

Prof. n. (vedi a margine)

Campiglia dei Berici, 28/06/2018

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA A SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/01 PER N° 1 POSTO di "ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO TECNICO" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA GIURIDICA D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 22.03.2018 e della propria determinazione n. 115 del 28/06/2018/2018;

Ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di **ISTRUTTORE DIRETTIVO di categoria giuridica D1, presso l'Ufficio Servizi Tecnici.**

Si precisa che l'ISTRUTTORE DIRETTIVO potrà essere nominato titolare di posizione organizzativa.

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare la propria candidatura per l'assunzione di cui al presente bando tutti i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- b) diploma di geometra o equipollente, o titolo superiore attinente al posto;
- c) possesso della patente di guida di tipo B;
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- e) aver maturato esperienza lavorativa nell'ambito dei Servizi Tecnici, Lavori Pubblici e Manutenzioni, Urbanistica ed Edilizia Privata, Ecologia e S.U.A.P.
- f) che la Pubblica Amministrazione di appartenenza sia Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47, della legge n. 311/2004

Le condizioni di cui sopra debbono sussistere alla data di scadenza del termine di seguito indicato per la presentazione delle candidature, a pena di esclusione.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente bando o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali dallo stesso previste.

2 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per presentare la propria candidatura gli aspiranti dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 30/07/2018** a pena di decadenza, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Campiglia dei Berici Via Roma 7 – 36020



Campiglia dei Berici (VI), contenente le dichiarazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente bando, rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno, quindi prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale in Via Roma n. 7, nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 12.30 e martedì pomeriggio dalle 15.30 alle 18.30; gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);
2. invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Comune di Campiglia dei Berici – Ufficio Protocollo – Via Roma n. 7 – 36020 Campiglia dei Berici, con la seguente indicazione sulla busta: “*Bando di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo di Categoria giuridica D1*”. Come già precisato, in questo caso, le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno al Comune entro il termine fissato;
3. mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Campiglia dei Berici, al seguente indirizzo:

mail pec: campigliadeiberici.vi@cert.ip-veneto.net

Si informa che l'invio all'indirizzo certificato sopra indicato può essere effettuato anche da una casella di posta elettronica non certificata; in tale caso il sistema non potrà inoltrare la comunicazione di avvenuta accettazione. Si precisa che in questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica del Comune di Campiglia dei Berici.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegate, a pena d'esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica (in questo ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

1. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae dettagliato in formato europeo, con l'indicazione di:
 - generalità complete;
 - titolo di studio posseduto;
 - amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
 - anzianità di servizio;
 - precedenti esperienze lavorative;
 - formazione;
 - recapito e numero telefonico per eventuali comunicazioni;
 - disponibilità dell'interessato al trasferimento per mobilità esterna presso il Comune di Campiglia dei Berici.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, da malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 - SELEZIONE

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dalla commissione interna ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.



I candidati dovranno sostenere un colloquio alla data e con orario che verrà comunicato, almeno cinque giorni prima del colloquio, all'indirizzo email comunicato nella domanda di partecipazione, che avrà valore di notifica agli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare a colloquio solo i candidati i cui curricula siano di interesse in relazione al posto da ricoprire. Tale valutazione, nonché i colloqui, saranno effettuati da apposita commissione interna composta dal Segretario comunale in qualità di Presidente, dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Tecnici, in qualità di esperto e da un funzionario/istruttore dell'Ente, con funzioni sia di esperto che di segretario verbalizzante.

Attraverso il colloquio individuale saranno valutate la professionalità, le competenze e le attitudini del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente bando.

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e le capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle mansioni proprie della figura professionale da assumere.

La Commissione dispone di un massimo di 90 punti, così ripartiti:

- massimo 60 punti per il colloquio;
- massimo 30 punti per gli altri criteri desumibili dai curricula.

Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

Non vi è alcun obbligo nello scorrimento della graduatoria, potendo l'Amministrazione decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative derivanti le interpretazioni della norma vigente o di diverse valutazioni, nell'interesse dell'Ente.

4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Campiglia dei Berici.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

5 – ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile competente e pubblicato sul sito internet del Comune di Campiglia dei Berici: <http://www.comunecampiglia.vi.it>

La procedura di valutazione di cui al presente bando è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili, potendo l'Amministrazione anche decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo bando di mobilità.

Nel caso di parità nella valutazione finale, oltre a tener conto delle motivazioni della richiesta di trasferimento, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal D.P.R. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Campiglia dei Berici, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione originaria di appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima.

L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento;



- al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza dalla formale richiesta del Comune di Campiglia dei Berici.

6 -DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Campiglia dei Berici si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

7 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato 1), verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web del Comune di Campiglia dei Berici all'indirizzo: www.comunecampiglia.vi.it, nella "home page" e altresì seguendo il percorso *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*, nonché mediante l'invio a mezzo e-mail ai comuni limitrofi, oltre ad essere reso disponibile presso l'Ufficio Finanziario e Protocollo, al fine di assicurarne la massima diffusione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso l'Ufficio finanziario , Via Roma, 7 Campiglia dei Berici (VI), telefono 0444-866030 interno 3.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è De Beni Rag. Alessandra

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

De Beni rag. Alessandra

*(documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005)*

ALLEGATO 1) Modello di domanda da presentare, sottoscritta, in carta semplice

Al Sig. Sindaco del
COMUNE DI CAMPIGLIA DEI BERICI
Via Roma, 7
36020 Campiglia dei Berici (VI)

**Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" - CAT. D1 PRESSO L'UFFICIO
SERVIZI TECNICI**

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna a n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO di Categoria giuridica D1, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Ufficio Servizi Tecnici.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato, quanto segue:

a) di essere nat_ a _____ e di risiedere in _____ Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Codice Fiscale _____;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno _____ con la votazione di _____ presso _____;

c) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso (Ente di appartenenza)

appartenente _____ al _____ Comparto _____ attualmente inquadrato nella categoria giuridica _____, pos. econ. _____ nel profilo di _____, ovvero in categoria giuridica _____, corrispondente a quella del posto oggetto di mobilità - posizione economica _____ - e profilo professionale di _____

_____ , equivalente a quello del posto oggetto di mobilità, dal _____;

d) di essere attualmente assegnat _ al Servizio/Ufficio

_____ di _____ con _____ mansioni _____ di _____;

e) di aver maturato esperienza lavorativa, con servizio nella categoria e profilo pari a quello per cui è indetta la procedura di mobilità alla quale si intende partecipare, presso le seguenti _____ Pubbliche _____ Amministrazioni: _____-

_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni

_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____

_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____

f) di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso;

g) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari;

h) di essere in possesso di patente di guida di tipo B;

i) di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13, D.Lgs. n. 196/03, e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando.

j) Che la Pubblica Amministrazione di appartenenza è ente sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 1 comma 47 della legge n. 311/2004.

L _ scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

(Cognome e Nome)

(Via e numero civico)

(C.A.P. città, eventuale numero telefonico)

O alla seguente email se posseduta

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

ALLEGATI:

- curriculum vitae e professionale;
- fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità;
- ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta);
- ove in possesso, il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Data: _____

FIRMA