

CURRICULUM VITÆ

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRARESE PIERGIORGIO
Data di nascita	23/04/1955
Qualifica	FUNZIONARIO
Amministrazione	COMUNE DI SAN BONIFACIO
Incarico attuale	Responsabile Servizio
Numero telefonico dell'ufficio	045 6132710
Fax dell'ufficio	045 6132716
E-mail istituzionale	pferrarese@comune.sanbonifacio.vr.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico Sociale											
Altri titoli di studio e professionali												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Nell' AREA SEGRETERIA- AFFARI GENERALI- SERVIZI ALLA PERSONA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 03/09/2014 ad oggi RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SEGRETERIA GENERALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE- PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA (comprendente i Servizi Scolastici di Mensa, Trasporto e Asilo Nido), (Segreteria Generale fino al 15/02/2017); - 2014 RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE- ATTIVITA' PRODUTTIVE; - dal 12 novembre 2009 al 31 dicembre 2013: Incarico Dirigenziale AREA AFFARI GENERALI-SEGRETERIA GENERALE e Vice Segretario Generale del Comune; - - dal 01/07/2005 al 31/12/2005 Incarico Dirigenziale "Area Affari Generali – Servizi alla Persona"; - - dal 13/07/2004 al 30/06/2005, Incarico Dirigenziale dell'Area Servizi alla Persona per i Servizi: Affari Generali, Attività Produttive, Servizi Sociali, Servizi scolastici, Biblioteca e Museo (Servizi Sociali fino al 31/12/2004); - dal 01/05/2004 al 30/06/2004, Incarico Dirigenziale dell'Area Affari Generali e Vice Segretario; - dal 01/11/2003 al 30/04/2004, Incarico di funzioni dirigenziali: Servizi Attività Produttive, Demografici, Servizi Sociali, Urp, Ufficio del Difensore Civico e IAT; - dal 1999: Responsabile Posizione Organizzativa dei Servizi Attività Produttive-Sportello Unico per le Imprese- Servizi Scolastici; - - dall'agosto 1981 Responsabile Servizio Pubblica Istruzione - Servizi Scolastici - Attività Culturali e Associazioni Sportive. 											
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Eccellente</td> <td>Eccellente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Eccellente	Eccellente		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto										
Inglese	Scolastico	Scolastico										
Francese	Eccellente	Eccellente										

<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>- Buona capacità di utilizzo dei principali applicativi: Word-Excel-Internet e Posta elettronica.</p>
<p>Altre attività</p>	<p>-Elaborazione Piano di Zona Servizi Socio Sanitari – Distretto Socio Sanitario n. 4 (anno 2004).</p> <p>- Membro di commissione di gara per appalto servizi scolastici: Trasporti scolastici anno 2017 Comune di Soava Mensa scolastica anno 2015 Comune di San Bonifacio Trasporti scolastici anno 2015 Comune di San Bonifacio Asilo Nido Comunale 2015 e 2018 Comune di San Bonifacio Mensa scolastica anno 2018 Comune di Bovolone</p>

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LAURA PASINI
Indirizzo VIA DANTE ALIGHIERI, 9 -SAN BONIFACIO (VR)
Telefono 349/6694045
E-mail lollypl63@gmail.com

Nazionalità italiana
Data di nascita 30/07/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1989 al 1993 Educatore Professionale presso l'Ente O.A.S.I. di San Bonifacio (VR)
Dal 1993 al 1994 Responsabile Casa di Riposo "Don Carlo Steeb" di Verona
Dal 01/04/1994 ad oggi dipendente di ruolo presso il Comune di San Bonifacio (VR)
Dal 01/06/2002 al 31/08/2014 Funzionario Responsabile P.O. del Servizio Pubblica Istruzione-
Cultura-Biblioteca del Comune di San Bonifacio (VR)
Dal 01/06/2016 Responsabile Servizio Biblioteca del Comune di San Bonifacio (VR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità Istituto Magistrale Statale "G.Veronese" di San Bonifacio (VR) nell'anno
1982
Laurea Magistrale in Pedagogia presso l'Università degli studi di Verona conseguita il
07/07/1986

ULTERIORI INFORMAZIONI

Responsabile della gestione di servizi educativi per il Comune di San Bonifacio (VR) quali
C.E.R. (periodo estivo) e laboratori per adolescenti (periodo scolastico), nonché servizi
culturali, rassegne d'arte, spettacolo e attività del tempo libero dal 2002 al 2014.

Referente e responsabile per il Comune di San Bonifacio (VR) della gestione dell'asilo nido
comunale "Il Cerchio Magico" relativamente agli anni con incarico di P.O. presso il Servizio
Pubblica Istruzione (2002-2014).

Commissario di gara per concessione di servizio di asilo nido comunale per il Comune di Zevio
(VR) anno 2014.

Commissario di gara per concessione di servizio di asilo nido comunale per il Comune di
Albaredo d'adige (VR) anno 2016.

