

	AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE			
	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVO / CONTABILE - SINDACO SOPPELSA MAURO			
OBIETTIVO OPERATIVO	REVISIONE DEGLI ALBI UNIFICATI DEI GIUDICI POPOLARI			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Amministrativa - Elettorale			
ALTRE AREE COINVOLTE	Nessuna			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Revisione integrale Albi definitivi dei Giudici Popolari di Corte d'assise e di Corte d'assise d'appello, aggiornamento/modifiche/integrazioni			
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Avviso pubblico per le nuove iscrizioni all'Albo	30/04/2011	
		Invio lettera agli iscritti con obbligo di manifestare l'interesse al mantenimento nell'albo e al persistere dei requisiti di legge	05/07/2011	
		Trasmissione lettera agli iscrivendi previa individuazione d'ufficio dei soggetti aventi i requisiti di legge per l'iscrizione	05/07/2011	
		Verifica per iscritti ed iscrivendi della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 9, lett. b) della legge 287/1951	30/08/2011	
		Approvazione degli elenchi e Revisione intero Albo	15/09/2011	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target
	Numero di iscritti da verificare			100/100
	Numero nuove iscrizioni			100/100
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale dipendente assegnato all' Area Amm.va – Ufficio Anagrafe -			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	Sindaco		
	Incaricati di realizzare il progetto:	Gladis Fontanive		

	AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE			
	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVO / CONTABILE - SINDACO SOPPELSA MAURO			
	PASSAGGIO DA STAMPA ATTI STATO CIVILE DA MODELLO PREFINCATO A FOGLI IN BIANCO			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Amministrativa – Stato civile			
ALTRE AREE COINVOLTE	Nessuna			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Rilasciare i certificati			
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Attivazione software e studio rilascio nuove modalità di emissione certificato e documenti allegati all'atto		30/09/2011
		Test di verifica con la software house per correttezza impostazione emissione nuovi certificati con nuovo modello dal 01.01.2012		31/12/2011
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target
	Installazione e utilizzo nuovo programma			100/100
	Emissioni certificati in nuovo formato			100/100
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale dipendente assegnato all'Area Amm.va – Ufficio Anagrafe -			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	Sindaco		
	Incaricati di realizzare il progetto:	Gladis Fontanive		

	AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE			
	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVO / FINANZIARIA - SINDACO SOPPELSA MAURO			
OBIETTIVO OPERATIVO	SUPPORTO AL REVISORE DEI CONTI E ATTIVITA' CONTABILI			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Amministrativa			
ALTRE AREE COINVOLTE	Nessuna			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Garantire il funzionamento dell'Ufficio Ragioneria durante la vacanza del posto a seguito del pensionamento del Rag. Pellegrini e presa di servizio nuovo dipendente tramite personale interno addetto alla Segreteria			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Controllo posta - attività ordinaria e verifica scadenze contabili	30/06/2011		
	Istruzione pratiche SOSE per polizia locale	30/04/2011		
	Istruzione e compilazione tabelle conto annuale del personale e Relazione al conto	31/05/2011		
	Istruzione pratiche SGATE	31/12/2011		
	Predisposizione, previo supporto tecnico di personale avente specifiche competenze finanziarie, di atti - modelli e certificazioni per contabilità e personale	31/12/2011		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target
	Rispetto delle scadenze di legge			100/100
	Predisposizione atti obbligatori			100/100
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale dipendente assegnato all' Area Amm.va – Segreteria -			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	Sindaco		
	Incaricati di realizzare il progetto:	Sandra Alchini		

	AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE			
	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVO / FINANZIARIA - SINDACO SOPPELSA MAURO			
OBIETTIVO OPERATIVO	VERIFICA, PREVIO AGGIORNAMENTO DEI DATI ANAGRAFICI E CATASTALI, DELLE UTENZE AI FINI DELLA RISCOSSIONE TARSU ANNO 2009			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Contabile			
ALTRE AREE COINVOLTE	Tecnica			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Emissioni ruoli tarsu anno 2009			
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Verifica dati anagrafici e aggiornamento	30/09/2011	
		Verifica dati catastali e aggiornamento	30/11/2011	
		Emissione TARSU anno 2009	31/12/2011	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target
	Verifica e controllo utenze 15.12.2011			50/100
	Emissione ruolo al 15.12.2011			50/100
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale dipendente assegnato all'Area Amministrativa e Tecnica			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	SINDACO		
	Incaricati di realizzare il progetto:	Sandra Alchini – Manuela Schena		

	AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE			
	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVO / FINANZIARIA - SINDACO SOPPELSA MAURO			
OBIETTIVO OPERATIVO	DIPENDENTE IN PERIODO DI PROVA - SUPERAMENTO DEL PERIODO DI PROVA CON RISPETTO DELLE SCADENZE CONTABILI DETTATE DALLA LEGGE			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Contabile			
ALTRE AREE COINVOLTE	Nessuna			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	COPERTURA DOTAZIONE ORGANICA RUOLO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE			
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Inserimento del dipendente nell'organizzazione dell'ente		31/12/2011
		Gestione dei programmi contabili		30/11/2011
		Rispetto delle scadenze contabili		31/12/2011
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target
	Superamento del periodo di prova			100/100
	Rispetto scadenze contabili			100/100
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale dipendente assegnato all' Area Amministrativa e Tecnica			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	SINDACO		
	Incaricati di realizzare il progetto:	Amadio Fabio		

	SERVIZIO VIGILANZA			
	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVO / FINANZIARIA – SINDACO SOPPELSA MAURO			
OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELL'EDIFICIO NOF FILO' PER QUANTO CONCERNE L'UTILIZZO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Vigilanza			
ALTRE AREE COINVOLTE	Nessuna			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	VIGILANZA SUL CORRETTO UTILIZZO DELL'IMMOBILE COMUNALE			
FASI/MODALITA' E TEMPI				
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target
	Consegna edificio soggetti terzi			31/12/2011
	Informazione circa il corretto utilizzo dei locali			31/12/2011
	Segnalazione di eventuali danni al momento della riconsegna dei locali			31/12/2011
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale dipendente assegnato Area Vigilanza			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	Sindaco		
	Incaricati di realizzare il progetto:	Deola Gian Angelo		

	AREA TECNICO - MANUTENTIVA			
	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PAOLO RIVA			
OBIETTIVO OPERATIVO	CATALOGARE LE PRATICHE EDILIZIE PRESENTI IN ARCHIVIO E NON INFORMATIZZATE.			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE	Nessuna			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Informatizzazione di tutte le pratiche edilizie per gli anni antecedenti al 1989.			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Inserimento graduale delle pratiche edilizie per gli anni antecedenti al 1989 nel programma di gestione (GPE)		31/12/2011	
	Archiviazione definitiva pratiche.		31/12/2011	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target
	Inserimento sul sistema informatico di n. 10 pratiche mensili. Archiviazione di n. 100 pratiche annue			100/100 100/100
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale dipendente assegnato all'Area Tecnica – Ufficio Tecnico -			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	Paolo Riva		
	Incaricati di realizzare il progetto:	Emanuela Schena		

	AREA TECNICO - MANUTENTIVA			
	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PAOLO RIVA			
OBIETTIVO OPERATIVO	CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO A SEGUITO DI ISTANZE DEI PRIVATI CITTADINI PER IL RICONOSCIMENTO DELLA PROPRIETÀ DEI TERRENI SOGGETTI AD EX USO CIVICO.			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE	Nessuna			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	AGGIORNAMENTO DELLA DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI FONDARIE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO DI RICOGNIZIONE E SISTEMAZIONE DEGLI USI CIVICI			
FASI/MODALITÀ E TEMPI	Esame istanze dei privati.			31/05/2011
	Istruttoria della pratica.			30/11/2011
	Predisposizione delibera di Giunta Comunale			31/12/2011
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target
	Almeno 3 pratiche			3
CRITICITÀ/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale dipendente assegnato all'Area Tecnica – Ufficio Tecnico -			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	Paolo Riva		
	Incaricati di realizzare il progetto:	Emanuela Schena		

