

Sistema di gestione del servizio di mensa scolastica

Il servizio di mensa scolastica è informatizzato e gestito dalla ditta Serenissima Ristorazione Spa di Vicenza.

Ad ogni figlio iscritto al servizio mensa, il programma assegna un **CODICE UTENTE** personale di riferimento, che seguirà l'alunno per tutti gli anni scolastici.

Il codice servirà per il pagamento e sarà abbinato ai dati personali di ciascun alunno, alla tariffa/pasto da pagare e all'eventuale dieta.

Di seguito vengono illustrate le modalità di utilizzo del servizio.

1) Come faccio ad iscrivere mio figlio?

Accedendo al portale genitori

<https://www4.eticasoluzioni.com/monticelloportalegen> e seguendo le istruzioni del programma, si potranno inserire online i dati richiesti con decorrenza dal **28 GENNAIO AL 31 LUGLIO 2019**.

Il CODICE UTENTE assegnato dal programma al bambino sarà visibile nella "Lettera Credenziali" scaricabile al termine dell'iscrizione online.

A convalida dell'iscrizione bisognerà effettuare una ricarica di **almeno € 20,00 nei primi giorni di Settembre**: dopo tale versamento il servizio verrà **attivato**.

2) Come avviene la prenotazione giornaliera del pasto? Come disdire i pasti?

I pasti sono **automaticamente prenotati ogni mattina**

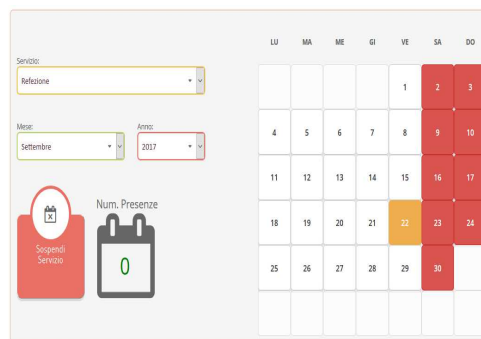
La **DISDETTA del pasto** è a carico del **genitore/tutore** e deve essere effettuata **dalle ore 18.00 della sera precedente alle ore 9.00 della mattina** stessa del consumo del pasto.

Il genitore potrà scegliere tra i seguenti **metodi** per comunicare l'assenza del bambino al servizio mensa:

- **COMUNICAPP** scaricabile direttamente dal proprio Smartphone o Tablet;



- **PC collegandosi al PORTALE GENITORI** e selezionando nella sezione "PRESENZE" le date in cui vostro figlio sarà assente nel calendario;



- **TELEFONO** con risponditore automatico contattando da telefono fisso il numero verde **800.911.194** o da cellulare il numero **02-94755308**. Verrà chiesto di digitare il **CODICE DI DISDETTA PASTO** presente nella "Lettera credenziali".



Per ulteriori informazioni si rimanda al manuale informativo caricato sul portale genitori.

4) Come faccio a pagare i pasti?

I pasti devono essere pagati **anticipatamente** con una delle seguenti modalità:

- a) pagamento presso i **punti convenzionati in contanti** (senza oneri accessori).
- b) con **MAV online** da scaricare dal Portale Genitori pagabile presso qualsiasi sportello bancario o tramite homebanking (con un costo operazione di € 1,20 per ogni pagamento).

La ricarica entra a sistema 48 ore (lavorative) successive al pagamento.

5) Dove e come pago?

1. Recarsi presso uno di questi **punti di pagamento muniti del CODICE UTENTE** dei figli:

- **Cartoleria De Antoni**
Via Roi – Cavazzale
- **Frutta e Verdura Cavaliere**
Via Roi - Cavazzale

2. Comunicare all'operatore:

- a) il **CODICE UTENTE** del figlio;
- b) la **somma** che si intende versare.

Si ricorda che i pagamenti sono distinti per ogni figlio. L'operatore effettua una "**ricarica**" sul codice personale e rilascia una **ricevuta** sulla quale risulta il **versamento effettuato** ed il **saldo** dell'operazione.

3. Controllare che sulla ricevuta siano corretti il **codice personale** e la **somma versata**. La ricevuta sarà l'unico documento comprovante il versamento e, in caso di eventuali disguidi, solo ed unicamente a presentazione della ricevuta stessa potranno essere effettuate correzioni.

6) Come faccio a controllare il credito disponibile? IL PORTALE DEI GENITORI

Nel **PORTALE DEI GENITORI** i genitori potranno verificare i pasti addebitati, i pagamenti effettuati, il saldo del credito e altro ancora.

Per connettersi al **PORTALE DEI GENITORI** basterà collegarsi all'apposito link (www4.eticasoluzioni.com/monticellocoportalegen) ed inserire il **Codice Utente del figlio e la Password**.



Si ricorda che la **responsabilità della verifica dell'ammontare del credito ancora disponibile per accedere al servizio mensa è a carico delle famiglie.**

7) Cosa succede se non pago?

Prima dell'esaurimento del credito, il programma invierà alla famiglia 1 **sms di allerta** per ciascun figlio (ogni venerdì pomeriggio).

In caso di debito, non sarà possibile garantire la buona riuscita del servizio.

8) Come mi viene rimborsato il credito presente in conto a fine anno scolastico?

Il **credito residuo** a fine anno scolastico sarà automaticamente trasferito sulla gestione dell'anno scolastico successivo.

In caso **di rinuncia** anticipata al servizio, o al termine del ciclo di studi, il credito verrà **rimborsato su**

richiesta da presentare a Serenissima Ristorazione mediante l'invio tramite mail dell'apposito modulo scaricabile dal portale genitori.

Per evitare di dover richiedere la restituzione del credito, si suggerisce alle famiglie di ricaricare il conto con la cifra esatta per pagare i pasti fino a fine anno scolastico, senza lasciare crediti.

In caso di più fratelli, il credito residuo del fratello che non usufruisce più del servizio, potrà essere trasferito sul conto del fratello ancora iscritto.

9) E se mio/a figlio/a segue una dieta particolare?

La richiesta di una dieta speciale per allergie, intolleranze alimentari o motivi religiosi va fatta dal genitore **nel modulo di iscrizione**.

E' necessario inoltre trasmettere il **certificato medico** attestante la richiesta di variazione del menù per patologia o intolleranza alimentare **via mail alla Dietista** (dietista.vicenza@grupposerenissima.it).

In assenza di presentazione del certificato medico, non potrà essere consegnata la dieta speciale e l'alunno non potrà accedere alla mensa.



COMUNE DI MONTICELLO
CONTE OTTO



Servizio di Mensa Scolastica



Anno scolastico 2019/2020

Per informazioni rivolgersi
esclusivamente a

Serenissima Ristorazione:

Mail: mensa.monticello@grupposerenissima.it

Tel. 0444/348400

Servizi Sociali

Via Roma, 1 – Monticello Conte Otto

Tel. 0444/947553

E-mail: sociali@comune.monticello.vi.it