

	COMUNE DI VILLADOSE Provincia di Rovigo	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI
---	---	--

**LINEE GUIDA OPERATIVE
PER IL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA
PER IL SERVIZIO DI PRESCUOLA E
PER IL SERVIZIO DI PRE-ANIMAZIONE ESTIVA**

Art. 1 – Oggetto

1. Le presenti linee guida disciplinano l'organizzazione operativa dei servizi di doposcuola, di prescuola e di pre-animazione estiva del Comune di VILLADOSE, intesi come interventi volti a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio (come previsto anche dal D.P.R. 616/77, D. Lgs 297/94).

Art. 2 – Obiettivi del servizio Doposcuola

1. Il doposcuola attua un servizio di interesse pubblico che ha lo scopo di sostenere bambini/bambine, ragazzi/ragazze, nel percorso di crescita favorendo l'aggregazione nonché una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie.
2. Il Servizio propone agli iscritti momenti di studio e approfondimento dei compiti e momenti di svago.

Art. 3 – Obiettivi del servizio di Prescuola

1. Il servizio di pre-scuola ha una funzione sociale consistente nell'accoglienza, vigilanza ed assistenza agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale nelle fasce orarie precedenti l'orario scolastico.
2. Il servizio in oggetto è destinato alle famiglie che, per esigenze lavorative, hanno la necessità di anticipare rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli.

Art. 4 – Obiettivi del servizio di Pre-animazione estiva

1. Il servizio di pre-animazione estiva ha una funzione ludico-sociale consistente in attività ricreative, motorie, culturali e di socializzazione rivolte agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale nel periodo immediatamente successivo alla conclusione dell'anno scolastico.
2. Il servizio in oggetto è destinato alle famiglie che desiderano offrire ai propri figli un periodo qualificato di impiego delle vacanze estive.

Art. 5 - Caratteristiche del Servizio Doposcuola

1. Il servizio di doposcuola è un servizio di interesse pubblico a domanda individuale e, come tale, soggetto al pagamento di una tariffa, determinata annualmente dalla Giunta Comunale.
2. Possono usufruire del servizio di doposcuola gli alunni residenti e non residenti a Villadose che frequentano la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado di Villadose.
3. Il servizio si svolge in orario pomeridiano, durante i pomeriggi dal lunedì al venerdì compresi all'interno del calendario scolastico regionale, secondo gli orari di frequenza stabiliti dalla Giunta Comunale.
4. I locali ove il servizio è svolto sono quelli appositamente adibiti allo scopo (siti presso il Polo Scolastico in via della Pace n. 22 a Villadose, in accordo con il Dirigente Scolastico) e rispondono a criteri d'igiene e sicurezza previsti dalle norme vigenti in materia.

5. Viene messo a disposizione altresì, per chi ne faccia richiesta, il servizio di pasto. La consumazione del pasto avviene presso i locali. La fruizione di questo servizio obbliga la famiglia al pagamento di una tariffa integrativa.

Art. 6 – Caratteristiche del servizio Prescuola

1. Il servizio di pre-scuola è assicurato dal Comune di Villadose, presso i locali del plesso scolastico di Via della Pace n. 22, per garantire la sorveglianza all'interno dello stesso prima dell'inizio delle lezioni.
2. Il servizio, di norma, viene attivato nei seguenti orari: dalle ore 7.30 alle ore 7.55, dal lunedì al sabato, secondo il calendario scolastico, per le scuole primarie e secondarie di primo grado. Il servizio di prescuola termina con il suono della prima campanella; da quel momento, la responsabilità sui minori compete al personale scolastico.

Art. 7 - Caratteristiche del Servizio di Pre-animazione estiva

1. Il servizio di pre-animazione estiva è un servizio di interesse pubblico a domanda individuale e, come tale, soggetto al pagamento di una tariffa, determinata annualmente dalla Giunta Comunale.
2. Possono usufruire del servizio di pre-animazione estiva i bambini/ragazzi residenti e non residenti a Villadose che hanno frequentato la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado.
3. Il servizio si svolge in orario antimeridiano, durante le mattine dal lunedì al venerdì compresi, dalle ore 7.30 alle ore 13.30, per un periodo di quattro settimane successive alla chiusura dell'anno scolastico.
4. I locali ove il servizio è svolto sono quelli appositamente adibiti allo scopo (siti presso il Polo Scolastico in via della Pace n. 22 a Villadose, in accordo con il Dirigente Scolastico, oppure presso la Biblioteca Comunale) e rispondono a criteri d'igienicità e sicurezza previsti dalle norme vigenti in materia.

Art. 8 – Modalità di gestione dei servizi

1. I servizi di doposcuola, prescuola e pre-animazione estiva sono assicurati dal Comune che vi provvede direttamente o tramite l'affidamento in gestione a terzi in concessione o appalto, in base alla normativa vigente.
2. In caso di affidamento a terzi della gestione, l'affidatario è tenuto ad attenersi alle presenti linee guida.

