



**Comune di Rovigo**



**Comuni del distretto n.1 :**

Arquà Polesine,  
Boara Pisani,  
Bosaro,  
Ceregnano,  
Costa di Rovigo,  
Crespino,  
Frassinelle Polesine,  
Gavello,  
Guarda Veneta,  
Polesella,  
Pontecchio Polesine,  
San Martino di Venezze,  
Villadose,  
Villamarzana,  
Villanova Marchesana

Allegato B)

**COMUNE DI ROVIGO**

**In qualità di Comune capofila**

dei comuni Arquà Polesine, Boara Pisani, Bosaro, Ceregnano, Costa di Rovigo, Crespino, Frassinelle Polesine, Gavello, Guarda Veneta, Polesella, Pontecchio Polesine, San Martino di Venezze, Villadose, Villamarzana, Villanova Marchesina, appartenenti all'ambito territoriale sociale coincidente con il distretto n. 1 dell'azienda ULSS 18 di Rovigo

**AVVISO PUBBLICO**

**Oggetto: Istituzione del Registro degli Assistenti Familiari e degli Educatori Domiciliari per Progetto "Home Care Premium" 2012**

In esecuzione dell'Accordo di Programma e del Regolamento di Adesione al Progetto Home Care Premium 2012 per l'intervento in favore di soggetti NON autosufficienti e fragili - Utenti dell'INPS - Gestione ex Inpdap nonché azioni di prevenzione della non autosufficienza e del decadimento cognitivo

**SI RENDE NOTO**

che il Comune di Rovigo, in qualità di Comune capofila dei comuni appartenenti all'ambito territoriale sociale coincidente con il distretto n. 1 dell'azienda ULSS 18 di Rovigo, intende istituire il registro degli Assistenti Familiari e degli Educatori Domiciliari.

**Definizione e finalità**

Il Registro è uno strumento istituito al fine di qualificare le figure professionali di Assistente Familiare e di Educatore Domiciliare, attraverso il riconoscimento delle esperienze formative e lavorative acquisite, utili allo svolgimento della professione, e per favorire l'incontro tra domanda

ed offerta attraverso uno strumento adatto a far emergere gli operatori del settore, presenti nel territorio.

Il Registro raccoglie i nominativi delle lavoratrici e dei lavoratori del settore dei servizi di cura alla persona, che presentano formale richiesta di iscrizione allo sportello Home Care Premium del Comune di Rovigo.

Nel Registro compaiono anche eventuali soggetti accreditati nelle attività di “somministrazione” (Agenzie di Lavoro) di assistenti familiari aventi le medesime caratteristiche professionali e umane dei singoli soggetti iscritti.

La sezione specifica dedicata agli Educatori Domiciliari è un elenco contenuto nel più ampio Registro degli Assistenti Familiari che raccoglie i nominativi dei lavoratori/lavoratrici che, provvisti/e di adeguati requisiti, intendono proporsi alle famiglie come assistenti all’infanzia per l’attività di cura e assistenza ai minori che si trovano in condizioni di fragilità .

### **Modalità per la tenuta del Registro**

Il Registro Distrettuale degli Assistenti Familiari e degli Educatori Domiciliari è gestito dallo sportello Home Care Premium del Comune di Rovigo

Il Registro viene aggiornato con cadenza mensile dall’Ufficio competente.

Tutti i dati raccolti sono trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

### **Requisiti per l’iscrizione nel registro**

Possono formulare domanda di iscrizione al Registro i cittadini e le cittadine residenti o domiciliati/e in uno dei Comuni appartenenti all’ambito territoriale sociale coincidente con il distretto n. 1 dell’azienda ULSS 18 di Rovigo che intendono occuparsi della cura e del sostegno familiare nell’ambito dell’assistenza privata a domicilio, **in possesso dei seguenti requisiti minimi:**