	AREA TECNICO - MANUTENTIVA			
	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PAOLO RIVA			
OBIETTIVO OPERATIVO	GARANTIRE LA MASSIMA IGIENE DEI LOCALI DELLA DISPENSA E NELLA PREPARAZIONE DEGLI ALIMENTI			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE	Nessuna			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	GESTIONE MENSA SCUOLA MATERNA E ASILO NIDO			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Preparazione dei pasti secondo i parametri dell'Ufficio Igiene e secondo l'eventuali prescrizioni della ditta preposta al controllo qualità			31/12/2011 31/12/2011
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target
	Rispetto dei parametri di legge igiene e qualità			100/100
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale dipendente assegnato all' Area Tecnica			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	Paolo Riva		
	Incaricati di realizzare il progetto:	Marco Martini		

	AREA TECNICO - MANUTENTIVA			
	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PAOLO RIVA			
OBIETTIVO OPERATIVO	GESTIONE DELL'ECOCENTRO E DELLA DISCARICA COMUNALE, CONTROLLO DEL MATERIALE CONFERITO E SEGNALAZIONE PER LO SMALTIMENTO.			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE	Nessuna			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	APERTURA ECOCENTRO E DISCARICA COMUNALE.			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Garantire l'apertura e la chiusura nei giorni e orari prestabiliti.			31/12/2011
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target
	Presenza all'ecocentro due giorni alla settimana			100/100
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale dipendente assegnato all'Area Tecnica			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	Paolo Riva		
	Incaricati di realizzare il progetto:	Fontanive Marco – Basini Gianpiero – Campanini Gabriele -		

	AREA TECNICO - MANUTENTIVA			
	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PAOLO RIVA			
OBIETTIVO OPERATIVO	AL FINE DI GARANTIRE I LIVELLI DI SICUREZZA DI TRANSITABILITÀ SULLE STRADE COMUNALI È PREVISTO IL TAGLIO DELLE PIANTE LUNGO LE SCARPATE DELLE STRADE COMUNALI PER ALMENO 1000 M L'ANNO			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE	Nessuna			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	IMPLEMENTAZIONE DELLA SICUREZZA STRADALE.			
FASI/MODALITÀ TEMPI	E	Iniziare il taglio partendo dalla frazione di Bogo centro abitato di maggior altitudine.	30/06/2011	
		Proseguire il taglio passando per la frazione di Martin fino al centro di Cencenighe	15/11/2011	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target
	1000 m di strada comunale			3
CRITICITÀ/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale dipendente assegnato all'Area Tecnica			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	Paolo Riva		
	Incaricati di realizzare il progetto:	Fontanive Marco – Basini Gianpiero – Campanini Gabriele -		

	AREA TECNICO - MANUTENTIVA	
	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PAOLO RIVA	
OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali dal 15.11.2011 al 15.03.2012	
AREA DI RIFERIMENTO	Area tecnica	
ALTRE AREE COINVOLTE	Nessuna	
OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale	
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Tempo
	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie	Entro il 30/10/2011
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Entro il 01/11/2011
	Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade a turnazione	Entro il 01/11/2011
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Entro il 01/11/2011
	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	In due periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 15.11.2011 al 31.12.2011 • Dal 01.01.2011 al 15.03.2012
	Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione	In due periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 15.11.2011 al 31.12.2011 • Dal 01.01.2011 al 15.03.2012
	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione	In due periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 15.11.2011 al 31.12.2011 • Dal 01.01.2011 al 15.03.2012
	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 15.11.2011 al 31.12.2011 • Dal 01.01.2011 al 15.03.2012

	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate necessario per garantire la viabilità su tutto il territorio anche al di fuori del normale orario di servizio	In relazione agli eventi meteorologici in tempo utile a garantire la viabilità su tutto il territorio: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 15.11.2011 al 31.12.2011 • Dal 01.01.2011 al 15.03.2012 		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target
	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Si=1 No=0	-	1
	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	Si=1 No=0	-	1
	Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	Si=1 No=0	-	1
	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Si=1 No=0	-	1
	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero	122	122
	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero	60	60
	Interventi di inghiaatura e salatura strade	Numero	20	20
	Interventi di sgombero neve	Numero	5	5
	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, dipendenti da eventi meteorologici iniziati entro 30 minuti particolari (per esempio ghiacciate improvvise; slavine)	Numero	3	3

