



COMUNE di FALCADE

Piazza Municipio, 1 – 32020 **FALCADE** (BL)

Cod. Fisc. 80000430258 – P. IVA 00255230252

Internet: www.comune.falcade.bl.it

Asella di posta certificata: protocollo.comune.falcade.bl@pecveneto.it

Ufficio: Ragioneria – Tel. 0437599735 – Fax 0437599629

✉ : ragioneria.falcade@agordino.bl.it

VERBALE N. 1

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA C (TEMPO PIENO) CCNL REGIONI/AUTONOMIE LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE: VIGILE URBANO - ISTRUTTORE - AREA AMMINISTRATIVA

L'anno duemilaquattordici, addì 24 del mese di febbraio, alle ore 9,00, nella sede del Comune di Falcade, sita a Falcade in Piazza Municipio 1, presso l'Ufficio del Segretario Comunale, si è riunita la Commissione Esaminatrice preposta alla valutazione delle domande presentate, e alla successiva formulazione di una graduatoria, in merito all'Avviso di Mobilità Volontaria emesso da questa Amministrazione comunale per l'assunzione di n. 1 posto di Vigile Urbano – Istruttore - Area Amministrativa - Categoria giuridica C, a tempo pieno e indeterminato, giusta determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n.6/SEG del 16/01/2014.

La Commissione esaminatrice, nominata con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 20/SEG del 21.02.2014, è così formata:

- Presidente: Giacomo D'Ancona, Segretario Comunale - Responsabile Area Amministrativa, che cura anche la verbalizzazione;
- Componente: Marilena Nogare', Ispettore di Polizia Locale del Comune di Belluno;
- Componente: Loris De Col, Vice Ispettore della Polizia Locale del Comune di Zoldo Alto (BL) ;

La Commissione esaminatrice, dando atto che la seduta non è pubblica, dà inizio ai lavori.

OPERAZIONI PRELIMINARI

Prima di esaminare le domande pervenute la Commissione, visto il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi approvato con delibera di Giunta n. 23 del 05/04/2001 e successivamente modificato con delibera di Giunta n. 71 del 07/07/2011, rileva la regolarità della propria costituzione nonché la competenza funzionale per far parte della stessa.

La Commissione procede quindi con l'accertamento dell'inesistenza di motivi di incompatibilità, verificando l'inesistenza di rapporti di parentela od affinità, entro il quarto grado civile, dei suoi componenti fra loro e con i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura Civile.

La Commissione esamina nel seguito la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 6/SEG del 16/02/2014, di approvazione dell'avviso di mobilità, nonché l'avviso stesso avente prot. n. 0000367 e il relativo allegato (schema di domanda), prendendo atto che l'Avviso di Mobilità Volontaria è stato pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Falcade in data 17/01/2014 con scadenza il 17/02/2014.

ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE

La Commissione prende atto che è pervenuta al protocollo comunale la seguente domanda di mobilità:

PELLEGRINON ESTER, assunta al protocollo n. 0001232 del 17/02/2014, consegnata a mano;

Atteso che l'Avviso di Mobilità prevede:

1. che la domanda di partecipazione pervenga al protocollo dell'Ente entro e non oltre il giorno 17/02/2014, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità;
2. che, in caso di spedizione a mezzo servizio postale, per la verifica del termine di presentazione delle domande fa fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione (e non la data del timbro postale);
3. che, in caso di spedizione a mezzo PEC-Posta Elettronica Certificata, per la verifica del termine di presentazione delle domande fa fede la data riportata sulla ricevuta di avvenuta consegna.

la Commissione assume le seguenti determinazioni:

AMMESSI ALLA SELEZIONE:

La Commissione, vista la domanda pervenuta e riscontrato il rispetto del sopra indicato termine, ne dichiara l'ammissibilità a tale selezione.

La Commissione procede quindi alla verifica – per la candidata ammessa - del possesso dei requisiti richiesti ed elencati nell'articolo 1 dell'avviso di mobilità:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1. comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica e profilo professionale pari o corrispondente al posto che si intende ricoprire;
- b) essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;
- c) avere maturato almeno un anno di servizio presso altre pubbliche amministrazioni;
- d) essere in possesso della patente B;
- e) Non essere incorsi in procedure disciplinari che si siano concluse con l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Esaminata la domanda presentata, la Commissione da atto che non ci sono osservazioni in merito ed ammette alla selezione la candidata Pellegrinon Ester.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Successivamente la Commissione verifica e valuta il curriculum della sopra indicata candidata in base a quanto previsto dall'articolo 3 dell'avviso di mobilità:

- **curriculum (fino ad un massimo di 10 punti):**

a) **servizio** (max punti 6)

Esperienza lavorativa acquisita con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e/o determinato nelle pubbliche amministrazioni in qualità di Vigile Urbano – Categoria C:

fino ad un anno: punti 0;
fino a 2 anni: punti 1;
da 2 a 5 anni: punti 3;
superiore a 5 anni: punti 6.

