

Modello A

(da presentare su carta intestata)

Alla
Provincia di Rovigo
Area Servizi alla Persona
Servizio Immigrazione
Via Ricchieri detto Celio, 10
45100 ROVIGO

Oggetto: *Avviso pubblico per la concessione di contributi economici da destinare alla realizzazione di azioni di formazione ed integrazione dei cittadini stranieri immigrati da svolgersi sul territorio provinciale di Rovigo nel periodo 2013/14.*

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ e residente in _____
C.F. _____, consapevole delle sanzioni penali, richiamate all'art. 76, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in qualità di legale rappresentante del _____ costituita con atto n. _____ del _____ e avente sede legale in _____
Comune _____ cap. _____ recapito telefonico _____
e sede operativa in _____
Comune _____ cap. _____ recapito telefonico _____
fax _____ e-mail _____ codice fiscale _____
partita IVA _____

CHIEDE

un contributo economico di € _____ a parziale copertura delle spese previste per l'attuazione del progetto _____ alle _____
gato e sinteticamente descritto all'annessa scheda, presentata secondo il "modello B" previsto nell'avviso citato in oggetto;

DICHIARA

di aver preso integralmente visione dell'avviso e di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione;

SI IMPEGNA, NEL CASO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO:

1. a trasmettere, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di assegnazione di contributo, la dichiarazione di avvio del progetto, con indicazione dettagliata delle azioni avviate;
2. a trasmettere, entro il termine del 15 luglio 2014, la documentazione attestante la realizzazione integrale dello stesso e relativa rendicontazione;
3. a conservare agli atti tutta la documentazione concernente la realizzazione del progetto e a trasmettere la medesima su specifica richiesta della Provincia;
4. a dare visibilità del contributo ricevuto in ogni occasione di evidenza pubblica, nonché sugli eventuali materiali prodotti, riportando la dicitura "approvato dalla Provincia di Rovigo con la partecipazione economica della Regione del Veneto";

5. a trasmettere copia dei materiali eventualmente prodotti, autorizzandone la riproduzione, anche parziale, e la diffusione;
6. a trasmettere, a conclusione del progetto, i seguenti documenti:
 - a. relazione conclusiva sull'iniziativa realizzata;
 - b. dettagliato rendiconto delle spese sostenute con relativa documentazione e delle entrate percepite;
 - c. dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al rendiconto, compilando gli appositi modelli che saranno inviati in caso di approvazione del progetto (la relativa documentazione contabile, comprovante le spese effettuate, nonché ogni altro atto concernente la realizzazione del progetto, dovrà essere conservata agli atti e sarà trasmessa su specifica richiesta della Provincia, in relazione alle attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);
 - d. copia dei materiali eventualmente prodotti, autorizzandone la riproduzione, anche parziale, e la diffusione;
7. a presentare una dichiarazione formale di cofinanziamento pari al 30% del totale della spesa.

DICHIARA inoltre

che il progetto è immediatamente cantierabile e che le spese previste non sono imputabili all'ordinaria attività istituzionale del proponente;

ALLEGA una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Data

Firma

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

In relazione alla presente domanda di ammissione da me formulata e preso atto dell'informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei dati, ivi compresa la comunicazione e diffusione dei miei dati personali, ad opera del titolare e/o del responsabile del trattamento stesso per le finalità e nei limiti indicati dalla menzionata informativa. Acconsento altresì al trattamento derivante dalla comunicazione dei dati in parola al soggetto titolare di trattamento, limitatamente allo scopo ivi richiamato.

Data _____

Firma _____

PIANO FINANZIARIO

- Personale e/o operatori di mediazione:

<i>Qualifica</i>	<i>Ente di appartenenza</i>	<i>Ore totali</i>	<i>Costo totale</i>
			€
			€
			€
			€
Totale			€

- Affitto locali, materiale di consumo e spese di gestione:

<i>Tipologia</i>	<i>Totale</i>
	€
	€
	€
Totale	€

- Arredi e dotazioni strumentali:

<i>Tipologia</i>	<i>Quantità</i>	<i>Totale</i>
		€
		€
		€
Totale		€

- Varie (spese di trasporto, viaggi, borse lavoro, ecc.):

<i>Tipologia</i>	<i>Quantità</i>	<i>Totale</i>
		€
		€
		€
Totale		€

Le risorse proprie, specificatamente destinate al progetto di cui si chiede il finanziamento ammontano a € _____¹.

