



Comune di Sedico

Provincia di Belluno

Piazza della Vittoria n° 21 - 32036 Sedico
P.I. 00176800258 - www.comune.sedico.bl.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D1 - DA DESTINARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 16.02.2018, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 (art. 6 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii), della deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 16.07.2018, nonché della determinazione del Resp. Area Amm. Gen. n. 292 del 06.12.2018 che approva il presente bando;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Enti Locali;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per soli esami per il conferimento a tempo pieno ed indeterminato di un posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - cat. D1** (vigente C.C.N.L. Funzioni Locali).

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie nel C.C.N.L. 31.03.1999 e vigente Funzioni Locali 21.05.2018.

Art. 1

Al posto è attribuito il trattamento economico iniziale previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per la cat. D, posizione economica D1, oltre all'assegno per il nucleo familiare se dovuto. Il tutto al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle vigenti normative.

Art. 2

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
- **età** non inferiore ad anni 18;
- **titolo di studio (o titoli ad esso equipollenti):**
 - **diploma di laurea del vecchio ordinamento in:**
 - **Economia Aziendale;**
 - **Economia Bancaria;**
 - **Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali;**
 - **Economia e Commercio;**
 - **Economia e Finanza;**
 - **Economia e gestione dei servizi;**
 - **Economia Politica;**

➤ **laurea specialistica D.M. 509/99 in:**

- **Scienze economico – aziendali (CLASSE 84/S);**
- **Scienze dell'economia (CLASSE 64/S);**
- **Finanza (CLASSE 19/S);**

➤ **laurea magistrale D.M. 270/04 in:**

- **Scienze economico-aziendali (CLASSE LM-77);**
- **Scienze dell'economia (CLASSE LM-56);**
- **Finanza (LM-16);**

I titoli conseguiti all'estero sono considerati utili purché riconosciuti equipollenti dalle competenti autorità al titolo italiano sopra indicato. A tal fine, nella domanda di partecipazione alla selezione, devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in base alla normativa vigente;

- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;
- **assenza di licenziamento**, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **idoneità fisica all'impiego**: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- **patente di guida di tipo B;**

Art. 3

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 5

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere indirizzata e presentata al Comune di SEDICO e sottoscritta, senza autenticazione. Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 12,00 del 10 gennaio 2019** a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico;
- A/R indirizzata seguente indirizzo: Comune di Sedico – Piazza della Vittoria n. 21 – 32036 Sedico – farà fede la data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune;
- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: sedico.bl@cert.ip-veneto.net (l'invio deve avvenire da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC).

Saranno ritenute valide anche quelle domande che, spedite entro la scadenza del suddetto termine a mezzo del servizio postale, perverranno al Comune entro tre giorni successivi alla scadenza.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,33 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria del Comune di Sedico causale: tassa concorso D1.

Si precisa che l'IBAN su cui effettuare il versamento della tassa di concorso pari a € 10,33 è: IT67 H 03069 12117 100000046070

La causale del versamento deve riportare: tassa concorso D1.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Art. 6

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, salvo controllo della completezza formale della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Nel caso in cui il numero delle domande sia particolarmente elevato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere ad una preselezione, che non è prova d'esame, che consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie di esame previste dal bando. La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva.

La data dell'eventuale prova pre-selettiva e della sede della stessa verranno comunicate con avviso pubblicato sul sito Internet comunale all'indirizzo <http://www.comune.sedico.bl.it> che varrà come notifica agli interessati.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione anche alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

Art. 7

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 8

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Ragioneria generale applicata agli enti locali, contabilità degli enti locali, autonomia impositiva e relativo sistema tributario locale;
- Elementi di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato e di contabilità economico patrimoniale con particolare riferimento agli enti locali;
- Inventario dei beni mobili ed immobili;
- Bilancio consolidato società partecipata;

- Legislazione inerente il personale degli enti locali;

Le prove d'esame consisteranno in:

a) prova scritta sulle materie di cui al programma d'esame;

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

b) prova pratica consistente nella predisposizione di un atto amministrativo in materia di contabilità riferita agli enti locali;

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

c) prova orale sulle materie previste dal programma d'esame e comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, oltre che l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (tale accertamento potrà essere effettuato anche con l'espletamento di una prova pratica);

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove (scritta e pratica).

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento selettivo saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sedico www.comune.sedico.bl.it, nella sezione dedicata ai concorsi.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Sedico: www.comune.sedico.bl.it, nella sezione dedicata ai concorsi.

Art. 9

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il **punteggio finale** è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- media dei punteggi ottenuti nella prova scritta e pratica
- punteggio ottenuto nella prova orale

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 6 del presente bando, verrà pubblicata all'Albo del Comune.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il Comune di Sedico si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente regolamento, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che concluderanno accordi con il Comune di Sedico ai sensi della legge n.350 / 2003;

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune.

Art. 10

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale, dr.ssa Carmela Cipullo e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito **in mesi sei dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.**

Art. 11

Ai sensi della normativa vigente in tema di privacy si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

La mancata comunicazione dei dati comporta l'inammissibilità della domanda.

Art.12

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

Art. 13

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento Organico del personale dipendente, per quanto compatibile, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, nonché le altre disposizioni di cui ai DD.PP.RR. 347/83, 268/87, 333/90, 487/94 e 639/96, al decreto legislativo n° 165/2001, alla Legge n° 537/93 ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi al numero di telefono 0437855626 oppure all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.sedico.bl.it

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorso ed Esami e integralmente sul sito: www.comune.sedico.bl.it.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE
dott.ssa Carmela Cipullo

*firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24
del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*