CRITICITA'/RISCHI	<p>Il valore attribuito agli ultimi due indicatori non è propriamente un valore “target” in quanto strettamente legato agli eventi meteorologici, pertanto non programmabile a priori. Tuttavia, il verificarsi di questi eventi richiede forte impegno da parte del personale e va pertanto valorizzato ai fini della misurazione della performance complessiva dell’area tecnica.</p>		<p>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</p> <p><input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)</p>
REFERENTI DELL’OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome	
	Responsabile	Paolo Riva	
	Collaboratori	Fontanive Marco	
		Basini Gianpiero	
		Campanini Gabriele	

	AREA TECNICO - MANUTENTIVA			
	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PAOLO RIVA			
OBIETTIVO OPERATIVO	CONCLUDERE GLI INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E MANTENIMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI AL FINE DEL RISPARMIO ENERGETICO E DI NUOVI SERVIZI ALLA CITTADINANZA			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE	Nessuna			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Sopralluoghi e verifica dello stato di fatto			30/06/2011
	Pianificazione degli interventi			15/11/2011
	Sorveglianza e contabilità al termine dell'esecuzione			31/12/2011
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target
	Sostituzione caldaia impianti tecnici nella sede dell'ex municipio.			30/09/2011
	Pavimentazione sede stradale dell'ingresso di via Coi.			31/10/2011
	Completamento sala polifunzionale.			31/12/2011
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale dipendente assegnato all' Area Tecnica – Ufficio Tecnico -			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	Paolo Riva		
	Incaricati di realizzare il progetto:	Paolo Riva		

	AREA TECNICO - MANUTENTIVA			
	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PAOLO RIVA			
OBIETTIVO OPERATIVO	COMPLETAMENTO STRADA SILVO PASTORALE CHIOIT – CAMPEDEL E COMPLETAMENTO STRADA DI COLLEGAMENTO DEL CENTRO DI VILLAGRANDE			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE	Nessuna			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	REALIZZAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Completamento strada silvo pastorale Chioit– Campedel		31/12/2011	
	Completamento strada di collegamento del centro di Villagrande		31/12/2011	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target
	Realizzazione completamento lavori			2
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale dipendente assegnato all'Area Tecnica – Ufficio Tecnico -			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	Paolo Riva		
	Incaricati di realizzare il progetto:	Paolo Riva		

	SEGRETARIO COMUNALE			
OBIETTIVO OPERATIVO	ELABORAZIONE OBIETTIVI SPECIFICI DEL RESTANTE PERSONALE DIPENDENTE INSIEME CON I RISPETTIVI RESPONSABILI DI AREA			
AREA DI RIFERIMENTO	SEGRETERIA			
ALTRE AREE COINVOLTE	Amministrativa Finanziaria e Tecnica			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	REDAZIONE E APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Esame del Bilancio Previsionale e della Relazione Previsionale e Programmatica 2011			01/10/2011
	Predisposizione piano degli obiettivi e Piano Performance			20/10/2011
	Approvazione schema e piano in Giunta			31/10/2011
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target
	1) PEG predisposto			1
	2) Piano Performance predisposto e approvato			1
CRITICITA'/RISCHI	Coerenza con gli atti programmatori e finanziari comunali, coerenza con i medesimi, realizzabilità degli obiettivi e confronto con i dipendenti	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	SEGRETRARIO COMUNALE			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto:	dott.ssa Antonella Bergamin		
	Incaricati di realizzare il progetto:	dott.ssa Antonella Bergamin		

	SEGRETARIO COMUNALE			
OBIETTIVO OPERATIVO	PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI ORGANIZZATI CON LA COMUNITÀ MONTANA, COLLABORAZIONE NELLA PREDISPOSIZIONE DI ATTI E CONVENZIONE, RAPPORTI CON I COMUNI FACENTI PARTE DELLA COMUNITÀ MONTANA AGORDINA			
AREA DI RIFERIMENTO	SEGRETERIA			
ALTRE AREE COINVOLTE	Amministrativa Finanziaria e Tecnica			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	PARTECIPAZIONE ATTIVA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO COMUNITARIO DELL'ASSOCIAZIONISMO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI			
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Studio degli atti e convenzioni in essere	30/09/2011	
		Approvazione versione definitiva convenzione quadro gestione tributi		
		Partecipazione incontri e collaborazione attiva	15/11/2011	
		Predisposizione piano d'azione per convenzione di due funzioni fondamentali in forma associata	31/12/2011	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target
	1) Incontri effettuati			4
	2) Atti e convenzioni predisposti e approvazione in Consiglio Comunale			2
CRITICITA'/RISCHI	Complessità delle normative vigenti e difficoltà strategica e politica di operare in modo unitario	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	SEGRETARIO COMUNALE			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto	dott.ssa Antonella Bergamin		
	Incaricati di realizzare il progetto	dott.ssa Antonella Bergamin		