- a) avere compiuto 18 anni;
- b) essere in possesso di regolare permesso di soggiorno, anche in fase di rilascio o rinnovo (solo per i cittadini extracomunitari);
- c) possedere una conoscenza di base della lingua italiana, risultante da un attestato di frequenza a specifici corsi di italiano per stranieri, in alternativa impegnarsi a frequentare un corso apposito nell’anno del progetto (per chi ha nazionalità straniera);
- d) l’aver assolto l’obbligo scolastico o, per i cittadini stranieri, avere un titolo equipollente che si certifica mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art 46 del D.P.R. 445/2000;
- e) non avere conseguito condanne penali passate in giudicato e non avere carichi penali pendenti;
- f) essere di sana e robusta costituzione fisica attestata da un certificato medico, specificando l’idoneità allo svolgimento delle specifiche mansioni degli Assistenti Familiari/Educatori Domiciliari;
- g) **per gli Assistenti Familiari**, avere frequentato, con esito positivo, un corso di formazione professionale teorico pratico, della durata di almeno 20 ore, afferente l’area dell’assistenza alla persona, **oppure** essere in possesso della qualifica professionale inerente l’area dell’assistenza socio-sanitaria con riferimento all’area di cura alla persona, **oppure** essere in possesso di titoli esteri equipollenti riconosciuti dal Ministero delle Politiche Sociali, (i titoli esteri devono essere consegnati tradotti in lingua italiana), **oppure** di avere esperienza acquisita “on the job” in materia di assistenza alla persona di almeno un anno certificabile e di essere disposto a frequentare eventuale corso di formazione inerente organizzato dall’ente o da altri soggetti del territorio.
- f) nel caso di **Educatori Domiciliari**, aver frequentato, con esito positivo, un corso di formazione professionale teorico-pratico, legalmente riconosciuto, afferente l’area dell’assistenza all’infanzia, **oppure** di avere maturato esperienza “on the job” di almeno un anno nel campo della specifica tipologia di assistenza, e di essere disposto a frequentare eventuale corso di formazione inerente organizzato dall’ente o da altri soggetti del territorio.

### **Presentazione della richiesta di iscrizione**

Gli interessati dovranno utilizzare apposito modello di domanda, disponibile on line e presso gli Uffici preposti, da compilare in ogni sua parte, pena l'esclusione, allegando la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità
- due foto formato tessera
- fotocopia del permesso di soggiorno (cittadini stranieri)
- fotocopia degli attestati dei titoli posseduti (tradotti in italiano per gli stranieri)
- curriculum vitae formato europeo datato e firmato
- certificato di sana e robusta costituzione fisica e di idoneità allo svolgimento delle specifiche mansioni degli Assistenti Familiari/Educatori Domiciliari
- altri documenti che si ritengono utili ai fini della valutazione della domanda

Le domande dovranno essere presentate, a mano o per posta, a partire dal 3 giugno presso lo Sportello Sociale Home Care Premium del Comune di Rovigo.

Per ogni utile informazione è possibile rivolgersi allo Sportello Sociale Home Care Premium presso il Settore Servizi Sociali in Viale Trieste 18 Rovigo negli orari di apertura al pubblico, tel. 0425/260482

### **Analisi della domanda**

Il soggetto proponente, attraverso un gruppo di lavoro coordinato dall'Assistente Sociale, esaminerà la domanda, valuterà il possesso dei requisiti e approverà la richiesta, dando comunicazione all'interessato esclusivamente in caso di diniego. Trascorsi quindici giorni dalla presentazione della domanda, durante i quali l'ufficio preposto del Comune di Rovigo potrà richiedere ulteriore documentazione, la richiesta dovrà ritenersi accolta e il richiedente sarà inserito nel registro, e riceverà un tesserino identificativo che riporterà le generalità, la data di iscrizione al registro e la foto.

### **Cancellazione dal Registro**

L'iscrizione al Registro ha validità permanente. Si intende infatti, tacitamente, che i requisiti generali siano mantenuti. Nel caso di perdita dei requisiti, la variazione dovrà essere tempestivamente comunicata dall'Assistente familiare/ Educatore Domiciliare al soggetto proponente il quale provvederà alla cancellazione dal registro.

La cancellazione dal Registro, tempestivamente comunicata agli interessati, è disposta d'ufficio qualora vengano meno i requisiti necessari all'iscrizione.

Dietro apposita richiesta scritta, debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità, da indirizzare allo Sportello Sociale Home Care Premium , possono essere richieste le motivazioni della cancellazione.

### **Obblighi per gli iscritti nel Registro**

Gli iscritti nel Registro hanno l'obbligo di comunicare all'Ufficio ogni variazione dei dati trasmessi all'atto dell'iscrizione.

**Rovigo, 23/05/2013**