



PROVINCIA di ROVIGO

AREA PERSONALE e LAVORO

Via Ricchieri detto Celio n. 10 – 45100 ROVIGO

Tel. 0425386403-416 fax 0425386400

BANDO di SELEZIONE PUBBLICA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Provinciale n. 48/12459 del 02/03/2010 e della determinazione n. 1839/38087 del 02/07/2010 del Dirigente Area Personale e Lavoro della Provincia di Rovigo è indetta **SELEZIONE PUBBLICA, per titoli ed esami**, per l'**ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" - categoria B.3, con rapporto di lavoro a tempo parziale di 18 ore settimanali, presso l'Area Avvocatura – Ufficio Assicurazioni della Provincia di Rovigo.**

L'assunzione è subordinata al rispetto delle limitazioni e dei vincoli stabiliti dalla normativa vigente in materia di finanza pubblica per gli Enti Locali.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle norme di cui alla Legge n. 68/99 e tenendo conto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto è il seguente:

- Retribuzione tabellare annua lorda € 9.114,96= Categoria B.3, con rapporto di lavoro a tempo parziale di 18 ore settimanali;
- indennità di comparto annua € 235,80=;
- indennità integrativa non assorbibile annua € 27,66=;
- indennità vacanza contrattuale annua € 68,34=;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto e 13.ma mensilità secondo le vigenti disposizioni.

Lo stipendio e gli altri emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, ai sensi di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla Selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore a 18 anni;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) non avere riportato condanne definitive per uno dei reati di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

- 7) possesso del DIPLOMA di QUALIFICA PROFESSIONALE, di durata triennale, a indirizzo amministrativo (addetto alla segreteria d'azienda, operatore della gestione aziendale, operatore dell'impresa turistica);
- 8) conoscenza dell'uso del pc e dei principali applicativi.

TITOLI VALUTABILI

Verrà valutata come titolo l'esperienza lavorativa/professionale maturata nell'ambito assicurativo nella Pubblica Amministrazione e/o presso privati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, compilata usando computer, macchina da scrivere, oppure a mano impiegando carattere stampatello, dovrà essere presentata, utilizzando il fac-simile di modulo allegato al presente avviso o i modelli in distribuzione presso questo Ente, direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Rovigo **entro e non oltre le ore 12 di venerdì 23 LUGLIO 2010** o spedita con lettera Raccomandata A.R. a mezzo servizio postale e, in questo caso, farà fede la data del timbro postale.

La domanda di partecipazione, se spedita mediante raccomandata, dovrà essere indirizzata a:

PROVINCIA di ROVIGO

Area Personale e Lavoro

Servizio Personale

Via Celio, 10 – 45100 Rovigo.

Sulla busta contenente la domanda, dovrà essere apposta l'indicazione: “Contiene domanda relativa al Bando di Selezione Pubblica del 07 luglio 2010. La Provincia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla Provincia stessa. Il termine di presentazione della domanda, ove cada di giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Gli aspiranti, dopo aver dichiarato la volontà di partecipare alla presente Selezione, devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

- a) Il nome e il cognome;
- b) La data e il luogo di nascita;
- c) Il codice fiscale;
- d) La residenza;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (i cittadini dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti indicati al punto 1 dei “REQUISITI per l'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE”);
- f) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) Di non aver riportato condanne definitive per uno dei reati di cui all'art.94 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, Testo Unico degli Enti Locali;
- h) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) Il possesso del titolo di studio previsto dal bando, con indicazione della data di conseguimento, della denominazione dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato e relativo punteggio;
- j) la conoscenza dell'uso del pc e dei principali applicativi;
- k) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) il possesso dei titoli valutabili previsti dal presente bando (dichiarazione eventuale);
- m) Il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 – comma 4 – del DPR n. 487/1994.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, i candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato, degli ausili necessari per poter sostenere le prove d'esame in condizioni di parità con gli altri candidati.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Tali requisiti devono inoltre essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla Selezione, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1. La ricevuta di versamento di euro 3,87= per tassa di selezione pubblica da versare a favore della PROVINCIA di ROVIGO – Servizio di Tesoreria, tramite:

