



**UNIONE MONTANA FELTRINA**

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 -

Cod.Fisc. n. 91005490254



---

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO EX ART.110 C.1 DEL D.LGS 267/2000 PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO PRESSO IL COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO (BL)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE**

Vista la deliberazione n. 67 del 16/04/2019 con la quale la Giunta Comunale del Comune di Cortina d'Ampezzo (BL) delibera di avviare una selezione pubblica, finalizzata all'assunzione a tempo determinato, fino a 60 giorni dalla scadenza del mandato del Sindaco in carica, di un dirigente ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, previo esperimento di procedura, già avviata, per assegnazione di personale in mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto che con la stessa deliberazione veniva delegata questa Unione Montana Feltrina agli adempimenti connessi al procedimento, dall'indizione della selezione fino all'individuazione della rosa di candidati da proporre al Sindaco;

A termini della propria Determinazione n. 154 del 28/05/2019;

Visto lo Statuto del Comune di Cortina d'Ampezzo;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cortina d'Ampezzo disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi che definisce i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del "Settore tecnico", (strutturato su 2 livelli Lavori Pubblici e Servizio di Governo del Territorio) del comune di Cortina d'Ampezzo (BL) mediante assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs 267/2000, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino a 60 giorni dalla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

La direzione del Settore Tecnico comporta, oltre alla gestione di risorse economiche, umane e strumentali, anche la partecipazione con funzioni di rappresentanza tecnica dell'ente nei processi di programmazione, progettazione e controllo dei servizi affidati o da affidare ad enti associativi e strumentali, il Dirigente dovrà altresì relazionarsi con soggetti esterni, assumendo direttamente atti che vincolano l'amministrazione verso l'esterno;

L'incarico suddetto costituisce la prima destinazione del dirigente prescelto. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto dell'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato, all'esito della presente procedura.

**Art. 1**

**Requisiti di accesso alla selezione**

**UFFICIO PERSONALE**

**Responsabile servizio: Miti Zancanaro**

**Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.8 della legge 7/8/1990 nr 241 e s.m.i.: Miti ZANCANARO**

Tel. 0439/310259 - fax. 0439/396030

[m.zancanaro@feltrino.bl.it](mailto:m.zancanaro@feltrino.bl.it)

PEC: [cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net)

---

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti anche in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) possesso della laurea del vecchio ordinamento in architettura o ingegneria civile o corrispondenti classi di lauree specialistiche o magistrali di cui ai successivi ordinamenti;
- b) esperienza professionale presso una pubblica amministrazione di almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali apicali in un Ente del comparto "Funzioni Locali", *con incarico di Posizione organizzativa* per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;  
*ovvero*, esperienza professionale per aver svolto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;  
*ovvero*, ancora, esperienza professionale per aver svolto funzioni dirigenziali per un periodo non inferiore a cinque anni in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

E' altresì richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese;

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso

## **Art. 2** **Domanda di partecipazione**

Il candidato nella domanda (utilizzando preferibilmente, per motivi organizzativi, lo schema allegato al presente bando) chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e la data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);

- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- curriculum in formato europeo debitamente datato e sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non dovrà essere autenticata.

I candidati che necessitano di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova, ai sensi dell'art. 20 ex Legge 104/1992 devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

**Art. 3**  
**Presentazione della domanda**

La domanda deve essere indirizzata all'Ufficio Personale dell'Unione Montana Feltrina Viale C. Rizzarda, 21 32032 Feltre (BL); con qualsiasi mezzo sia inoltrata deve PERVENIRE dell'Unione Montana Feltrina **entro le ore 12:00 del giorno giovedì 11 luglio 2019 - trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** a PENA DI ESCLUSIONE.

La domanda può essere inoltrata:

- a) a mano deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana Feltrina (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:00). La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- b) per posta, a mezzo di raccomandata A. R., purché pervenga all'Ente a pena di esclusione entro le ore 12:00 del giorno giovedì 11 luglio 2019 (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante);
- c) trasmessa da casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Unione Montana Feltrina: **cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net** (entro le ore 12:00 del giorno giovedì 11 luglio 2019).

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: Selezione per 1 posto di Dirigente art.110 c.1 Settore Tecnico Comune di Cortina d'Ampezzo;

Se la domanda non sarà pervenuta all'Unione Montana Feltrina entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

#### **Art. 4** **Verifica dei titoli dichiarati**

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di questa selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

E' ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Responsabile dell'Ufficio Personale Associato, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

#### **Art. 5** **Processo valutativo**

Il conferimento dell'incarico avverrà a conclusione della procedura di seguito descritta.

