



UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

Verbale di Deliberazione della Giunta

NR. 10 DEL 29-01-2018

ORIGINALE

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO ECONOMICO DI GESTIONE 2018/2020 INTEGRATO CON IL PIANO DELLA PREFORMANCE

L'anno duemiladiciotto addi ventinove del mese di Gennaio, alle ore 10:00, in Feltre, la Giunta :

Cognome e Nome	Presenti	Assenti
DALLA TORRE FEDERICO PRESIDENTE	X	
ZANELLA CARLO VICEPRESIDENTE		X
MIOTTO ANTONIO ASSESSORE	X	
SCOPEL DARIO ASSESSORE	X	
Presenti - Assenti	3	1

con la partecipazione del Segretario, ORNELLA BOSCARIN, con funzioni di verbalizzante, presieduta dal PRESIDENTE FEDERICO DALLA TORRE.

Il presidente, constatato che il collegio è riunito in numero legale, da inizio alla trattazione dell'argomento sopraindicato.

LA GIUNTA

VISTA la proposta di deliberazione presentata dal Presidente ed avente ad oggetto **“ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO ECONOMICO DI GESTIONE 2018/2020 INTEGRATO CON IL PIANO DELLA PREFORMANCE”**;

RITENUTO di approvare integralmente la sopra riportata proposta, per le motivazioni nella stessa contenute;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica da parte del Segretario e di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Economico e Finanziario, ai sensi di quanto disciplinato dall'articolo 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con VOTI favorevoli ed unanimi, espressi in forma palese

D E L I B E R A

1. Di APPROVARE l'allegata proposta di deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Quindi, stante l'urgenza di provvedere

LA GIUNTA

con successiva e separata VOTAZIONE favorevole, unanime e palese, espressa in forma palese per alzata di mano

D E L I B E R A

Di DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile con richiamo all'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA N. 17 in data 23-01-2018

Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO ECONOMICO DI GESTIONE 2018/2020 INTEGRATO CON IL PIANO DELLA PREFORMANCE

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE con delibera del Consiglio n. 32 del 28.12.2017 è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati;

VISTA la delibera del Consiglio n. 31 del 28.12.2017 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al DUP 2018/2020, riportante nella sezione operativa i dati risultanti dal bilancio di previsione;

RICHIAMATI gli articoli 107 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e l'articolo 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Presidente ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

RILEVATO che ai sensi dell'articolo 169, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, negli Enti Locali con oltre 5.000 abitanti, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

VISTO lo Statuto dell'Unione Montana Feltrina il quale prevede che valgono per l'Unione i Regolamenti della cessata Comunità Montana Feltrina;

ATTESO CHE il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare della Comunità Montana Feltrina n. 48 del 09.12.1997, prevede all'articolo 14 che la Giunta possa approvare il Piano Esecutivo di Gestione con gli interventi di spesa frazionati in capitoli e con l'indicazione di quelle spese che possono essere effettuate senza altri interventi della Giunta e di quelle che invece presuppongono altre direttive;

VISTO il comma 3 bis dell'articolo 169 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il DUP;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi integrato con il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale in applicazione del D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale, come modificato dal D. Lgs. 74/2017;

DATO ATTO che il citato Decreto, come modificato dal D. Lgs. 74/2017; stabilisce, all'articolo 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- a. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- b. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'articolo 10 del citato Decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano e pubblicano sul sito annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni del più volte citato D.Lgs. n. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance l'Unione Montana Feltrina ha attivato uno specifico Servizio Associato;

CONSIDERATO che nell'ambito del suddetto Servizio Associato è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione associato ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. 150/2009;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del PEG 2018/2020 integrato con il Piano della Performance dell'Unione Montana Feltrina a seguito dell'approvazione del bilancio 2018-2020;

DATO ATTO CHE:

la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili dei Servizi e la Giunta;

vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO CHE il Piano coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio 2018-2020 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nell'aggiornamento del DUP;

DATO ATTO CHE l'Unione Montana Feltrina ha costituito la FeltrinaServizi srl, società in house, che ha quale scopo statutario la realizzazione di attività strettamente strumentali alle funzioni e ai compiti istituzionali della Unione Montana,

TENUTO CONTO CHE Il modello organizzativo che ne discende è composto dalla dotazione organica della Società e dell'Unione e che la direzione e il coordinamento relativi al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal presente Piano è affidato ad ogni Responsabile del Servizio incardinato all'interno dell'Unione Montana.

RITENUTO CHE Il predetto modello organizzativo trova riscontro in obiettivi alla cui realizzazione concorrono congiuntamente sia i collaboratori dell'Unione sia quelli della Società e che in tale ottica non è stata fatta una suddivisione in termini percentuali circa l'apporto al raggiungimento degli obiettivi specifici per il personale dei due singoli Enti, essendo l'intero gruppo di lavoro impegnato nello svolgimento complessivo dell'attività.

DATO ATTO CHE per quanto riguarda la valutazione complessiva del personale si utilizzerà il metodo/meccanismi approvati dall'Unione provvedendo, peraltro, ogni soggetto (Unione e Società) alla corresponsione degli eventuali premi al rispettivo personale.