- vaglia postale o
- conto corrente postale n.11025459 o
- Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo Servizio di Tesoreria;

2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Verranno escluse senza possibilità di sanatoria le domande prive dei seguenti dati:

- cognome, nome, residenza del concorrente;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare;
- espressa istanza di partecipazione;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

La firma del candidato deve essere apposta in calce alla domanda e non è soggetta ad autenticazione.

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una PROVA SCRITTA, una PROVA PRATICA e una PROVA ORALE.

La Prova scritta, consistente in quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica, avrà ad oggetto:

- Decreto Legislativo n. 267/2000;
- Decreto Legislativo n. 209/2005;
- D.P.R. n. 254/2006;
- Decreto Legislativo n. 196/2003;

La Prova pratica, volta ad accertare la conoscenza dell'uso del pc e dei principali applicativi (video scrittura, foglio di calcolo, posta elettronica e internet) in ambito Open Office consisterà:

- nell'impiego di un programma di elaborazione testi e/o nell'impiego di un programma di foglio di calcolo;
- nell'uso della posta elettronica e/o della navigazione web.

Prova orale: sulle medesime materie oggetto della prova scritta.

Il calendario delle prove d'esame verrà comunicato ai candidati - mediante raccomandata a.r. - almeno 20 giorni prima dell'effettuazione delle stesse.

Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione.

L'assenza alle prove verrà considerata come rinuncia alla selezione.

Una apposita Commissione, costituita ai sensi del vigente "Regolamento di organizzazione – Modalità di accesso ed espletamento delle procedure selettive" della Provincia di Rovigo, provvederà all'espletamento delle prove scritta, pratica e orale previste dal presente bando e alla formazione della graduatoria di merito degli aspiranti idonei.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova scritta, di 30 punti per la valutazione della prova pratica e di 30 punti per la valutazione della prova orale. Ciascuna prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione dispone di complessivi 6 punti, così suddivisi:

- max 4 punti per la valutazione dell'esperienza in ambito assicurativo maturata nella Pubblica Amministrazione;
- max 2 punti per la valutazione dell'esperienza in ambito assicurativo maturata presso privati.

GRADUATORIA

Espletate le prove previste dal presente bando, la commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove con una valutazione di almeno 21/30. A parità di punteggio complessivo si applicano i titoli di cui all'art. 5 – comma 4 – DPR n. 487/94.

La votazione complessiva di ciascun candidato è ottenuta dalla somma dei punteggi riportati in ciascuna prova e nella valutazione dei titoli.

ASSUNZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore della Selezione dovrà presentare, in originale o in copia autenticata, al Servizio Personale della Provincia di Rovigo tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

In caso di mancata presentazione della predetta documentazione, il concorrente è dichiarato decaduto.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore della Selezione a visita medica per verificare la concreta idoneità al servizio.

In caso di rifiuto da parte del candidato chiamato a ricoprire il posto, si darà luogo allo scorrimento della graduatoria. La graduatoria avrà efficacia per un periodo di anni 3.

Si procederà all'assunzione compatibilmente con la situazione di bilancio della Provincia di Rovigo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti intervenienti in base ad un obbligo di legge o di regolamento. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia di Rovigo, via Celio n. 10 – Rovigo, titolare del trattamento.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'AREA PERSONALE e LAVORO – Servizio Personale della PROVINCIA di ROVIGO (tel. 0425/386403-416). È inoltre possibile reperire il bando al seguente indirizzo internet: www.provincia.rovigo.it.

Rovigo, 07 luglio 2010

F.to:
IL DIRIGENTE
AREA PERSONALE e LAVORO
- dott.ssa Monica Zanforlin