Art. 9 – Criteri organizzativi

1. I servizi saranno attivati con un numero di ragazzi/e pari a minimo 15 utenti per ciascun servizio.
2. Nei pomeriggi di doposcuola, oltre alla supervisione dei compiti scolastici, potranno essere organizzate attività laboratoriali di varia natura. E' sempre comunque presente personale educativo qualificato che sorveglia e affianca bambine/bambini, ragazzi/ragazze.
3. E' possibile che gli educatori siano affiancati da personale volontario e/o tirocinante, conformemente alla normativa vigente.

Art. 10 – Iscrizioni e frequenza

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire dei servizi di doposcuola, prescuola e pre-animazione estiva devono presentare annualmente domanda di iscrizione secondo le indicazioni ed entro i termini che verranno resi noti dall'Ufficio Servizi Scolastici e pubblicati sul sito web comunale. La presentazione della domanda comporta l'avvenuto versamento della relativa quota di iscrizione, comprendente la copertura assicurativa.
2. L'iscrizione è valevole per il periodo indicato e la frequenza è stabilita su base mensile (per i servizi di prescuola e doposcuola) o su base settimanale (per il servizio di pre-animazione estiva).
3. Per il servizio di Doposcuola, la frequenza avviene secondo gli orari ed i giorni prescelti dalla famiglia e comunicati entro il giorno 25 del mese precedente; in mancanza di comunicazione o eventuale

disdetta, si intende confermato l'orario prescelto dalla famiglia per il mese precedente, con correlato obbligo di versamento della quota mensile corrispondente.

4. La tariffa di frequenza mensile deve essere versata entro il giorno 5 del mese di utilizzo. In caso di mancato pagamento entro detto termine, si potrà procedere alla sospensione dal servizio fino al saldo delle somme dovute, che dovrà avvenire entro 15 giorni dal sollecito; in caso di reiterata inadempienza si procederà all'esclusione dal servizio ed alla riscossione coattiva del credito.

5. La tariffa di frequenza settimanale deve essere versata entro il giorno di lunedì di ciascuna settimana.

6. L'iscrizione ai servizi (ed in particolare, la scelta dell'orario di frequenza per il servizio doposcuola da parte della famiglia) obbliga la medesima al pagamento della relativa retta per il mese/settimana indicati, anche nel caso in cui l'alunno non frequenti il servizio, senza dar diritto a sconti e/o riduzioni per l'eventuale assenza. La quota versata non è rimborsabile in caso di mancata frequenza dei servizi, così come la frequenza non continuativa, saltuaria o parziale.

7. Nel caso in cui la famiglia, per motivate esigenze sopravvenute, si trovasse nella necessità di usufruire, per il servizio Doposcuola, di orari di frequenza maggiori rispetto a quanto preventivamente comunicato per il mese indicato, è tenuta al pagamento della maggiore retta a partire dal giorno di utilizzo e fino alla fine del mese in corso.

8. L'accoglimento della domanda di iscrizione è subordinato alla formale accettazione da parte del responsabile del minore di tutte le norme contenute nelle presenti linee guida e dell'obbligo di versare con la regolarità prevista la tariffa stabilita per il servizio richiesto.

9. Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1, potranno essere accolte compatibilmente con l'organizzazione dei rispettivi servizi.

10. Non è fornito un servizio saltuario ed occasionale sulla base di mere richieste estemporanee della famiglia.

11. L'iscrizione ai servizi di soggetti certificati ai sensi della legge 104/1992 sarà oggetto di apposito accordo tra il competente servizio di neuropsichiatria infantile ed il gestore dei servizi, eventualmente in accordo con il competente Ufficio Comunale.

Art. 11 - Norme di comportamento

1. In caso di comportamenti indisciplinati, maleducati, aggressivi o di mancato rispetto delle regole e degli orari da parte dei bambini/bambine, ragazzi/ragazze, gli educatori sono autorizzati a segnalare la situazione ai genitori tramite comunicazione scritta. Se tali comportamenti dovessero perdurare, i bambini/bambine, ragazzi/ragazze indicati verranno sospesi dai servizi di Doposcuola, Prescuola e Preanimazione estiva senza che questo dia diritto al rimborso delle quote già pagate.

2. I bambini/bambine, ragazzi/ragazze affetti da malattie virali, pediculosi, ecc. devono astenersi dalla frequenza.

3. In caso di assenza la famiglia è tenuta ad avvisare telefonicamente gli educatori.

4. Per il buon funzionamento del servizio la famiglia è tenuta a rispettare gli orari sia di entrata che di uscita, ed in caso di uscita anticipata o posticipata dal servizio Doposcuola e/o dal servizio di Preanimazione è tenuta ad avvisare gli educatori.

5. I bambini/bambine, ragazzi/ragazze devono essere consegnati solo ai familiari maggiorenni o a persone maggiorenni autorizzate mediante delega.

6. Durante gli orari di svolgimento dei servizi non è consentito ai ragazzi l'uso dei telefoni cellulari.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

La ditta affidataria dei Servizi di Doposcuola, Prescuola e Preanimazione dovrà trattare i dati personali degli utenti dei servizi, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation). A tal fine verrà nominata Responsabile del trattamento dei dati ed assumerà le responsabilità conseguenti ai sensi del GDPR.