I contributi di altri soggetti pubblici e/o privati sono:

<i>Soggetto</i>	<i>Contributo</i>
	€
	€
	€
Totale	€

¹ Non devono essere inferiori al 30% del costo totale del progetto.

MODELLO B

AREE DI INTERVENTO (<i>barrare con una X quella corrispondente all'azione</i>):	
a) Percorsi formativi-informativi provinciali che favoriscano la conoscenza della cultura e della lingua veneta per gli stranieri che si occupano di cura alla persona;	
b) Formazione e informazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro alle maestranze extranazionali nei diversi settori produttivi, che includa una migliore comprensione della lingua e cultura veneta, dando priorità alle iniziative cofinanziate dagli enti bilaterali;	
c) Formazione e aggiornamento degli operatori di servizi, operatori aziendali, operatori di sportello e on-line, insegnanti e operatori della scuola ;	
d) Aggiornamento dei mediatori linguistico-culturali;	
e) Coordinamento con gli uffici dello Stato, Sportelli Unici Immigrazione e strutture territorialmente competenti, in relazione alla valorizzazione dei mediatori linguistico-culturali presso gli stessi;	
Obiettivi generali delle azioni previste	
Risultati qualitativi attesi (descrizione)	
Risultati quantitativi attesi (descrizione)	
Azione	<i>Titolo Azione:</i>
	<i>Soggetto/i attuatore/i:</i>
	<i>Breve descrizione di obiettivi e principali attività:</i>

ELENCO VOCI DI SPESA DELL'AZIONE DI FORMAZIONE

- a) Personale docente ore complessive: ____ x € _____ (costo orario lordo)
- b) Operatori e/o mediatori culturali ore complessive: ____ x € _____ (costo orario lordo)
- c) Tutor d'aula: ore complessive: ____ x € _____ (costo orario lordo)
- d) Spese di trasferta personale: km _____ x € _____ (costo al Km)
- e) Materiale didattico: € _____
- f) Materiale informativo: € _____
- g) Materiale di documentazione: € _____
- h) Cancelleria: € _____
- i) Noleggi di attrezzature: € _____
- l) Spese amministrative: € _____
- m) Spese assicurative: € _____
- Totale:** € _____

Nota bene: non sono ammesse in ogni caso spese per l'acquisto di beni immobili, la loro manutenzione straordinaria o ordinaria e l'acquisto di attrezzature.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30-6-2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'13. *Informativa* del d.lgs 196/2003, si precisa quanto segue:

- a. finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati: i dati conferiti vengono trattati per le operazioni connesse all'espletamento delle procedure relative al bando per la concessione di contributi per azioni in tema di immigrazione: registrazione domande, esame istruttorio delle domande, comunicazioni ai richiedenti, procedure relative ai trasferimenti economici, comunicazioni alla Regione e divulgazione attività espletate;
- b. natura del conferimento dei dati: il conferimento dei dati è obbligatorio per poter procedere a tutte le operazioni connesse all'espletamento delle procedure elencate al punto a.;
- c. conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere: il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità, per la Provincia, di procedere con le operazioni connesse all'avviso di cui al *punto a*;
- d. soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati e ambito di diffusione dei dati medesimi: le categorie di soggetti ai quali i dati personali vengono comunicati sono rappresentati dall'Ufficio Provinciale preposto alla gestione delle operazioni connesse all'avviso, dalla Regione Veneto e da altri soggetti esterni all'Amministrazione Provinciale, di volta in volta individuati per l'espletamento delle operazioni connesse all'avviso;
- e. diritti di cui all'*articolo 7 del d.lgs 196/2003*: l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- d. gli estremi identificativi del titolare del trattamento: Provincia di Rovigo;