



**COMUNE DI CORBOLA**  
Provincia di Rovigo

**COPIA**

Registro Generale n. 9

**DETERMINAZIONE AREA SEGRETERIA - FINANZIARIA**  
**N. 8 del 10-01-2020**

Ufficio: RAGIONERIA

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER ANNI 5 DAL 01/01/2020 AL 31/12/2024 - CIG. Z5F2880C54 - DICHIARAZIONE DELL'EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.**

**IL RESPONSABILE**

**Preso atto** che con propria determina n. 232 del 09/10/2019 si è provveduto ad adottare determina a contrarre per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo di anni 5 dal 01/01/2020 – 31/12/2024, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, previa pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse al fine di garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza e di pubblicità richiamati dal menzionato art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e allo scopo di verificare gli operatori economici disponibili ad eseguire la prestazione – CIG: Z5F2880C54;

**Che** si è determinato quale criterio di aggiudicazione del servizio, l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016, in considerazione della preponderanza dell'elemento qualitativo del servizio richiesto rispetto al prezzo della concessione a carico dell'ente;

**Preso atto** che con la sopra citata determina n. 232 del 09/10/2019 si è provveduto ad approvare:

- avviso per manifestazione d'interesse;
- modulistica per manifestazione d'interesse;

**Che** l'avviso per la manifestazione d'interesse è stato pubblicato in data 09/10/2019;

**Tenuto conto** che il valore presunto della concessione in oggetto, sulla base dell'importo massimo stimato al fine dell'acquisizione del CIG, è pari ad € 13.750,00 (al netto di iva) per l'intero periodo di concessione del servizio (5 anni) più l'eventuale proroga tecnica di mesi 6 – CIG : Z5F2880C54 – CPV n. 66600000-6;

**Che** con propria determina n. 251 del 14/11/2019 si è provveduto ad approvare i documenti di gara:

-lettera di invito/disciplinare di gara

-modello di offerta economica e tecnica;

**Visto** che il termine per la presentazione delle offerte era fissato per il 30/11/2019 alle ore 12:00;

**Vista** la determina n. 278 del 02/12/2019 di nomina del seggio di gara;

**Visto** il verbale delle operazioni di gara del 03/12/2019, con valenza di proposta di aggiudicazione, relativo all'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2024.

**Preso atto** che con propria determina n. 280 del 04/12/2019 di provvedeva ad approvare il verbale delle operazioni di gara del 03/12/2019 con valenza di proposta di aggiudicazione e ad aggiudicare il servizio di tesoreria comunale per il periodo di anni 5 dal 01/01/2020 al 31/12/2024 CIG: **Z5F2880C54** alla BANCA INTESA SANPAOLO S.P.A – con sede legale in Torino;

**Preso atto** che ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.L. 50/20169 si è provveduto alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara ai sensi dell'art.80 del D.L. 50/2016

**Visti:**

- a) la visura ordinaria effettuata presso la Camera di Commercio - Industria - Artigianato e Agricoltura di Venezia Rovigo Delta Lagunare;
- b) il Certificato del Casellario Giudiziale;
- c) il certificato di regolarità contributiva (DURC);

**Vista** altresì la documentazione prodotta relativi ai requisiti speciali:

- A) certificazione della Banca d'Italia di iscrizione all'albo delle banche di cui all'art. 13 del D.lgs 1.9.1993 n. 385 con il numero di matricola 5361 e codice meccanografico 3069;
- B) certificazione di aver gestito negli ultimi cinque esercizi chiusi (2014-2015-2016-2017-2018) il servizio di tesoreria presso enti locali rilasciata da:
  - Comune di Ponte San Nicolò (PD)
  - Comune di Padova (PD)
  - Comune di Albignasego (PD)

**Visto** l'esito positivo della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara ai sensi dell'art. 80 del D.L. 50/2016 si procede alla dichiarazione dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2024 – CIG. Z5F2880c54 alla BANCA INTESA SANPAOLO S.P.A – con sede legale in Torino;

**Dato atto** che il sottoscritto, responsabile del procedimento della procedura di gara, non ha conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

**Accertato** che la spesa relativa al servizio di che trattasi trova copertura nell'apposito capitolo di bilancio finanziario 2020/2022 in corso di formazione;

**Ritunoto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

**Visto** il decreto n. 1/2020 , con il quale il Sindaco, in applicazione del disposto di cui all'art. 50 del D.Lgs. 267/2000, nomina il responsabile area ragioneria, segreteria, affari generali e servizi sociali;

**Visto** l'art. 162 del D.lgs 267/2000 "esercizio provvisorio e gestione provvisoria"

**Visto** il bilancio di previsione 2020/2022 in corso di formazione;

**Visto** il D.L. 50/2016 ( Codice degli appalti)

**Visto** il Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture di beni e servizi in economia, approvato con atto di C.C. N. 5 dell'11/03/2013;

**Atteso che** è stato acquisito il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. 267/2000;

**Espresso** parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;

Tutto ciò premesso

#### **DETERMINA**

Di approvare le motivazione di fatto e di diritto esplicitate in narrativa;

Di dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2024 – CIG. Z5F2880C54 alla BANCA INTESA SANPAOLO S.P.A – con sede legale in Torino;

Di assumere l'impegno di spesa annuo di € 2.684,00 al capitolo 2461 " Spese per servizi finanziari" del B.P. 2020 in corso di formazione e per i successivi anni 2021-2022-2023-2024;

Di procedere alla sottoscrizione del contratto, con la forma di scrittura privata non autenticata;

Di dare atto ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n. 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente [www.comune.corbola.ro.it](http://www.comune.corbola.ro.it). nella sezione "Amministrazione trasparente".

Di attestare l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1° del D. Lgs. n° 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

II RESPONSABILE  
*F.to MANTOVANI ELIANA*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

Registro Generale n. 9

## **DETERMINAZIONE AREA SEGRETERIA - FINANZIARIA N. 8 del 10-01-2020**

Ufficio: RAGIONERIA

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER ANNI 5 DAL 01/01/2020 AL 31/12/2024 - CIG. Z5F2880C54 - DICHIARAZIONE DELL'EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.**

**CIG**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 10-01-2020.

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

Il Responsabile  
F.to MANTOVANI ELIANA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)