



COMUNE DI ROVIGO  
[www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

**Informativa**  
**ai sensi degli artt. 13-14 GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679**

**Servizio Telesoccorso**

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.**

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni.

- A)** I dati personali che saranno raccolti e trattati **riguardano:**
- 1 - dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita
  - 2 - situazione familiare

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili:**

- 1 - Dati inerenti l'origine razziale o etnica
- 2 - Salute

- B)** Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, i dati raccolti saranno trattati **in quanto:**

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

- C)** I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- 1 - raccolta
- 2 - registrazione
- 3 - organizzazione
- 4 - conservazione
- 5 - consultazione
- 6 - uso
- 7 - comunicazione mediante trasmissione

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

Azienda ULSS 5

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** per le finalità sopra indicate ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente
- sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- sicurezza anche logistica

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per lo svolgimento del procedimento e/o per l'erogazione del servizio. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

<b>Soggetto</b>	<b>Dati anagrafici</b>	<b>Contatto tel.</b>	<b>email</b>
Titolare	Comune di Rovigo Piazza Vittorio Emanuele II n. 1	+39 04252061	urp@comune.ro vigo.it <u>PEC:</u> <a href="mailto:comunerovigo@legalmail.it">comunerovigo@ legalmail.it</a>
Responsabile Protezione Dati	SINAPSI INFORMATICA S.R.L. Via San Salvaro, 2/1 35043 Monselice (PD)		<a href="mailto:rpd@comune.ro">rpd@comune.ro</a> <a href="mailto:vigo.it">vigo.it</a> <u>PEC:</u> <a href="mailto:sinapsi@pec.sina&lt;br/&gt;psinet.it">sinapsi@pec.sina psinet.it</a>

**IL TITOLARE**

Comune di Rovigo con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 P.IVA/ C.F. 00192630291