VISTA la delibera di Giunta n. 17 del 12.03.2014 della cessata Comunità Montana Feltrina la quale riportava le indicazioni circa le modalità, riportate poi nelle deliberazioni del PEG relative agli anni successivi, sui procedimenti di assunzione degli impegni di spesa, delle liquidazioni e dei pagamenti, cui i responsabili dovevano attenersi e che possono essere sintetizzate come di seguito riportato:

a) Atti autorizzativi di impegni di spesa

Sono costituiti da:

- le deliberazioni del bilancio e del PEG per le fattispecie previste dalla legge (art. 183, commi 2 e 5 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000);

- i contratti di appalto, di cottimo, di forniture o di servizio;

- le determinazioni o atti equivalenti quali le lettere commerciali.

Non richiedono invece alcun atto le acquisizioni di beni e di servizi di modesto importo per i servizi ricorrenti in economia come indicato all'art.10 c. 5 del regolamento delle forniture e dei servizi in economia approvato con D.C. n. 29 del 7.12.2011. Se la fornitura è seguita da una regolare fattura elettronica, la stessa può essere pagata previo atto di liquidazione (gestito con la procedura di Urbi) e con firma digitale del responsabile del servizio o suo delegato. Le spese che non fanno riferimento a una fattura e di importi inferiori a euro 1.000,00 (IVA esclusa) possono essere liquidate esclusivamente con l'atto di liquidazione (gestito con la procedura informatica di Urbi) firmato digitalmente dal responsabile del servizio o suo delegato.

b) Registrazione degli impegni nel gestionale per le spese correnti.

Vengono effettuati dagli Uffici assegnatari del budget e per la parte di competenza per tutte le spese e quindi anche

per i contratti, le determinazioni, gli atti di liquidazione o equivalenti. Anche gli impegni di spesa per le piccole ordinazioni che non hanno a monte atti gestionali e quelli derivanti da contratti a calcolo non predeterminati nella spesa, vengono effettuati dai singoli uffici nell'ambito degli stanziamenti di competenza con la creazione di un atto di liquidazione firmato digitalmente, dal Responsabile o suo delegato.

c) Spese in conto capitale.

Gli stanziamenti sono impegnati in base alle regole stabilite dal D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e la registrazione degli impegni è effettuata dall'Ufficio competente in base agli stanziamenti di bilancio e sulla base delle deliberazioni di approvazione dei progetti o dei preventivi di spesa, dei contratti e delle determinazioni.

d) la liquidazione dei rimborsi per di viaggio è riservata al Segretario per i Responsabili di Servizio e al rispettivo Responsabile per i collaboratori. E' demandato al singolo Responsabile di Servizio, tramite stipula del contratto di lavoro, l'assunzione del personale, in base al piano triennale ed in relazione alle disponibilità del bilancio. L'autorizzazione al lavoro straordinario è disposta da ciascun Responsabile di Servizio in base alle disponibilità assegnate e la liquidazione è effettuata dal Servizio Personale. I contratti di assicurazione sono gestiti in parte dal Servizio Economico – Finanziario ed in parte dal Responsabile del Servizio Tecnico – Agricoltura, e Protezione Civile, ognuno per la propria competenza.

e) I Responsabili sono autorizzati ad assumere impegni anche di durata pluriennale ove ciò sia stato previsto in appositi provvedimenti di indirizzo e nell'ambito dei budget assegnati. Gli impegni di spesa che vanno oltre il periodo previsto dal bilancio triennale sono adottabili solo nei casi previsti dall'art. 183 comma 6 lettere a) e b) del D.Lgs. 267/2000.

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D.Lgs n. 150 del 27.10.2009;

VISTA la Legge Regionale n. 40/2012;

VISTO lo Statuto;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 integrato con il Piano della Performance dell'Unione Montana Feltrina rappresentato dai documenti allegati, quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. DI DARE ATTO CHE il presente Piano della Performance viene realizzato anche con il contributo della Feltrina Servizi srl alla quale il presente Piano viene inviato;

3. Di DARE ATTO CHE il Piano come sopra approvato è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2018 – 2020 e dell'aggiornamento del DUP 2018/2020.

4. Di INDIVIDUARE quali Responsabili del PEG i Responsabili dei Servizi;

5. Di INDIVIDUARE come obiettivi specifici 2018-2020 quelli di cui alla documentazione allegata, per i quali verrà effettuata la valutazione dei Responsabili e dei collaboratori per l'anno 2018 come previsto dal D.Lgs n. 150/2009;

6. DI PRENDERE ATTO delle indicazioni riportate in premessa circa le modalità sui procedimenti di assunzione degli impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti cui i Responsabili dovranno attenersi;

7. Di EFFETTUARE periodicamente verifiche circa lo stato di attuazione degli obiettivi di gestione, allo scopo di individuare eventuali difficoltà operative e proporre le opportune misure correttive nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni ed in particolare dall'articolo 5 relativo al controllo di gestione.

8. Di DICHIARARE, con separata votazione, la deliberazione di approvazione della presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, stante l'urgenza di provvedere.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
FEDERICO DALLA TORRE

IL SEGRETARIO
ORNELLA BOSCARIN