



COMUNE di PORTO TOLLE

Provincia di ROVIGO

C
O
P
I
A

DETERMINA RESPONSABILE 1^A AREA - SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

N. **_1453_** data **_26.11.2009_**

OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI BOLLETTARI PER SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA E CARTELLE PER ATTI DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 151, c. 4° del D. Lgs 18.08.2000, n. 267
si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria.

data _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Firmato - Dottor Alberto Battiston

UFFICIO PROPONENTE

SEGRETERIA GENERALE

- DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE ADOTTATA

il **_26.11.2009_** n. **_298_**

- ALLEGATI ALLA PRESENTE DETERMINAZIONE
DEPOSITATI ALLA 2^A AREA

n. **_0_**

IL RESPONSABILE 1^ AREA

Premesso che per il servizio sostitutivo di mensa sono impiegati dei bollettari specifici che ogni singolo dipendente utilizza secondo le disposizioni in essere;

Che la "scorta" di tale tipo di documentazione è pressoché esaurita e quindi, per dare continuità al servizio si rende necessario incaricare la tipografia per la stampa di un nuovo quantitativo di bollettari;

Ricordato altresì che le diverse aree che formano la struttura operativa dell'Amministrazione, per la predisposizione delle deliberazioni e raccolta atti da sottoporre all'esame della Giunta Comunale fanno uso di cartelline apposite;

Che anche detto materiale è in corso d'esaurimento quindi, si reputa necessario la ristampa;

Accertato che i singoli prodotti sopra richiamati sono stati stampati a suo tempo dalla DELTAGRAFIK di Santin Moreno - via Matteotti 167 - PORTO TOLLE per cui si ritiene utile, necessario ed economico rivolgersi alla stessa tipografia essendo già in "possesso" delle matrici;

Dato atto che la DELTAGRAFIK, interpellata, con lettera e-mail del 23.11.2009 si è dichiarata disponibile alla stampa e fornitura di quanto segue:

- Blocchi mensa formato 23x10 cm da 50 fogli stampa a 1 colore € 3,50 cad per un minimo di 100 pezzi
- Cartella formato 47 x 32 con stampa a 1 colore € 0,28 cad per un minimo di 1.000 pezzi;

Ritenuta la proposta della DELTAGRAFIK economicamente e quantitativamente conveniente anche in relazione al fatto di non creare eccessive scorte;

Visto il Regolamento comunale per l'acquisto in economia dei beni, servizi e lavori approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30.07.2009 e successiva modifica disposta con atto n. 56 del 29.09.2009;

Visti gli articoli 107, 109 - 2° comma e 183 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto del Sindaco n. 05 del 20.01.2005;

D E T E R M I N A

- 1) di provvedere, senza creare scorte di rilievo che non potrebbero essere utilizzate in seguito a modifiche normative e/o regolamentari, all'acquisto di bollettari per il servizio sostitutivo di mensa e di cartelle per i documenti delle deliberazioni di Giunta Comunale da distribuire alle diverse aree;

- 2) di acquistare, in relazione al preventivo – offerta e – mail del 23.11.2009 che si accoglie, dalla DELTAGRAFIK di Santin Moreno – via Matteotti 167 – PORTO TOLLE il seguente materiale:
- N. 100 blocchi per servizio sostitutivo di mensa formato 23x10 cm da 50 fogli stampa a 1 colore € 3,50 cad.
 - N. 1.000 cartelle formato 47 x 32 con stampa a 1 colore € 0,28 cad.
- 3) di imputare la spesa quantificata in € 756,00 (IVA 20% compresa) al fondo di cui al Capitolo 330 previsto nel bilancio finanziario in corso al T 1 - F 01 - S 02 - I 02 denominato: "Spese postali, stampati, cancelleria, ecc...", dotato d'idonea disponibilità.

La presente determinazione è trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come previsto dall'articolo 151 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE 1^ AREA

Firmato - Gabriele Mancin

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N. 265

Il sottoscritto DIPENDENTE INCARICATO certifica che:

l'avanti estesa determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, il _02_dicembre_2009_ ove resterà esposta per 15 giorni consecutivi (**art. 124 - 1° c. - D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267**).

IL DIPENDENTE INCARICATO

F.to Andrea Finotti