



COMUNE DI VODO DI CADORE
Provincia di Belluno

DETERMINAZIONE

Vodo di Cadore, 04.04.2017

Reg. Determinazioni di settore: **n. 52**

Reg. Generale delle Determinazioni: **n. 61**

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO AFFARI GENERALI-SEGRETARIA-DEMOGRAFICO-ELETTORALE
SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

Oggetto: Acquisto Fogli per Unioni Civili – C.I.G. Z741E1AD86

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE:

1) Ragioni che giustificano l'impegno di spesa.

A seguito dell'introduzione nell'ordinamento italiano della disciplina riguardante le Unioni Civili ad opera della L. 76/2016 risulta necessario acquistare i fogli di stato civile che comporranno il Registro delle Unioni Civili.

2) Modalità di individuazione del contraente e scelta del contraente.

L'art. 36 comma 2 del D.lgs. 50/2016 stabilisce che: *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;[...]”

L'art. 37 comma 1 del D.lgs. 50/2016 stabilisce altresì che le pubbliche amministrazioni possono procedere autonomamente all'acquisizione di beni, servizi e forniture fino ad € 40.000,00 fatti salvi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

Ai sensi dell'art. 1 comma 450 e ss. L. 296/2006 l'Ente non è sottoposto ad obblighi di utilizzo di strumenti e negoziazione anche telematici in quanto la fornitura che si appresta ad effettuare è di importo inferiore ad € 1.000,00.

L'Ente non è sottoposto all'obbligo di cui all'art. 26 L. 488/1999.

Ritenuto quindi di procedere ad affidamento diretto stante l'esiguità dell'importo della fornitura, viene individuato come fornitore la società **Maggioli S.p.a.** con sede in Via del Carpino 8 a Sant'Arcangelo di Romagna (Rn).

L'importo della fornitura è pari ad € 18,00 oltre ad IVA al 22%.

ACQUISITO il seguente numero di CIG: **Z741E1AD86**;

ACQUISITA la dichiarazione ex art. 3 L. 136/2010 sul possesso del conto corrente con riferimento a precedenti forniture rese dal medesimo operatore;

ATTESO che il fornitore è iscritto al mercato MEPA gestito dalla società CONSIP S.P.A. la quale effettua controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 D. lgs. 50/2016;

VISTI gli articoli 2 commi 3 e 17 co 1 del D.P.R. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 nonché il “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vodo di Cadore” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 5/2014;

VISTI:

- ✦ il D.Lgs. n. 267/2000;
- ✦ il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- ✦ Principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;

D E T E R M I N A

1) di acquistare i fogli di registro delle Unioni Civili

2) di impegnare, a favore di **Maggioli Spa** c.f.06188330150/p.iva 02066400405 nel rispetto delle

modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € **21,96**, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Es.S ucc. Euro
1113		01.07.01	01.3.01.02.001		21,96			

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nel :

- contratto (punto a) del richiamato comma 6)
- convenzioni pluriennali (punto a) del richiamato comma 6)
- attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (punto a) del richiamato comma 6)
- spese derivanti da contratti di somministrazione, (punto b) del richiamato comma 6)
- spese derivanti da contratti di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 del codice civile, (punto b) del richiamato comma 6)
- spese correnti correlate a finanziamenti comunitari (punto b) del richiamato comma 6)
- spese correnti correlate a rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale (punto b) del richiamato comma 6);

5. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

8. di disporre la consegna al prestatore affidatario dell'appalto mediante comunicazione mail dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vodo di Cadore" approvato con

delibera di Giunta Comunale n. 5/2014;

9. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

10. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Stefano Dal Cin

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Ai sensi dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 si rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Stefano Dal Cin

Vodo di Cadore, 04.04.2017

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Stefano Dal Cin

Vodo di Cadore, 04.04.2017