

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_.

Al Sig. SINDACO del  
COMUNE di

32036 SEDICO BL  
sedico.bl@cert.ip-veneto.net

da consegnare esclusivamente all'U.R.P. o inviare a:

OGGETTO: **richiesta attrezzature comunali.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, (tel.  
\_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_) in qualità di \_\_\_\_\_

### C H I E D E

alla S.V. il prestito della seguente attrezzatura comunale (*barrare il caso che ricorre*):

- PALCO, dimensioni massime m. 10,00 x 8,00 x h. 1,00 (  con possibilità di seconda scala)  
(immagazzinato su 4 carrelli su ruote; per il trasporto è necessario un camion con la gru);
- PEDANA, dimensioni massime m. 3,00 x 3,00 x h. 0,50 (6 pedane da 1,50 x 1,00 assemblabili secondo le necessità);
- TRABATTELLO (ponteggio su ruote), dimensioni massime m. 2,00 x 1,20 x h. 6,50  
(completo di istruzioni per il montaggio; utilizzabile solo da personale formato);
- n° \_\_\_\_\_ TRANSENNE (max n° 50) l. 2,50 m.;
- n° \_\_\_\_\_ TELI NERI IGNIFUGHI (max n° 14), cm. 280 x h 500;
- n° \_\_\_\_\_ TAPPETI GIALLI di protezione pavimento c/o Palazzetto, circa n° 20 da m. 2,00 x 20,00;
- IMPIANTO di AMPLIFICAZIONE c/o Palazzetto (contenente: n. 2 casse acustiche, n. 2 cavi per cassa acustica 20 metri, n. 2 cavalletti supporto cassa acustica, n. 1 microfono manuale, n. 1 cavo grigio per microfono manuale, n.1 alimentatore per radiomicrofono AKG, n. 1 comando radiomicrofono AKG SR40, n. 1 comando radiomicrofono AKG SR40, n.1 microfono via radio HT 40 a batteria, n. 1 lettore CD Stanton, n. 1 cavo nero per microfono bilanciato RCL 30305 D6 5 mt, n. 1 cavo RCA (connettore rosso e bianco) per lettore CD CHLP2050LU15 - 1,5m / 4,92ft, n. 1 cavo di alimentazione 220V per lettore CD)
- n° \_\_\_\_\_ SEDIE "ROSSE" (max n° 100) c/o Longano;
- ALTRO (descrivere con precisione o indicare dei dettagli riferiti ad una delle richieste soprastanti) \_\_\_\_\_;

**(N.B. Il prelievo e il trasporto delle attrezzature richieste è a cura, carico e responsabilità del richiedente, salvo diversi accordi con gli uffici di riferimento)**

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,

per la seguente motivazione: \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di assumere la qualità di referente responsabile della consegna, trasporto e gestione delle attrezzature ricevute in uso e ai fini della richiesta di attrezzature di essere a conoscenza:

- che l'attrezzatura viene data in uso per lo svolgimento di attività lecite;
- che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la concessione del materiale quando verifichi utilizzi difformi, non adeguati, o quando sopraggiungano superiori interessi pubblici o istituzionali;
- che in caso di furto o danneggiamento saranno addebitati al richiedente i relativi costi di ripristino;
- che il materiale va restituito in ordine e puntualmente alla fine dell'utilizzo;
- che per il ritiro e la consegna dovrà rivolgersi all'incaricato del Comune.

Distinti saluti.