Piano di azione a)

	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE		
OBIETTIVO OPERATIVO	Realizzare il percorso di identificazione delle ipotesi di riorganizzazione sovracomunale dello svolgimento dei servizi e delle funzioni di competenza comunale, individuando bacini di utenza, funzioni da associare, modelli organizzativi alternativi, processo realizzativo		
AREA DI RIFERIMENTO	SEGRETARIO COMUNALE		
ALTRE AREE COINVOLTE	TUTTE		
OBIETTIVO STRATEGICO TRASEVRSALE	Identificare e attivare nuove gestioni sovracomunali dei servizi individuando forme di potenziamento dei medesimi e, ove possibile, compatibilmente con le disposizioni dei legge e volontà politiche amministrative, collaborare per l'individuazione di gestione associate di funzioni		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase		Termine per la realizzazione
	Avviare il processo di informazione, condivisione, partecipazione degli interessati <u>(fase trasversale alle fasi successive)</u>	Definizione del piano informativo: contenuti, modalità di esposizione, strumenti per la diffusione, riscontri	30/09/2011
		Attività di informazione-diffusione nei riguardi dei dipendenti e degli amministratori	31/03/2012
		Consuntivazione dell'attività informativa	31/03/2012
	Analisi della situazione attuale	Individuazione gruppo-guida della fase di analisi	30/09/2011
		Definizione metodologia dell'analisi	31/10/2011
		Raccolta dati	15/12/2011
		Elaborazione dati	31/12/2011
	Definizione della metodologia e identificazione del servizio associato da avviare o da potenziare, dalla cui attivazione possano derivare risparmi di spesa e/o maggiore efficacia dell'attività amministrativa e/o una più elevata rispondenza ai bisogni del cittadino	Individuazione del servizio o della funzione	31/12/2011
		Individuazione gruppo-guida intercomunale per l'attivazione del servizio o della funzione	31/12/2011
		Definizione ipotesi di metodologia da utilizzare per l'attivazione del servizio o della funzione	31/12/2011

		Definizione ipotesi organizzativa	31/12/2011
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Incontri (al 31.12.2011)	Numero	5
	Gruppi-guida	Numero	2
	Relazione su attività informativa svolta (al 31.03.2012)	Numero	1
	Documento di definizione della metodologia	Numero	1
	Servizio individuato per attivazione/potenziamento gestione associata	Numero	1
	Documento di analisi dei dati con schema che illustra metodologia/ipotesi organizzativa	Numero	1
CRITICITA'/RISCHI	Costituisce fattore di rischio nel raggiungimento dell'obiettivo operativo l'eventuale scarsa collaborazione/disponibilità degli enti che devono essere coinvolti nel processo, ad avviare e realizzare il necessario confronto	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO PER L'ENTE	Ruolo	Nome e cognome	
	Responsabile Area Amministrativa	SINDACO – SOPPELSA MAURO	
	Responsabile Area Economico Finanziaria	SINDACO – SOPPELSA MAURO	
	Responsabile Area Tecnica	RIVA PAOLO	
	Segretario Comunale	ANTONELLA BERGAMIN	

Piano di azione b)

