



COMUNE DI BELLUNO
Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



AMBITO RISORSE

Area Personale

Piazza Duomo 2 – dbartolini@comune.belluno.it
PEC – belluno.bl@cert.ip-veneto.net
tel. 0437.913274 fax 0437.913275

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS.VO 165/2001 PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO, DI DUE POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, ctg. C, ccnl COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Il Coordinatore Ambito Risorse

Visto l'art. 30 del d.lgs.vo n. 165/2001 che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 03.12.2008 e le successive deliberazioni di Giunta Comunale di modifica della stessa, di approvazione del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 con la quale si dà atto "che si potrà provvedere alla sostituzione del personale a tempo indeterminato che cesserà dal servizio a qualsiasi titolo mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs.vo n. 165 o di interscambio ai sensi dell'art. 7 del DPCM n. 325 del 05.08.1988 tra enti sottoposti al regime di limitazione in materia di assunzioni ai sensi di legge, purché la copertura del relativo posto non incrementi l'organico complessivo dell'ente e vi sia la disponibilità finanziaria a Bilancio";

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 32 del 04.03.2019 di modifica all'art. 24 "Modalità di accesso al Corpo" del Regolamento di servizio del Corpo di Polizia Locale.

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, a tempo pieno, di due posti di Agente di polizia locale, ctg. C1, ccnl comparto Funzioni Locali, con le seguenti precisazioni:

- **per il primo posto** sono in corso di definizione le procedure di trasferimento definitivo presso altra Amministrazione del dipendente del Comune di Belluno;
- **per il secondo posto** la sostituzione dell'agente di polizia locale sarà possibile solo in caso di conclusione positiva della procedura di mobilità esterna volontaria presso altro Ente in corso di esperimento, cui lo stesso sta partecipando.

La partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.04.1991 n. 125, così come modificata dal d.lgs.vo n. 198/2006 che garantisce parità tra uomo-donna nel lavoro.

art. 1 – requisiti per l'ammissione

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs.vo n. 165/2001, e s.m.i. I dipendenti di Amministrazioni di un comparto di

- contrattazione diverso da quello delle Funzioni Locali possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati ;
- avere inquadramento giuridico nella categoria C, del CCNL comparto Funzioni Locali;
 - avere il profilo professionale di agente di polizia locale, con anzianità di servizio nella categoria e profilo da almeno tre anni alla data di scadenza del presente avviso;
 - diploma di scuola media superiore;
 - patente di guida valida per la guida di autoveicoli e motoveicoli;
 - non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della L. 65/86 necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza.;
 - avere idoneità alla mansione specifica;
 - avere superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
 - nulla osta, da parte dell'ente di appartenenza, alla mobilità presso il Comune di Belluno tramite cessione del contratto con decorrenza 1° dicembre 2019 e dichiarazione che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge.

art. 2 – domanda di partecipazione: termini e modalità

Gli interessati dovranno fare **pervenire** la domanda, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e indirizzata a:

Area Personale del Comune di Belluno
Piazza Duomo n. 2 - 32100 Belluno

entro il giorno 25 OTTOBRE 2019, trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso all'albo on-line del Comune di Belluno con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'ufficio protocollo** nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00);
- **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque **pervenire** all'archivio protocollo del Comune di Belluno entro il termine perentorio sopra indicato ;
- **trasmissione mediante PEC** all'indirizzo belluno.bl@cert.ip-veneto.net. La domanda inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o provenga da una casella di posta elettronica certificata. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC del Comune. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. **Nel caso di trasmissione a mezzo PEC la domanda dovrà consistere in un unico file, in formato PDF. Non saranno ammessi file con altra estensione (a titolo esemplificativo .jpeg).**

art. 3 – domanda di partecipazione: elementi da dichiarare

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice **OBBLIGATORIAMENTE SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO**, con caratteri chiari e leggibili.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma per esteso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di

mobilità per la presentazione della domanda.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione o sprovvisti degli allegati di cui al successivo capoverso.

Alla domanda di ammissione il candidato deve allegare in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- nulla osta, da parte dell'ente di appartenenza, alla mobilità presso il Comune di Belluno tramite cessione del contratto con decorrenza 1° dicembre 2019 e dichiarazione che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
- curriculum formativo e professionale, firmato, con elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nell'Ente di provenienza e/o presso altri datori di lavoro pubblici o privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- fotocopia (fronte retro) del documento di identità in corso di validità.
- fotocopia (fronte retro) di patente di guida in corso di validità.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Belluno non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

art. 4 – procedura e modalità di selezione

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno valutate dal dirigente preposto alla direzione del Comando Polizia Locale il quale procederà anche all'esame dei *curricula* formativi e professionali.

