

Prot. n. 19521

BANDO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2010 AL 31.12.2012. (C.I.G. 0380074EF8)

E' indetta gara d'appalto mediante procedura aperta (art. 3, comma 37 del D.Lgs. 163/06) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. 163/06) per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Cortina d'Ampezzo per il periodo dal 01.01.2010 al 31.12.2012.

1) ENTE APPALTANTE

Comune di Cortina d'Ampezzo, Corso Italia n. 33, 32043 Cortina d'Ampezzo (BL) tel. 0436 4291, fax 0436 868445, sito internet: www.comunecortinadampezzo.it.

2) CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE

Categoria di servizio 6 alleg. II A - ex decreto legislativo 12.4.2006, n. 163 (valore presunto del servizio pari a zero o comunque inferiore ad € 20.000,00);

Gestione del servizio di tesoreria comunale, da svolgersi come descritto analiticamente nella Convenzione/Capitolato.

3) LUOGO DI ESECUZIONE

Cortina d'Ampezzo (BL).

4) IMPRESE CHE POSSONO PARTECIPARE

Sono escluse dalla partecipazione le Associazioni Temporanee di Impresa (A.T.I.).

5) OFFERTE PARZIALI E VARIANTI

Non sono ammesse offerte parziali e varianti alla Convenzione.

6) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto durerà 3 anni a partire dal 01.01.2010 fino al 31.12.2012, con possibilità di rinnovo ai sensi dell'art. 210 del T.U. degli enti locali.

7) TERMINE ULTIMO E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cortina d'Ampezzo (Corso Italia n. 33), con qualsiasi mezzo, entro le ore 12.00 del giorno 16 novembre 2009.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine ultimo precitato.

Il bando sarà pubblicizzato nelle forme della comunicazione informatica (sito internet dell'Ente) e all'albo.

L'espletamento della gara verrà effettuato in data 23 novembre 2009 alle ore 10.00 presso la sala consiliare della Sede Comunale. La gara si svolgerà in seduta aperta al pubblico fino all'apertura delle buste ed alla lettura delle offerte. Successivamente la commissione aggiudicatrice in seduta riservata procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri sotto specificati.

L'offerta dovrà pervenire in una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o procuratore, recante all'esterno le seguenti scritte:

- "Asta pubblica per la gestione del servizio di tesoreria"
- il nominativo e indirizzo del mittente.

La predetta busta dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione e copia della Convenzione/Capitolato sottoscritta in ogni foglio per accettazione;
- b) una busta chiusa con sistema che ne garantisca l'integrità, contenente l'offerta relativa agli elementi tecnico-organizzativi e l'offerta economica (punto 9 del bando).

Resta inteso che:

- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'Amministrazione **entro le ore 12.00 del 16 novembre 2009** e/o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della gara, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di affidamento;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari la dichiarazione o i documenti richiesti. Parimenti, determina l'esclusione l'offerta che non sia contenuta nella busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura o che sia compilata in modo irregolare. Eventuali diverse irregolarità di carattere formale potranno essere regolarizzate nei termini previsti dall'Amministrazione;
- non sono ammesse offerte che rechino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché economicamente congrua;
- la gara sarà aggiudicata all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato; in caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24;
- fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede,

ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperienza della gara;

- eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione di gara. Altresì il Presidente si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque informazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

La domanda di partecipazione deve contenere, nel testo o in allegato, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- a) che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività oggetto del presente appalto, il numero di codice attività ed i legali rappresentanti;
- b) se cooperativa, l'iscrizione, per il settore di attività in argomento, nell'apposito Registro Prefettizio o, rispettivamente, nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e di non avere in corso procedure di cancellazione dal citato Registro o Albo;
- c) di essere in possesso dell'idoneità a svolgere il servizio di tesoreria in quanto autorizzata a svolgere l'attività di cui agli artt. 10, 13 e 14 del D.lgs.vo 385/93 ovvero di essere SpA con i requisiti di cui all'art. 208 del D.lgs.vo 267/2000;
- d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- e) l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri concorrenti alla medesima gara;
- f) che a carico dell'offerente non vi sono state sentenze di condanna per fallimento nel quinquennio anteriore alla data odierna e non risultano in corso procedure di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata od analoga situazione;
- g) di non aver riportato condanne penali in paesi diversi da quello di residenza;
- h) di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dai locali di Borse italiane o estere;
- i) che all'Istituto non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscono di contrattare con la pubblica amministrazione;
- j) di non subappaltare, in caso di aggiudicazione, ad altro Ente, Società, Istituto, il servizio in oggetto;
- k) di ottemperare a quanto disposto dalla legge 22 novembre 2002 n. 266 (D.L. 25.9.2002 n. 210 "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale");
- l) di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei

- confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla legge di 626/1994 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- m) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della L. 68/99);
 - n) di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18.3.1998 n. 161;
 - o) di aver regolarmente svolto nell'ultimo triennio servizi di tesoreria in comuni, province o consorzi di enti locali;
 - p) di avere almeno uno sportello già aperto nell'ambito del territorio del Comune di Cortina d'Ampezzo, oppure di poterlo aprire fin dal 01.01.2010;
 - q) di disporre, nell'ambito dell'organizzazione interna dell'Istituto, di personale idoneo, per numero di unità e grado di professionalità, all'espletamento del servizio di tesoreria/cassa in maniera da garantire in ogni momento la continuità e l'efficienza del servizio medesimo;
 - r) di aver preso visione di tutte le condizioni e modalità indicate nello schema di Convenzione/Capitolato;
 - s) di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
 - t) di obbligarsi a rendere operativo, a titolo gratuito, massimo entro 20 giorni dall'affidamento del servizio di Tesoreria, il collegamento telematico con l'Ente, finalizzato alla gestione informatizzata del servizio di Tesoreria (art. 213 del TUEL) secondo il protocollo denominato "Home banking" o equivalente, e ad attivare le procedure per la gestione del servizio con modalità e criteri informatici (ordinativo elettronico e firma digitale).

