



COMUNE DI CORBOLA
PROVINCIA DI ROVIGO

**PROCEDURA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
DURATA ANNI 5 – PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2024 – CIG: Z5F2880C54
AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS N. 50/2016**

VERBALE N. 1

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **TRE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **9:28**, nella Sede Comunale, in seduta pubblica, si riunisce la Commissione nominata dal Responsabile dell'area ragioneria - segretaria-affari generali e servizi sociali e scolastici con determinazione n. 278 del 02.12.2019 costituita nelle persone dei sigg.

- Eliana Mantovani – responsabile del servizio – RUP – con funzione di presidente;
- Paolo Moretti – istruttore amministrativo – membro;
- Tiziano Nale – istruttore direttivo – membro

Il presidente della Commissione premesso che:

- che con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 232 del 09.10.2019 è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 36 comma 2° del D.lgs n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la durata di anni 5 e con la stessa determinazione sono stati approvati:
 - modulistica per manifestazione d'interesse
 - avviso per manifestazione d'interesse
- alla procedura è stata assicurata adeguata pubblicità con la determinazione di cui sopra che è stata pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del Comune;
- che con determina n. 251 del 14.11.2019 si è provveduto ad approvare :
 - lettera di invito/disciplinare di gara
 - modulistica di gara
- con lettera di invito protocollo pec n. 9849 del 14.11.2019 è stata invitata la **BANCA INTESA SANPAOLO S.P.A.**, unica che aveva manifestato interesse ad essere invitata a gara, a presentare la propria offerta.

TUTTO CIO' PREMESSO

IL PRESIDENTE

Dichiara aperta la gara e rende noto che sono pervenute entro le ore 12:00 del giorno 30 Novembre 2019 la seguente busta di offerta che viene elencata di seguito:

BANCA INTESA SANPAOLO S.P.A. Torino	Plico regolare	Prot. n. 10243 del 29.11.2019
--	----------------	-------------------------------

Si procede in seduta pubblica alla verifica della regolarità formale del plico dell'offerta ed alla sua ammissibilità, che deve rispettare le condizioni ed i requisiti previsti dalla sopra citata lettera di invito e precisamente: **il plico, a pena di esclusione, deve essere sigillato** (Per "sigillo" s'intende una chiusura ermetica recante un segno o impronta caratteristici apposti su materiali quali striscia di carta gommata, nastro adesivo, ceralacca o piombo, tali da attestare l'autenticità della chiusura originaria fatta dal mittente e garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste) **con qualsiasi mezzo a garantire le segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la denominazione o ragione sociale del concorrente, il codice fiscale, l'indirizzo di p.e.c. la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA - PERIODO ANNI 5 - 01/01/2020 - 31/12/2024 - CIG: Z5F2880C54"**.

Dovrà inoltre contenere al suo interno n. 3 buste sigillate e firmate sui lembi di chiusura:

- «**AMM: documentazione amministrativa**»
- «**TEC-documentazione tecnico-qualitativa**»
- «**ECO-documentazione economica**»

Il presidente eseguita la verifica esterna del plico e dichiarato conforme, procede all'apertura del medesimo al fine di verificare la presenza all'interno delle n. 3 buste richieste per la partecipazione alla gara e della loro conformità.

Accertato che BANCA INTESA SANPAOLO S.P.A. ha prodotto conformemente quanto previsto dalla lettera di invito, il presidente procede all'apertura della busta "AMM - Documentazione Amministrativa"

BANCA INTESA SANPAOLO S.P.A. Torino	Documentazione regolare - ammessa
--	-----------------------------------

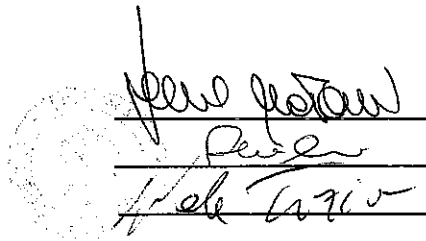
La commissione procede sempre in seduta pubblica all'apertura della busta "**TEC-documentazione tecnico-qualitativa**" contenente l'offerta tecnica-qualitativa al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione.

Preso atto della conformità dell'offerta tecnica-qualitativa, la commissione sottoscrivere la medesima.

Alle ore 9:35 dichiara chiusa la seduta pubblica per poi **procedere in seduta riservata alla valutazione e attribuzione del punteggio all'offerta tecnica-qualitativa.**

Letto, confermato e sottoscritto.

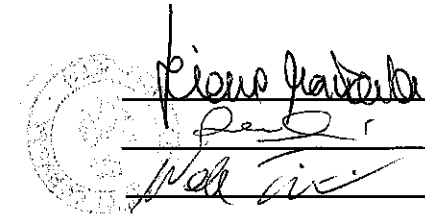
- Eliana Mantovani
- Paolo Moretti
- Tiziano Nale



Il Presidente, esaurite le operazioni, dichiara chiuso il seggio di gara alla ore 10,05.

Letto, confermato e sottoscritto

- Eliana Mantovani
- Paolo Moretti
- Tiziano Nale





COMUNE DI CORBOLA
PROVINCIA DI ROVIGO

**PROCEDURA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
DURATA ANNI 5 – PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2024 – CIG: Z5F2880C54
AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS N. 50/2016**

VERBALE N. 2

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **TRE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **9:36**, nella Sede Comunale, in seduta riservata, si riunisce la Commissione nominata dal Responsabile dell'area ragioneria - segretaria-affari generali e servizi sociali e scolastici con determinazione n. 278 del 02.12.2019 costituita nelle persone dei sigg.

