



# COMUNE DI ALLEGHE

PROVINCIA DI BELLUNO



**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 42 DEL 05.05.2014

**Oggetto: PIANO TRIENNALE 2014/2016 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI DI PROPRIETÀ COMUNALE. CONFERMA DIRETTIVE DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 23/2013.**

L'anno **2014** il giorno **cinque** del mese di **maggio** alle ore **17,10** , nella Sala Giunta del Municipio, regolarmente convocata, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei Signori:

Pianezze Gloria	Sindaco/Presidente	presente
Fassa Marco	Vicesindaco/Assessore	assente
Da Tos Modesto	Assessore	presente
Crupi Giuseppe	Assessore	presente
Bellenzier Guerrino	Assessore	presente

Partecipa alla seduta la dott.ssa Michela Scanferla, Segretario Comunale del Comune di Alleghe. La Sig.ra Pianezze Gloria nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza della Giunta e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO  
f.to Pianezze Gloria

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Scanferla dott.ssa Michela

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(artt. 124 -125 D.Lgs.267/2000)

Si certifica che copia della presente Deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, per 15 giorni consecutivi, dal 09.05.2014 e contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari.

Alleghe, 09.05.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Scanferla dott.ssa Michela

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente Deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune in data \_\_\_\_\_, senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Scanferla dott.ssa Michela

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Alleghe, 09.05.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Scanferla dott.ssa Michela

**Oggetto: PIANO TRIENNALE 2014/2016 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI DI PROPRIETÀ COMUNALE. CONFERMA DIRETTIVE DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 23/2013.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

**RICHIAMATO**, in particolare, l'articolo 2, comma 594, della suddetta legge, il quale prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) della telefonia mobile in uso al personale e all'organo politico;
- c) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi, di trasporto, anche cumulativo;
- d) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**RILEVATO** che questo Comune è un Ente di piccole dimensioni per cui le dotazioni strumentali sono quelle strettamente necessarie a garantire l'operatività e l'efficienza dei servizi;

**RITENUTO**, pur non di meno, che in relazione a quanto sopra esposto l'Amministrazione comunale ha ritenuto di adottare nel 2013, con propria deliberazione n. 23/2013, di emanare le opportune direttive al fine di contenere le spese di funzionamento delle varie strutture comunali, così come di seguito specificate:

- a. **dotazioni strumentali:** comprendono tutte le apparecchiature informatiche in uso presso gli uffici e le macchine fotocopiatrici.

Si dà atto:

- che ogni PC ha una stampante personale collegata ed ogni PC è collegato in rete alla fotocopiatrice.
- che esiste una sola fotocopiatrice per piano.

**Misure da adottare:** i dipendenti comunali, una volta terminato l'orario di lavoro, devono controllare che le stampanti, i video, i monitor e il gruppo di continuità siano spenti al fine di evitare inutile spreco di energia.

- b. **autovetture di servizio:** sono i mezzi in dotazione all'Ente che vengono utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio.

In considerazione dell'ubicazione montana dell'Ente (1000 m. sopra il livello del mare), stante la carenza di mezzi pubblici, già di per sé disagiati e con corse poco frequenti, si dà atto, inoltre, che questo Comune non è servito da una linea ferroviaria.

**Misure da adottare:** ogni autovettura deve essere munita di registro dove indicare, di volta in volta, chi utilizza il mezzo, il motivo dell'utilizzo, la data ed i chilometri effettuati.

- c. **beni immobili:** comprendono tutti gli stabili di proprietà comunale sia quelli utilizzati come uffici, sia quelli utilizzati per altre finalità pubbliche (immobili dati in locazione).

**Misure da adottare:** occorre provvedere alla manutenzione ed alla valorizzazione degli stessi, compatibilmente con le risorse di bilancio, in modo da aumentarne la redditività e la funzionalità.

- d. **telefonia mobile:** si intendono tutte le apparecchiature di telefonia mobile (cellulari) in dotazione all'Ente.

**Misure da adottare:** dette apparecchiature di telefonia mobile (telefoni cellulari) sono assegnati esclusivamente al personale dipendente che, per esigenze di servizio, deve assicurare pronta e costante reperibilità per la tutela del patrimonio e la sicurezza sul territorio. Detti cellulari sono assegnati all'U.T.C., alla squadra operai, ai vigili comunali e all'organo politico (Sindaco e Assessori) per lo svolgimento delle funzioni di istituto.

Si fa presente e si da atto che tutti i cellulari in dotazione all'Ente, come sopra assegnati, comunicano fra di loro, nonché con le utenze fisse comunali, in maniera gratuita in base ad una apposita convenzione sottoscritta con un gestore di telefonia mobile;

**RICORDATO** inoltre che autoveicoli e beni immobili sono stati oggetto di successivi interventi legislativi, che hanno emanato nuove rilevanti disposizioni, così come di seguito specificato:

- art. 58 D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, il quale prevede che l'Ente rediga il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, da allegare al bilancio di previsione, ove individua l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;

- art. 2, comma 222, della Legge n. 191/2009, che – ai fini della attuazione del c.d. federalismo demaniale – contiene misure per la rilevazione e la gestione del patrimonio immobiliare;

- art. 6, comma 14, D.L. n. 79/2010, convertito in Legge n. 122/2010, che – a partire dal 2011 - obbliga gli enti a ridurre del 20% la spesa annuale sostenuta per l'acquisto, la manutenzione e la gestione delle autovetture;

- art. 5, comma 2, D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, da ultimo modificato dall'art. 1, comma 1, D.L. n. 66/2014, che obbliga le medesime pp.aa., a partire dal 1° maggio 2014, a non effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi, con esclusione delle autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza;

**RITENUTO** di confermare le direttive già emanate con la propria deliberazione n. 23/2013;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

#### **DELIBERA**

1. di confermare per il triennio 2014/2016 le direttive adottate con proprio provvedimento n. 23/2013, al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali citate in premessa, le direttive sopra emanate;
2. di pubblicare, ai sensi dell'art. 2, comma 598, della legge n. 244/2007, sul sito internet del Comune l'adozione del presente provvedimento.

Successivamente, con separata ed unanime votazione espressa in forma palese,

#### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

**PARERE DI COMPETENZA**  
**ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000**

---

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Economico Finanziario, esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
f.to Dario Dr. Franceschini**

---

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Economico Finanziario, esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità economico finanziaria del presente provvedimento.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
f.to Dario Dr. Franceschini**