



COMUNE DI ROVIGO
www.comune.rovigo.it

Rovigo, 05 DIC, 2018

Servizio RISORSE UMANE

Settore: Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane

Prot. 77120/2018

AVVISO ALL'UTENZA

circa i modi ed i tempi di erogazione dei servizi essenziali nel corso dell'assemblea dei lavoratori del Comune di Rovigo, indetta per il giorno 10 dicembre (prot. 76755 del 4 dicembre 2018)

Ai sensi dell'art. 2, comma 6 della Legge n. 146/1990, si comunica che in occasione dell'assemblea dei lavoratori del Comune di Rovigo, indetta in data lunedì 10 dicembre 2018 (dalle ore 9,00 alle ore 10,30), saranno garantiti i servizi essenziali nel modo seguente:

- 1. Raccoglimento delle registrazioni di nascita: il contingente è costituito da una unità di Cat. B3 (operatore P.C., terminalista, procedurista) o di Cat. C (istruttore amministrativo);**
- 2. Polizia Locale, limitatamente allo svolgimento di prestazioni minime riguardanti**
 - Attività richiesta dall'Autorità Giudiziaria e interventi in caso di trattamenti sanitari obbligatori
 - Attività di rilevazione relativa all'infortunistica stradale
 - Attività di pronto intervento
 - Attività della centrale operativa
 - Servizio di Protezione civile
 - Assistenza al servizio attinente allo sgombero strade, in caso di neve.

Le predette attività sono garantite da una squadra di reperibilità ridotta, composta da 4 unità del personale.

- 3. Tutela, custodia e vigilanza dei beni culturali gestiti da questa Amministrazione, con proprio personale (Teatro e Museo).**

Teatro: sono assicurate mediante la reperibilità (già istituita) del personale che si trova, in occasione dell'assemblea, inserito nel turno della reperibilità programmato. Il detto personale viene quindi contingentato (ai sensi dell'art. 5 dell'Accordo Quadro Nazionale del 19/9/2002).

Museo: La tutela, custodia e vigilanza sono assicurate tramite il servizio di pronto intervento che attiva il sistema di allarme antintrusione e antincendio collegato alla Polizia Locale e alle altre Autorità ed Istituzioni Pubbliche preposte.
- 4. Asilo Nido "M. Buonarroti": Il Dirigente valuta preventivamente -con le modalità e nei termini previsti dall'art. 4 dell'Accordo Collettivo Nazionale del 19 settembre 2002- l'entità della riduzione del servizio scolastico e, almeno 5 giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, comunica le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio alle famiglie.**



Il Dirigente
Dissa Nicoletta Cittadin

SERVIZIO RISORSE UMANE
(Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 45100 Rovigo RO)
Tel. 0425 206121 - fax 0425 206331

e-mail: risorseumane@comune.rovigo.it - PEC: risorseumane.comune.rovigo@pecveneto.it