OBIETTIVO OPERATIVO	Avviare la fase applicativa		
AREA DI RIFERIMENTO	IN DIPENDENZA DEL SERVIZIO CHE SI E' DECISO DI ASSOCIARE		
ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Identificare e attivare nuove gestioni sovracomunali dei servizi e/o forme di potenziamento dei medesimi		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Attivare gli strumenti e le risorse (convenzioni, risorse umane e strumentali) necessarie all'avvio/potenziamento del servizio individuato	Definizione ipotesi atti: piano organizzativo, bozza convenzione	30/06/2012
		Approvazione atti e definizione risorse	30/09/2012
		Avvio sperimentazione	01/10/2012
		1° Monitoraggio	31/12/2012
		2° Monitoraggio	31/03/2013
	Procedere alla illustrazione della metodologia di gestione sovracomunale individuata	Informazione nei riguardi degli amministratori	30/06/2012
		Informazione nei riguardi degli operatori	30/06/2012
		Informazione nei riguardi degli utenti	31/10/2012
		Raccolta feed-back dall'informazione	30/11/2012
		Correzione della metodologia in risposta al feed-back e al 1° monitoraggio	31/01/2013
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Schema di convenzione	Numero	1
	Comuni aderenti/atti di approvazione convenzione al 31.12.2012	Numero	3
	Relazioni di monitoraggio/feedback, con indicazioni su attività di miglioramento da intraprendere	Numero	1
	Incontri di informazione	Numero	3
	Lettera/depliant di informazione agli utenti	Numero	1
	News informative pubblicate su sito web degli enti aderenti	Numero	1
CRITICITA'/RISCHI	Costituisce fattore di rischio nel raggiungimento dell'obiettivo operativo l'eventuale scarsa collaborazione/disponibilità degli enti che devono essere coinvolti nel	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)	

	processo, ad avviare e realizzare il necessario confronto	
REFERENTI DELL'OGGETTO PER L'ENTE	Ruolo	Nome e cognome
	Responsabile Area Amministrativa	SINDACO – SOPPELSA MAURO
	Responsabile Area Economico Finanziaria	SINDACO – SOPPELSA MAURO
	Responsabile Area Tecnica	RIVA PAOLO
	Segretario Comunale	ANTONELLA BERGAMIN

Piano di azione c)

OBIETTIVO OPERATIVO	Consolidare la fase applicativa		
AREA DI RIFERIMENTO	IN DIPENDENZA DEI SERVIZI CHE SI E' DECISO DI ASSOCIARE		
ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Identificare e attivare nuove gestioni sovracomunali dei servizi e/o forme di potenziamento dei medesimi		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Effettuare una prima valutazione dei risultati sulla gestione del servizio associato	3° monitoraggio: individuazione criticità e punti di forza	30/06/2013
		Informazione-condivisione (amministratori-operatori-utenti)	31/07/2013
		Definizione ipotesi organizzative a regime	31/08/2013
		Attivazione ipotesi organizzativa a regime	01/09/2013
		4° monitoraggio: valutazione finale	31/12/2013
	Identificare ulteriori servizi associati da avviare o potenziare, dalla cui attivazione possano derivare risparmi di spesa e/o maggiore efficacia dell'attività amministrativa e/o una più elevata rispondenza ai bisogni del cittadino	Individuazione del servizio	30/09/2013
		Individuazione gruppo-guida intercomunale per l'attivazione del servizio	31/10/2013
		Definizione ipotesi di metodologia da utilizzare per l'attivazione del servizio	31/12/2013
	INDICATORI	Descrizione	Unità di misura
Relazioni di monitoraggio		Numero	2

	Incontri di condivisione dell'analisi/monitoraggio con amministratori e tecnici	Numero	3
	Informazione agli utenti in riferimento all'analisi/monitoraggio del servizio (lettera/depliant/news sul sito...)	Numero	1
	Metodologia organizzativa a regime per il servizio (schema illustrativo)	Numero	1
	Incontri illustrativi dei risultati e della metodologia organizzativa a regime	Numero	2
	Comuni aderenti/atti di approvazione convenzione al 30/06/2013	Numero	3
	Gruppo guida per l'attivazione/potenziamento di un nuovo servizio associato	Numero	1
	Nuovo servizio individuato per attivazione/potenziamento gestione associata	Numero	1
	Schema che illustra metodologia per l'attivazione/potenziamento di un nuovo servizio associato	Numero	1
CRITICITA'/RISCHI	Costituisce fattore di rischio nel raggiungimento dell'obiettivo operativo l'eventuale scarsa collaborazione/disponibilità degli enti che devono essere coinvolti nel processo, ad avviare e realizzare il necessario confronto	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome	
	Responsabile Area Amministrativa	SINDACO – SOPPELSA MAURO	
	Responsabile Area Economico Finanziaria	SINDACO – SOPPELSA MAURO	
	Responsabile Area Tecnica	RIVA PAOLO	
	Segretario Comunale	ANTONELLA BERGAMIN	