b) titolo di studio (max punti 3)

Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (max punti 2)

Voto finale 36/60 ovvero 60/100: punti 0;

Voto finale superiore a 36/60 ovvero a 60/100: attribuiti punti 0,0870 punti per ogni voto conseguito da 37/60 al 60/60 ovvero punti 0,0513 per ogni voto conseguito da 61/100 a 100/100;

Titolo di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso: punti 1.

c) Ulteriori titoli attinenti le materie oggetto del colloquio (max punti 1):

- partecipazione a seminari o corsi di aggiornamento e/o di specializzazione inerenti le materie oggetto del colloquio:

senza esame finale: punti 0,20 per ciascun seminario o corso;

con esame finale: punti 0,40 per ciascun corso.

fino ad un massimo di punti 1

- colloquio (fino ad un massimo di 30 punti):

I candidati svolgeranno un colloquio inerente il profilo professionale di cui al presente bando; il colloquio è finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio verterà anche sulle seguenti materie:

- o Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) e sul procedimento amministrativo;
- o Ordinamento della Polizia Locale;
- o Nozioni di commercio, edilizia e polizia amministrativa;
- o Nozioni sul Codice della Strada.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio nel colloquio inferiore a 24 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nel colloquio e il punteggio conseguito nella valutazione dei curricula.

La Commissione, esaminata la domanda pervenuta, attribuisce i seguenti punteggi, come da tabella di seguito riportata:

PELLEGRINON ESTER	
Elementi di valutazione del curriculum	Punteggio
Servizio Dal curriculum risultano i seguenti periodi di servizio nella categoria C del pubblico impiego, Comparto Enti Locali: superiore a 5 anni	6,00
Titolo di studio Dal curriculum risulta:	0,87

a) Maturità – Diploma di Perito Chimico - conseguita con la votazione di 46/60, quale titolo di studio richiesto per l'ammissione al presente avviso di mobilità	
Ulteriori titoli attinenti le materie oggetto del colloquio a) Dal curriculum risultano più di 5 corsi, senza esame finale, da ritenersi attinente alle materie oggetto del colloquio:	1,00
PUNTEGGIO TOTALE CURRICULUM	7,87

La Commissione decide quindi di procedere con il colloquio; a questo proposito si trasferisce presso la Sala Consiliare del Comune di Falcade.

Alle ore 10,30 di oggi, 24 febbraio 2014, constatata la presenza, la Commissione invita la candidata, PELLEGRINON ESTER, ad entrare nella Sala Consiliare per il colloquio.

Il colloquio – per il quale è attribuibile un punteggio di almeno 24/30 ed un massimo di 30/30 - è finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio verterà anche sulle seguenti materie:

- o Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) e sul procedimento amministrativo;
- o Ordinamento della Polizia Locale;
- o Nozioni di commercio, edilizia e polizia amministrativa;
- o Nozioni sul Codice della Strada.

Il colloquio viene effettuato in seduta non pubblica e con specifico riferimento alle materie sopra elencate la Commissione decide di sentire la candidata sui seguenti argomenti:

Potere di ordinanza del Sindaco;

I controlli interni ed esterni;

Fasi del procedimento amministrativo;

Elementi dell'atto amministrativo;

Comparazione tra la L. 689/1981 (depenalizzazione) ed il D. Lgs. 285/1992 (Codice della Strada);

Legge "quadro" sulla Polizia Municipale (L. 65/1986);

Somministrazione di alimenti e bevande: requisiti morali e professionali – Legge Regionale del Veneto n. 29/2007 e successive modifiche ed integrazioni;

Criteri di sorvegliabilità dei locali;

Esercizi di vicinato – nozioni sul commercio in sede fissa;

Disciplina autolinee atipiche – noleggio da rimessa con conducente;

Abusi edilizi: iter procedurale per la segnalazione di notizia di reato.

Viene quindi effettuato il colloquio con la Signora Pellegrinon Ester; alla fine del colloquio la Commissione invita la candidata ad uscire per procedere alla valutazione.

La Commissione, quindi, ha effettuato la valutazione ed ha deciso di attribuire al colloquio con la candidata il punteggio di 21/30 con le seguenti motivazioni: la candidata espone in modo appena sufficiente, in particolare per quanto riguarda i riferimenti normativi, le argomentazioni delle materie oggetto di valutazione.

Ai sensi dell'articolo 3, comma quarto, del citato avviso di mobilità prot. n. 0000367, la candidata non ha quindi raggiunto il punteggio minimo di 24/30 per il conseguimento dell'idoneità.

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La Commissione demanda quindi al Responsabile dell'Area Amministrativa l'approvazione del presente verbale, nonché gli eventuali adempimenti successivi di competenza.

I lavori della Commissione si concludono alle ore 14,00

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESEDENTE-SEGRETARIO F.to Giacomo D'Ancona

I COMPONENTI F.to Marilena Nogare'

F.to Loris De Col