La domanda (e le eventuali dichiarazioni allegate) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore e deve essere corredata da fotocopia del documento di identificazione (con foto riconoscibile) del o dei sottoscrittori.

La domanda e relative dichiarazioni potranno essere presentate utilizzando l'apposito schema predisposto dall'Amministrazione Comunale.

8) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

All'Amministrazione è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione sotto riportati.

La stipula della convenzione avverrà appena l'Amministrazione approverà l'aggiudicazione definitiva e in data da stabilirsi tra le parti contraenti, fatto salvo che l'aggiudicatario si impegna comunque ad avviare il servizio a partire dal 01.01.2010.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trenta giorni dalla comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva ai sensi

dell'art 79 del D.Lgs.163/2006, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentono all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese ad esclusivo carico della ditta appaltatrice.

9) ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

9.1) Elementi tecnico-organizzativi (max 20 punti)

- a) servizio di tesoreria effettuato per conto di altri enti (numero enti gestiti al 31.12.2008) (max punti 5);
- b) servizio di tesoreria svolto per almeno tre anni in comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti (enti gestiti al 31.12.2008) (max punti 5);
- c) presenza di uno sportello aperto nell'ambito del territorio del Comune di Cortina d'Ampezzo oppure impegno ad aprirlo per l'inizio del servizio (max punti 5);
- d) esperienza acquisita nell'uso di metodologie informatiche che consentono l'interscambio di dati, della documentazione e delle informazioni relative al servizio di tesoreria (max punti 5);

9.2) Elementi economici (max 70 punti)

- e) tasso attivo sui depositi non soggetti a tesoreria unica, da esprimersi in termini di scostamenti in più o in meno dall'euribor (3 mesi – divisore 360) riferito alla media del mese precedente l'inizio del trimestre solare (max punti 5);
- f) tasso passivo, franco commissioni, applicato sull'utilizzo della anticipazione di tesoreria, da esprimersi in termini di scostamenti in più o in meno dall'euribor (3 mesi – divisore 360) riferito alla media del mese precedente l'inizio del trimestre solare (max punti 5);
- g) gestione del servizio di incasso e rendicontazione dell'Imposta Comunale sugli Immobili per tutti i versamenti volontari del tributo (max punti 5);
- h) spese sui bonifici a beneficiari clienti di banche diverse dalla banca tesoriere, o tramite c.c.postale, assegno di traenza o circolare (un bonifico per ogni creditore anche se comprendente più mandati di pagamento ed esclusi i pagamenti effettuati tramite bonifico bancario a clienti della banca tesoriere, ai dipendenti e amministratori, all'economista, a favore di pubbliche amministrazioni

per premi assicurativi e utenze, per contributi in favore di Onlus, associazioni ed enti che non esercitano attività commerciali, che sono esenti da spese) (max punti 15);

- i) valute applicate sulle operazioni:
- valuta per i pagamenti effettuati per conto dell'ente e utilizzo anticipazione (max 5 punti);
 - valuta per incassi effettuati per conto dell'ente e rientri dell'anticipazione (max 5 punti);
 - valuta riconosciuta ai beneficiari su pagamenti presso Istituti di Credito diversi dal Tesoriere (max 5 punti);
- j) disponibilità annuale e per tutta la durata dell'appalto dell'Istituto bancario ad offrire sponsorizzazioni per iniziative culturali, sociali, assistenziali e sportive (max punti 20);
- k) ogni altra condizione, iniziativa o supporto, che l'Istituto ritenga opportuno segnalare (max 5 punti).

La documentazione relativa al presente punto del bando dovrà essere raccolta o contrassegnata con la lettera corrispondente all'elemento di valutazione.

Al fine di consentire ai concorrenti di valutare il tipo di servizio che dovrà essere svolto per conto di questo comune, si riportano i seguenti dati:

- Movimento finanziario di Entrata (riferiti all'es. 2008)	€ 21.797.140,30
- Movimento finanziario in Uscita (riferiti all'es. 2008)	€ 22.438.626,95
- Mandati emessi	5.227
- Reversali emesse	2.502
- Numero dipendenti di ruolo al 31.12.2008	107
- Abitanti alla data del 31.12.2008	6.132

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dott. Agostino Battaglia, responsabile del Servizio Finanziario.

11) DISPOSIZIONI VARIE

Tutti i documenti presentati, a pena di esclusione, dovranno essere autenticati in conformità al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data della gara.

L'Amministrazione comunicherà ai partecipanti l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art.79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione, dovrà presentare tutta la documentazione a controprova delle autocertificazioni presentate in sede di gara, nonché i certificati di regolarità contributiva INPS e INAIL e il mod. Gap.

Tutte le spese ed imposte relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e successive modificazioni, i dati forniti dalle imprese sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cortina d'Ampezzo.

Il presente bando è disponibile sul sito Internet www.comunecortinadampezzo.it e www.rveneto.bandi.it.

Per eventuali informazioni e/o documentazione contattare l'Ufficio Ragioneria – tel. 0436-4295.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Agostino Battaglia)