Una apposita commissione, formata da tre esperti, esaminerà le domande pervenute. La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula* e sulla valutazione di un colloquio. Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato.

In particolare il colloquio verterà sull'accertamento dell'esperienza e della conoscenza normativa in tema di:

- diritto degli Enti Locali, diritto Amministrativo, disciplina urbanistica ed edilizia privata, contratti pubblici e codice degli appalti, tutela ambientale e protezione civile, gestione del patrimonio pubblico e codice dell'amministrazione digitale;
- capacità di problem solving;
- capacità di gestire le risorse umane;
- capacità di programmazione e controllo;
- capacità di orientarsi alla qualità del risultato.

La commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi:

- a) esperienze possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel C.V.;
- b) conoscenze professionali valutate attraverso un colloquio di approfondimento, volto ad accertare il grado di coerenza delle capacità e attitudini professionali con il ruolo richiesto, verificare le competenze specialistiche e manageriali, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche concrete dell'attività lavorativa;

Valutati i *curricula* e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di 5 candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco o un suo delegato. Quest'ultimo effettuerà la scelta finale.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente a individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La relativa funzione di Dirigente responsabile sarà attribuita, quindi, solo a personale di comprovata esperienza con riferimento alle attività di management, nonché ai compiti oggetto di incarico.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente <http://www.feltrino.bl.it/web/cmfeltrina/servizi-online/concorsi>. Nella stessa comunicazione verranno indicate data e sede dei colloqui. Tale comunicazione equivale a comunicazione personale ai candidati, ai quali pertanto, non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatarci.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

#### **Art. 6**

#### **Durata del rapporto e trattamento economico**

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno, fino a 60 giorni dalla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

Compete al titolare del costituendo rapporto, il trattamento economico determinato in base alle norme contrattuali vigenti ed applicabili ai dirigenti a tempo indeterminato degli enti locali. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge. La retribuzione di posizione sarà definita in base alla pesatura che verrà attribuita.

#### **Art. 7**

#### **Periodo di prova**

Dalla data di assunzione dell'incarico il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

#### **Art. 8**

#### **Pari opportunità**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **Art. 9**

#### **Trattamento dei dati personali**

##### **Raccolta dati personali:**

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Unione Montana Feltrina, che dovrà procedere all'espletamento della selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

##### **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:**

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative

vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Unione Montana Feltrina nell'ambito dei Servizi Associati, relativamente alle modalità di selezione del personale

**Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Ente di procedere alla selezione.

**Modalità di trattamento dei dati:**

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Unione Montana Feltrina, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Unione Montana Feltrina (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione e al Comune di Cortina d'Ampezzo. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**Durata del trattamento e conservazione:**

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

**Diritti dell'interessato:**

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione all'Unione Montana Feltrina

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

**Titolare del trattamento:**

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana Feltrina

**Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dall'Unione Montana Feltrina è il sig. Maddalozzo Bruno.

**Responsabile del trattamento:**

Il Responsabile dell'Ufficio Associato del Personale dell'Unione Montana Feltrina

**Art. 10**  
**Informazioni**

Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Associato del personale della Unione Montana Feltrina – Feltre (BL) (0439 310259)

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs. nr. 165/2001.

Il presente avviso non è vincolante per l'amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità di modificarlo, di prorogare i termini o revocarlo. Il comune di Cortina d'Ampezzo si riserva in particolare la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative che impediscano il conferimento dell'incarico in oggetto o di diverse esigenze funzionali, finanziarie e Organizzative che comportino modifiche dell'assetto macro strutturale dell'ente. E' fatta salva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non siano ritenute corrispondenti al profilo ricercato.

Si precisa che il Comune di Cortina d'Ampezzo è in attesa della comunicazione da parte del dipartimento della funzione pubblica, di cui al comma 2 dell'art.34 bis del D.Lgs 165/2001, relativa all'eventuale presenza di personale collocato in disponibilità ai sensi degli art. 33 e 34 del succitato decreto o dello spirare del termine dei mesi due previsti dal comma 4 dell'art. 34 bis.

La mancata assegnazione di personale collocato in disponibilità da parte del dipartimento della funzione pubblica, costituisce il presupposto per effettuare l'assunzione.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico e sarà anche reperibile sul sito <http://www.feltrino.bl.it/web/cmfeltrina/servizi-online/concorsi>

Data, 28 maggio 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO