



COMUNE DI MONTEBELLO VICENTINO

(Provincia di Vicenza)

Reg. pubbl. 252

BANDO ASSEGNAZIONE ALLOGGI COMUNALI

SCADENZA 15 maggio 2019

Il Comune di Montebello Vicentino, in esecuzione della determinazione n. 86 del 12.4.2019, mette a disposizione due alloggi di proprietà siti in Montebello Vicentino, per l'assegnazione in locazione.

Il Comune indice il bando per l'assegnazione di due alloggi siti in via Otto Aprile n. 9, ai sensi del Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 18.3.2019.

Gli alloggi sono composti da 3 vani ognuno e sono destinati a nuclei familiari composti da massimo due persone.

Requisiti per la partecipazione

Possono presentare domanda di assegnazione i cittadini che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione Europea purché in possesso di Attestato di soggiorno permanente ovvero cittadinanza di uno stato extra Unione Europea purché in possesso di Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
2. residenza anagrafica nel comune di Montebello Vicentino da almeno cinque anni anche non continuativi alla data della domanda, se interrotti da periodi di durata massima di sei mesi;
3. non titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su alloggio o parti di esso per i quali il 6% del valore catastale complessivo sia superiore al 50% di una pensione minima INPS annua, ubicato in qualsiasi comune del territorio nazionale;
4. il nucleo familiare deve disporre di un reddito documentabile;
5. attestazione ISEE in corso di validità di valore non superiore a € 16.700,00;
6. non occupare, né avere occupato in passato, senza averne titolo, un alloggio ERP o altro alloggio di proprietà comunale ovvero averlo dovuto rilasciare in seguito ad inadempimento ovvero a morosità nel pagamento del canone di locazione e/o degli oneri accessori derivanti dal contratto di locazione;
7. assenza di condanne per i delitti di cui all'art. 32/quarter del Codice penale, così come previsto dall'art. 3 della L. n. 461/1993, né per reati che ai sensi della vigente legislazione comportino la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
8. il richiedente deve avere un'età non inferiore a 65 anni, fatta eccezione per i nuclei familiari con un componente con una invalidità uguale o superiore ai due terzi riconosciuta ai sensi della vigente normativa.

9. non aver rinunciato in passato, senza gravi e giustificati motivi, all'assegnazione di un alloggio adeguato e soggetto al regolamento comunale.

I requisiti devono essere posseduti da parte del richiedente e, limitatamente ai numeri 2, 6, 7 da parte degli altri componenti il nucleo familiare, alla data di presentazione della domanda, nonché al momento dell'assegnazione e devono permanere durante la validità del contratto di locazione.

Possono essere accolte domande in deroga ai requisiti di cui ai punti 4 e 8, in presenza di segnalazione e relazione sociale, da cui emerge l'urgenza sociale abitativa.

Un'apposita Commissione procederà all'istruttoria delle domande, verificando la completezza, la regolarità nonché l'esistenza della documentazione richiesta e formulerà la graduatoria, entro 30 giorni successivi alla scadenza del presente bando.

Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12,30 del 15 maggio 2019**; le domande pervenute dopo tale data non saranno accolte.

Dovrà essere utilizzato esclusivamente l'apposito modulo disponibile presso gli uffici segreteria e servizi sociali e sul sito del Comune di Montebello Vicentino (www.comune.montebello.vi.it – sezione Servizi e uffici – servizi alla persona e alla famiglia – famiglia) debitamente sottoscritto e completo della documentazione prevista, e presentato al Comune di Montebello Vicentino - Piazza Italia n. 1, con una delle seguenti modalità:

- all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì: 9,30-12,30 / martedì: 11,00–12,30);
- inviate a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. al Comune di Montebello Vicentino - Piazza Italia n. 1 (per i termini di scadenza fanno fede la data e l'ora di spedizione);
- per via telematica: ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 all'indirizzo PEC montebellovicentino.vi@cert.ip-veneto.net e sarà valida alle seguenti condizioni:
 - a) sottoscritta con firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
ovvero
 - b) inviata dal richiedente mediante la propria casella PEC, purché le credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
 - c) tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in formato pdf o pdf/a.

Punteggi per la graduatoria

La graduatoria di assegnazione degli alloggi verrà formata mediante l'attribuzione di punteggi in base ai seguenti criteri:

- | | |
|---|-----------|
| a) attestazione ISEE (max punti 3) da cui risulti un ISEE | |
| • fino a € 6.000,00 | punti 3 |
| • da € 6.001,00 a € 10.000,00 | punti 2 |
| • da € 10.001,00 a € 16.700,00 | punti 1 |
| b) presenza di procedura di sfratto per finita locazione | punti 2 |
| c) residenza anagrafica di un componente del nucleo familiare nel Comune di Montebello (max 2 punti): | |
| • da uguale o maggiore di 5 anni a meno di 10 anni: | punti 1 |
| • da uguale o maggiore di 10 anni a meno di 20 anni: | punti 1,5 |
| • da uguale o maggiore di 20 anni: | punti 2 |

d) presenza nel nucleo familiare di persone disabili, risultante da certificato delle autorità competenti, con percentuale uguale o superiore al 70% punti 1

Formazione della graduatoria

A parità di punteggio le domande saranno collocate in graduatoria in ordine crescente in relazione al valore ISEE del nucleo familiare. In caso di ulteriore parità si procede mediante sorteggio pubblico.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi.

Entro 30 giorni dalla pubblicazione della stessa, gli interessati possono presentare opposizione al Comune di Montebello che provvede, sulla base dei documenti già acquisiti, entro 15 giorni dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle opposizioni, a formulare eventuali modifiche alla graduatoria provvisoria.

Esaurito l'esame delle opposizioni, la Commissione formulerà la graduatoria definitiva che sarà approvata con determinazione del capo area amministrativa.

Validità della graduatoria

La graduatoria definitiva conserva la sua efficacia per due anni dalla data di approvazione o comunque fino a quando non venga bandito un nuovo concorso.

Prima di procedere a nuove assegnazioni, la Commissione accerta la permanenza dei requisiti, per ogni concorrente avente diritto.

Scelta dell'alloggio

La scelta degli alloggi è effettuata, a seguito di invito a mezzo raccomandata, secondo l'ordine della graduatoria definitiva per l'assegnazione.

I concorrenti possono rinunciare all'alloggio ad essi proposto per gravi motivi da indicare espressamente in apposito verbale. In caso di rinuncia ritenuta ingiustificata, il concorrente verrà escluso dalla graduatoria con provvedimento motivato a firma del capo area amministrativa.

Qualora il Comune, prima della consegna dell'alloggio, accerti la mancanza nell'assegnatario di alcuni dei requisiti prescritti, comunicherà il preavviso di diniego all'assegnatario.

In caso di assenza di osservazioni o ritenutele infondate, il capo area amministrativa provvede all'esclusione dalla graduatoria.

Contratto di locazione

Successivamente alla scelta dell'alloggio, si procede alla stipulazione del contratto di locazione di durata quadriennale. Alla scadenza il contratto viene rinnovato tacitamente per ulteriori 4 anni, fatta salva la comunicazione di disdetta da far pervenire all'altra parte almeno 6 mesi prima della scadenza.

Condizione per il rinnovo del contratto è la verifica della permanenza dei requisiti previsti dal regolamento Comunale.

Le spese contrattuali sono suddivise a metà tra Comune e locatario.

Consegna dell'alloggio

L'ufficio tecnico comunale provvede alla consegna dell'alloggio all'assegnatario o a persona da lui delegata, entro 15 giorni dalla firma del contratto.

E' fatto obbligo al locatario di sottoscrivere, a pena di decadenza, il Regolamento per l'Assegnazione degli alloggi, all'atto della consegna delle chiavi di accesso per accettazione di tutte le norme ivi contenute.

L'assegnatario decade dall'assegnazione nel caso non prenda possesso dell'alloggio entro 60 giorni dalla consegna.

Canone di locazione

Il canone di locazione viene calcolato sulla base del valore ISEE del nucleo familiare occupante, secondo la seguente tabella:

Fasce ISEE	Appartamento 3 vani
da € 10.001,00 a € 16.700,00	€ 150,00
da € 6.001,00 a € 10.000,00	€ 127,50
fino a € 6.000,00	€ 105,00

Il canone indicato nel contratto di locazione viene annualmente aggiornato nella misura del 75% degli indici ISTAT delle variazioni dei prezzi al consumo, senza alcun obbligo di richiesta da parte del Comune, applicando l'indice relativo al mese dell'anno successivo a quello della sottoscrizione del contratto di locazione.

Il locatario è tenuto a presentare il nuovo ISEE entro il mese di febbraio di ogni anno, pena la risoluzione del contratto.

Nel caso di passaggio di fascia ISEE inferiore o superiore, il canone sarà aggiornato a partire dal mese di sottoscrizione del contratto di locazione.

Pagamento del canone e delle spese condominiali

Il pagamento del canone di locazione dovrà essere effettuato entro il giorno 10 del mese di riferimento tramite versamento da effettuarsi alla Tesoreria Comunale.

In caso di decesso del locatario oppure di inserimento definitivo dell'ospite in struttura protetta, l'immobile sarà rilasciato entro i successivi 30 giorni, per dar modo ai familiari di effettuare lo sgombero dello stesso. Il canone dovrà essere corrisposto fino al momento della consegna delle chiavi.

Morosità nel pagamento del canone

La morosità superiore a quattro mesi nel pagamento del canone è causa di decadenza.

La morosità può essere tuttavia sanata, per non più di una volta nel corso dell'anno, qualora il pagamento della somma dovuta avvenga nel termine perentorio di sessanta giorni dalla messa in mora.

Qualora la morosità sia imputabile a stato di disoccupazione o grave malattia dell'assegnatario, che comporti onerose spese mediche e di assistenza documentate, o sopraggiunto stato di indigenza, il Comune potrà intervenire prorogando o dilazionando il pagamento o concedendo altre forme di assistenza previste nel Regolamento comunale per l'erogazione di contributi.

Corretto utilizzo dell'alloggio

L'assegnatario deve adibire l'alloggio solo ad abitazione e rispettare la destinazione degli altri locali.

L'utilizzo della casa per altri scopi comporta la decadenza dall'assegnazione.

Non è possibile occupare le parti comuni con oggetti/attrezzature personali. Il locatario è tenuto a collaborare alla pulizia e alle gestione dei servizi e delle zone comuni.

Gli animali domestici non sono ammessi.

Spese a carico dell'assegnatario

Sono a totale carico dell'assegnatario tutte le spese di utenza e ogni ulteriore spesa derivante dalla manutenzione ordinaria dei locali assegnati e/o dei beni/elettrodomestici in dotazione, ivi compresa la verifica della caldaia e l'aggiornamento del libretto di impianto.

A tal fine l'Amministrazione comunale potrà, in caso di inerzia dell'assegnatario, intervenire d'ufficio, a mezzo di proprie ditte di fiducia, per effettuare i lavori o le manutenzioni/ riparazioni, qualora gli stessi si rendano necessari per non arrecare danni all'alloggio o per non pregiudicarne

l'utilizzo. Tutti gli oneri relativi saranno posti a carico del locatario, il quale dovrà provvedere al pagamento delle somme nei tempi e modi stabiliti dal Comune.

Ulteriori Norme che regolamentano la conduzione degli alloggi e delle parti comuni sono contenute nel Regolamento Comunale.

Controlli

Il Comune procederà al controllo delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

Si precisa che i cittadini extraUE dovranno produrre la documentazione relativa a proprietà immobiliari e mobiliari presenti all'estero, debitamente tradotta e legalizzata, secondo le modalità previste dall'art. 3 del DPR n. 445/2000.

Informazioni

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi alla sig.ra Festugato Francesca presso l'Ufficio Segreteria - tel. 0444 649275, negli orari di apertura al pubblico:

lunedì, giovedì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

martedì dalle ore 11,00 alle ore 12,30

mercoledì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 17,00 alle ore 18,15

e mail segreteria@comune.montebello.vi.it

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Zoia

Montebello Vicentino, 15 aprile 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Zoia dott.ssa Laura