio e di tutela del patrimonio boschivo comunale.

Sarà compito del servizio avere cura della gestione delle malghe comunali e dei boschi comunali.

Personale dell'ufficio si occuperà anche della notifica di provvedimenti, di ordinanze e della tenuta dei relativi registri.

Nei rapporti con l'utenza occorrerà offrire alla stessa, in ossequio al procedimento già esistente riguardo allo sportello unico, il maggior sostegno possibile, ed in tale ottica, acquisire direttamente tutte quelle informazioni che si è in grado di dare al cittadino per evitare che sia lo stesso a dover ricercare le medesime informazioni presso i vari uffici comunali.

Descrizione obiettivo	Peso	Risultati previsti - indicatori	Note
Gestione pratiche amministrative riguardanti i procedimenti in materia di sanzioni su violazioni della normativa sui rifiuti.	10%	31.12.2014	
Controllo del territorio: <ul style="list-style-type: none"> - abusivismo edilizio; - attività di cava; - attività silvopastorali; 	15%	31.12.2014	
Compilazione e predisposizione pratiche per l'ottenimento di contributi (P.S.R., taglio legname, realizzazione miglione pascolive)	40%	31.12.2014	

ecc.), compresa la predisposizione degli atti inerenti la progettazione, l'esecuzione e la contabilità dei relativi lavori.			
Operazioni boschive: lotti boschivi, tracciamenti, segnatura, predisposizione aste di vendita, predisposizione incarichi professionali per lavori inerenti la silvicoltura. Rapporti con la Comunità Montana, i servizi forestali regionali, con il Corpo Forestale dello Stato.	35%	31.12.2014	

MANUTENZIONI - SQUADRA OPERAI

Area Lavori Pubblici – Ambiente

Responsabile dell'Area: Ronny Villanova (fino a fine mandato)

RISORSE UMANE (ore settimanali):

N.1 Istruttore tecnico cat. D

N. 1 Istruttore amministrativo cat. C

N.1 Capo squadra operai cat. C

N.3 Operai specializzati cat. B

N.B. Gli autisti di scuolabus nel periodo non scolastico saranno aggregati alla squadra operai

OBIETTIVO N. 5

FINALITA':

La squadra operai ha il compito della manutenzione degli immobili comunali (campi sportivi, scuole, magazzino, sala ex-cinema, ambulatori, casa del segretario, cimiteri, patrimonio nuovo , delle aree, della viabilità, degli impianti tecnologici di competenza, ecc.). A tal fine saranno organizzate e programmate attività settimanali di intervento che saranno riscontrate entro la settimana successiva con l'indicazione dei motivi che hanno determinato la mancata esecuzione dei lavori programmati.

Gestione e manutenzione strade e segnaletica, Pubblica Illuminazione e gestione dei rapporti con le Aziende di Servizi (Etra, Gas, Telecom...)

Il Settore provvederà alla manutenzione degli automezzi ed attrezzature in dotazione ed alla pulizia delle aree pubbliche (parcheggi, aree di sosta, piazzali e piazze ecc.).

Manutenzione degli automezzi: si dovranno verificare le condizioni tecniche degli automezzi e valutare l'eventuale acquisto di nuovi automezzi in sostituzione di quelli obsoleti.

Descrizione obiettivo	Peso	Risultati previsti - indicatori	Note
Esecuzione ordinaria del lavoro settimanale di manutenzioni programmato (sfalcio cigli stradali, manutenzione manti stradali, manutenzione aree giochi, arredo urbano, piccole manutenzioni attrezzature e stabili comunali, pulizia spazi comunali, spostamento materiali ecc.)	40%	31.12.2014	
Operazioni Cimiteriali (funerali in orario extralavorativo, nel sabato o festivi).	40%	31.12.2014	
Manutenzione mezzi in dotazione	20%	31.12.2014	