- Eliana Mantovani – responsabile del servizio – RUP – con funzione di presidente;
- Paolo Moretti –istruttore amministrativo – membro;
- Tiziano Nale – istruttore direttivo – membro

per procedere alla valutazione dell'offerta tecnica-qualitativa.

La commissione procede all'analisi e valutazione dell'offerta presentata in sede di gara sulla base dei criteri di valutazione di cui in appendice alla lettera di invito che si riportano assegnando ad ogni elemento il relativo punteggio.

	Elementi di natura qualitativa	Punteggi o massimo	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	Punteggio Assegnato
1	Offerta tecnica-organizzativa Disponibilità di uno sportello operativo a tutti gli effetti sul territorio comunale di Corbola , ovvero impegno ad attivarlo entro sei mesi dall'assunzione del servizio.	30	Al concorrente che ha già uno sportello operativo su territorio comunale o si impegna ad attivarlo verranno attribuiti 30 punti	0
2	Sportello operativo o impegno ad attivarlo entro sei mesi dall'assunzione del servizio a tutti gli effetti vicino alla sede comunale a non più di 15 km di distanza	20	Distanza dalla sede comunale : Km da 3 a 6 = punti 20 Km da 7 a 10 = punti 15 Km da 11 a 13 = punti 10 Km da 14 a 15 = punti 5	10

2	TASSO ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica. Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'Euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente diminuito / aumentato dello spread offerto in sede di gara.	3	Al concorrente che offre il maggiore tasso di Interesse finito verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: tasso da offerto / tasso più alto offerto (offerta migliore) x 3 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.	3
3	Compenso per il servizio di tesoreria: Indicare il compenso annuo per lo svolgimento del servizio comprensivo di rimborso spese per commissioni sui bonifici, bolli e ogni altra spesa a carico dell'ente	15	Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Compenso più basso offerto (Offerta Migliore) x 15 / Compenso offerto	15
4	POS : canone noleggio mensile	3	Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: minore importo offerto (migliore offerta) x3 /importo offerto . Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.	3
5	POS : commissione pagamenti con bancomat	3	Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: minore importo offerto(migliore offerta) x 3 /importo offerto . Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.	3
6	POS: commissioni pagamenti con carte di credito	3	Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: minore importo offerto (migliore offerta) x 3 /importo offerto . Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.	3
	PUNTEGGIO ELEMENTI DI NATURA ECONOMICA	30	TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO	30

Il Presidente viste le risultanze delle operazioni di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria,

PROPONE

Che l'aggiudicazione del servizio sopra indicato venga disposta a favore **BANCA INTESA SANPAOLO S.P.A.** con sede legale a Torino.

Il Presidente del seggio dispone, per l'approvazione della presente proposta di aggiudicazione, la trasmissione degli atti di gara ai competenti organi di cui all'art. 33, comma 1 del D.lgs n. 50/2016 e dà atto che si potrà procedere alla sottoscrizione della convenzione, dopo la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale dichiarati in sede di gara dall'operatore economico cui si propone l'aggiudicazione.

3	Disponibilità, su richiesta dell'ente, di predisposizione servizio POS (ADSL) - senza addebito di costi di installazione, manutenzione e aggiornamento -	15	SI : punti 15 NO: punti 0	15
4	Servizi aggiuntivi o migliorativi senza oneri per l'Ente	5	Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente, a discrezione della Commissione.	5
	PUNTEGGIO ELEMENTI DI NATURA TECNICA	70	TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO	30

La commissione chiude le operazioni alle ore 9,51 e dispone di procedere in seduta pubblica all'apertura della Busta «ECO-documentazione economica».

Letto, confermato e sottoscritto

- Eliana Mantovani
- Paolo Moretti
- Tiziano Nale

Eliana Mantovani
Paolo Moretti
Tiziano Nale



COMUNE DI CORBOLA
PROVINCIA DI ROVIGO

**PROCEDURA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
DURATA ANNI 5 – PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2024 – CIG: Z5F2880C54
AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS N. 50/2016**

VERBALE N. 3

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **TRE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **9,52**, nella Sede Comunale, in seduta pubblica, si riunisce la Commissione nominata dal Responsabile dell'area ragioneria - segretaria-affari generali e servizi sociali e scolastici con determinazione n. 278 del 02.12.2019 costituita nelle persone dei sigg.

- Eliana Mantovani – responsabile del servizio – RUP – con funzione di presidente;
- Paolo Moretti – istruttore amministrativo – membro;
- Tiziano Nale – istruttore direttivo – membro

per procedere all'apertura della busta contenente l'offerta economica presentata dalla **BANCA INTESA SANPAOLO S.P.A.**

La commissione procede all'analisi e valutazione dell'offerta presentata in sede di gara sulla base dei criteri di valutazione di cui in appendice alla lettera di invito che si riportano assegnando ad ogni elemento il relativo punteggio.

N.	Elementi di natura quantitativa – Offerta economica	Punteggio massimo	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	Punteggio Assegnato
1	TASSO PASSIVO Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria: Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'Euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente aumentato dello spread offerto in sede di gara	3	Al concorrente che offre il minore tasso di interesse finito verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: tasso più basso offerto (offerta migliore) / tasso offerto x 3 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.	3