D.ssa Laura Pasini

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Dott.ssa Marika Toffalori

nata: a Verona il 20 agosto 1977
stato civile: coniugata, due figli
residente in: 37036 San Martino Buon Albergo (VR) Corte Caval n. 35
codice fiscale: TFF MRK 77M60 L781R
recapiti telefonici: 347 5949895
e-mail: mtoffalori@hotmail.com

TITOLI DI STUDIO

- laurea in giurisprudenza conseguita, in corso, il 21 marzo 2001 presso l'Università degli Studi di Trento con il punteggio di 110/110 e lode con tesi in diritto amministrativo dal titolo *"Il provvedimento amministrativo e la risarcibilità degli interessi legittimi"* (relatore Prof. Giandomenico Falcon);
- diploma di maturità tecnico – commerciale conseguito nell'anno scolastico 1995-1996 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Lorenzo Calabrese" di San Pietro in Cariano (VR) con il punteggio di 60/60;

ALTRI TITOLI

- abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita il 26.07.2007, attualmente non iscritta all'albo avvocati per incompatibilità come dipendente pubblico;

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- dal 31 luglio 2001 all'ottobre 2003 pratica professionale forense presso lo studio legale dell'Avv. Pietro Avrese del Foro di Verona;
- dall'ottobre 2003 al gennaio 2005 collaborazione con il Centro Studi Exedra di Verona come tutor di diritto civile e di diritto amministrativo;
- dal gennaio 2005 al gennaio 2006 libera professionista consulente legale;
- dal marzo 2006 al maggio 2006 impiegata B3 a tempo determinato, in ausilio per il periodo elettorale, presso l'Ufficio Elettorale – Anagrafe – Stato Civile del Comune di Rivoli Veronese;
- dal luglio 2006 al febbraio 2007 istruttore amministrativo cat. C1 presso il Comune di Bardolino – Area Segreteria e Affari Generali con contratto a tempo determinato 6 mesi;
- dal febbraio 2007 al 30 aprile 2008 istruttore amministrativo C1 presso il Comune di Bardolino – Area Tecnico Manutentiva – Lavori Pubblici con rinnovo del precedente contratto a tempo determinato;
- dal 1 maggio 2008 al 30 novembre 2009 istruttore amministrativo C1 presso il Comune di Bardolino – Area Gestione e Pianificazione del Territorio con contratto a tempo indeterminato;
- dal 1 dicembre 2009 al 30 settembre 2017 funzionario amministrativo cat. D3 presso il Comune di Bardolino – Area Segreteria e Affari Generali, con attribuzione della posizione organizzativa dal 04.01.2010 al 25.05.2014 e dal 07.05.2015 al 31.12.2015;
- dal 1 ottobre 2017 ad oggi funzionario amministrativo cat. D3 presso il Comune di Albaredo d'Adige – Area Affari Generali.

CONOSCENZE ACQUISITE

- redazione di atti giudiziari e formulazione pareri legali in materie civilistiche e amministrativistiche;
- redazione di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale, nonché di determinazioni del Responsabile di Servizio;
- gestione di gare d'appalto per lavori pubblici, forniture e servizi, dalla predisposizione dei bandi e dei relativi allegati alla pubblicazione ed espletamento dell'intera procedura;
- partecipazione a commissioni di gara in materia di trasporto pubblico, refezione scolastica, servizi educativi;

- predisposizione e gestione di concorsi pubblici per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, compresa l'assunzione di un cuoco presso la scuola dell'infanzia di Bardolino;
- preparazione della documentazione e partecipazione agli incontri per l'accreditamento della scuola dell'infanzia e nido integrato di Calmasino di Bardolino;
- buona conoscenza di Office, Word, Excel ed ottima conoscenza in internet;
- inglese scritto e parlato livello discreto;
- spagnolo scritto e parlato livello buono.

ALTRI DATI

- corso "Novità in materia di lavori pubblici alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici" tenutosi il 28.11.2006 a Verona a cura di Edk formazione;
- corso "Gli appalti della p.a. dopo il secondo correttivo D.lgs. 113/2007" tenutosi il 16.10.2007 a Milano a cura di Maggioli editore;
- corso "Disciplina di forniture e servizi nel Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato in via definitiva il 21.12.2007" tenutosi il 22.01.2008 a Desenzano d/G (BS) a cura di Sofis S.r.l.;
- corso "Il nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici" tenutosi nei giorni 14 e 15.02.2008 a Milano a cura di Cisel Issei S.r.l.;
- corso "Gli affidamenti in house di servizi pubblici locali e appalti" tenutosi il 18.06.2008 a Milano a cura di Ancitel Lombardia;
- corso "Le indagini di mercato e le gare informali o officiose precedenti le procedure negoziate" tenutosi il 24.03.2009 a Milano a cura di Formel S.r.l.;
- corso "Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti" tenutosi il 15.09.2009 a Milano a cura di Formel S.r.l.;
- corso di formazione e approfondimento "Il diritto di accesso ai documenti amministrativi", tenutosi a Verona il 19.04.2012 a cura del Comune di Verona;
- corso "La gestione del sistema AVCPass per la verifica dei requisiti degli appaltatori", tenutosi il 30.01.2014 a Venezia a cura di Formel S.r.l.;
- convegno "Convenzioni Consip e Mepa dopo il nuovo portale acquistinretepa 2018", tenutosi a Cologna Veneta (VR) il 28.03.2018 a cura di AnciVeneto;
- patente di guida B.

Ai sensi della Legge n. 196/2003 e successive modifiche autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Dott.ssa Marika Toffalori