I candidati il cui curriculum sarà valutato positivamente saranno ammessi a sostenere un colloquio. Oggetto di tale colloquio, oltre a tematiche attinenti l'attività propria dell'Agente di Polizia Locale, è accertare la preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire nonché la possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al conteso lavorativo del Corpo di Polizia Locale del Comune di Belluno.

* * * *

Al termine dei colloqui sarà predisposto un elenco, corredato da una sintetica motivazione, dei candidati le cui attitudini e capacità professionali risulteranno più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

art. 5 – comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione di calendario e sede dello stesso, verrà pubblicato all'albo *on line* (<http://alboonline.comune.belluno.it>) e sul sito web del Comune di Belluno (<http://www.comune.belluno.it>) a partire dal 28 OTTOBRE 2019.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciari.

L'esito finale sarà pubblicato con le stesse modalità.

art. 6 – riserva dell'Amministrazione comunale

La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposta da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata, per uno dei due posti, all'esito positivo della procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs.vo n. 165/2001 in corso di esperimento, cui sta partecipando un dipendente.

art. 7 – trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di mobilità saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Area Personale, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti e per il tempo necessario all'espletamento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore Ambito Risorse dott. Sergio Gallo.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Belluno per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

art. 8 – responsabile del procedimento e termini procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Massimiliano Salvador (tel. 0437.913280) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Area Personale ai seguenti numeri di telefono: 0437.913274 oppure 0437.913280 oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.belluno.it.

Il Coordinatore Ambito Risorse
-dott. Sergio Gallo-

Belluno, 25 settembre 2019



COMUNE DI BELLUNO
Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria (ai sensi dell'art. 30 del d.lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i.) per la copertura, a tempo pieno, di due posti di agente di polizia locale, ctg. C, ccnl comparto Funzioni Locali.

All'Area Personale
Piazza Duomo, 2 - 32100 Belluno

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA'
(art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, residente a _____ CAP. _____ prov. _____ in via _____
tel. _____ cellulare _____ Codice Fiscale _____
_____ email semplice _____
pec _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità e **DICHIARA, barrando i punti:**

1. di essere attualmente dipendente di ruolo a tempo indeterminato e a tempo pieno della Pubblica Amministrazione (denominazione) _____ appartenente al comparto _____ sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
2. di essere inquadrato nella categoria _____, CCNL Comparto Funzioni Locali, dal _____ con il profilo professionale di _____ e di svolgere le seguenti mansioni _____
_____;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con la votazione finale _____;
4. di essere in possesso della patente di guida _____ n. _____ rilasciata da _____ in data _____ e valida sino al _____ e di essere in possesso dell'abilitazione alla patente A senza limitazioni;

5. di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso o, in alternativa (indicare quali) _____
_____;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
7. non avere procedimenti disciplinari e penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti che saranno comunque valutati dall'Amministrazione ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso) _____;
8. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
9. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato all'art. 5 relativamente alle "comunicazioni";
10. di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal DPR n. 62 del 16.04.2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165);
11. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e di dichiarare altresì di avere preso visione della relativa informativa di cui agli artt. 7 e 8 dell'avviso di mobilità;
12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Area Personale del Comune di Belluno le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
13. **(in caso di invio tramite PEC) di trasmettere la presente domanda e i relativi allegati in un unico file PDF, consapevole che trasmissioni effettuate in maniera diversa (più files; estensioni diverse) non saranno ritenute valide.**

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità, se diverso da quello di residenza:

via _____ n. _____ località _____
 _____ C.A.P. _____ prov. _____ telefono _____
 _____ cellulare _____
 indirizzo e mail _____ pec: _____

Allega:

- fotocopia (fronte retro) di documento di identità in corso di validità;
- fotocopia (fronte retro) di patente di guida in corso di validità;
- nulla osta, da parte dell'ente di appartenenza, alla mobilità presso il Comune di Belluno tramite cessione del contratto con decorrenza 1° dicembre 2019 e dichiarazione che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
- curriculum formativo e professionale firmato.

data _____

Firma per esteso e leggibile

.....