



**COMUNE DI VILLADOSE**  
**PROVINCIA DI ROVIGO**

**COPIA**

*DETERMINAZIONE DEL SETTORE FIN - 2 - SETTORE FINANZIARIO*

**APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.N.165/2001 E S.M.I., PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N.1 POSTO, DI CATEGORIA GIURIDICA C, PROFILO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE.**

*NR. Progr.*

**119**

*Data*

**23/05/2016**

DETERMINAZIONE NR.119 DEL 23/05/2016

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.N.165/2001 E S.M.I., PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N.1 POSTO, DI CATEGORIA GIURIDICA C, PROFILO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE.**

**SETTORE FINANZIARIO  
UFFICIO PERSONALE**

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n.7 in data 08/02/2016 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio al fine di assegnare i capitoli di spesa e di entrata per l'anno 2016 ai Responsabili dei Servizi;

**DATO ATTO** che il Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2016/2018 è stato approvato con atto consiliare n. 25, adottato nella seduta del 19.05.2016;

**PREMESSO** che con delibera di Giunta Comunale n.43 del 27/04/2016 è stata approvata la Programmazione del Fabbisogno del personale del Comune di Villadose per il triennio 2016/2018; con la stessa deliberazione è stata effettuata la ricognizione di soprannumero e di eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

**Dato atto** che con la stessa deliberazione si è dato atto del rispetto di tutte le vigenti prescrizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale;

**PRESO** atto che in esecuzione agli indirizzi dettati dalla Giunta Comunale con la suddetta deliberazione, occorre provvedere all'attivazione delle procedure per mobilità di n. 1 Istruttore di Vigilanza di Cat. Giuridica "C" a tempo pieno e indeterminato da ricoprire tramite procedura di mobilità esterna, a seguito della procedura di mobilità in uscita del dipendente MAGRI' Marco con decorrenza 01/05/2015;

**VISTO** la legge 28 dicembre 2015 n° 208 (legge di stabilità 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 228 e 234;

**PRESO** atto della nota, in data 29/02/2016, della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ad oggetto: "Assunzioni e mobilità della polizia municipale" con la quale si attesta che nei Comuni del Veneto si possono riprendere le ordinarie procedure per il reclutamento di personale di polizia municipale, in quanto, sulla base dei dati acquisiti sul portale Mobilità.gov.it, non risulta polizia provinciale in soprannumero;

**VISTO** il vigente "Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive" e il vigente "Regolamento per la mobilità esterna del personale dipendente";

## DETERMINAZIONE NR.119 DEL 23/05/2016

**VISTO** lo schema di bando pubblico di mobilità esterna e l'unito schema di domanda che vengono allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4, comma 1, della Legge 11 agosto 2014, n. 114, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

### **VISTI:**

lo Statuto Comunale;

l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. (armonizzazione contabile);

il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 30.01.2013;

## **PROPONE**

Al Responsabile di Settore, per i motivi di cui in premessa, l'adozione della seguente determinazione:

1. di indire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm., la procedura di mobilità esterna, approvata con deliberazione di G.C. n. 43 del 27/04/2016 per la copertura di **n. 1 posto di "Istruttore di Vigilanza" Cat. Giuridica "C"**, da assegnare al Settore Amministrativo predisposta sulla base delle norme legislative;
2. di approvare il bando di mobilità volontaria ex art. 30, comma 1 D. Lgs 165/2001 e lo schema di domanda di ammissione alla medesima procedura, che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che la commissione di valutazione verrà nominata con successiva separata determinazione;
4. di pubblicare il predetto avviso all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, sul sito internet dell'Ente nel link della sezione "Amministrazione trasparente" e sul BUR della Regione Veneto;
5. di dare atto che il Responsabile di procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è la Sig.ra Destro Cristina che ha espresso il proprio visto favorevole sulla presente proposta di determinazione, riportato sul frontespizio del presente atto;

**DETERMINAZIONE NR.119 DEL 23/05/2016**

6. Di dare atto che alla presente proposta vengono allegati, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:
- SCHEMA BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA;
  - SCHEMA DOMANDA.-

---

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

VISTA la proposta del responsabile di procedimento;

RILEVATA la regolarità e la completezza dell'istruttoria, l'adeguatezza e la completezza della motivazione, il perseguimento di una finalità di interesse pubblico, il rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il rispetto della normativa vigente ed ATTESTATA la propria competenza in materia;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il decreto sindacale n. 21 del 31.12.2015 di nomina dei titolari di posizione organizzativa, parzialmente modificato dal decreto sindacale n. 2 del 21.01.2016;

RITENUTO di esprimere il proprio parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D. lgs. 267/2000, riportato sul frontespizio del presente atto;

**DISPONE**

Di trasmettere la presente proposta al Settore Finanziario per l'apposizione del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

---

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

VISTA la proposta di determinazione pervenuta dal Responsabile di Settore sopra indicato;

VALUTATA la conformità della proposta con l'ordinamento finanziario-contabile dell'Ente;

RITENUTO di esprimere il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. lgs. 267/2000, riportato sul frontespizio del presente atto:

**DISPONE**

Di trasmettere la presente proposta al Settore proponente per il seguito di competenza.

---

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

## DETERMINAZIONE NR.119 DEL 23/05/2016

VISTO e RICHIAMATO integralmente quanto sopra riportato

### DETERMINA

- 1) Di approvare la proposta di determinazione suestesa nella sua integralità, senza modificazioni e/o integrazioni;
- 2) Di trasmettere, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, il presente provvedimento al Settore Finanziario per l'apposizione del visto di copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che ne conferisce esecutività;
- 3) Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n.69.
- 4) Di dichiarare che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D. Lgs. n. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Villadose e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, non sussiste in capo al sottoscritto Responsabile di Settore alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione.
- 5) Di disporre, altresì, che i contenuti del presente atto vengano pubblicati all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., secondo il seguente percorso:  
sottosezione di I° livello: BANDI DI CONCORSO  
sottosezione di II° livello: BANDI DI CONCORSO

**IL RESPONSABILE DI SETTORE FINANZIARIO**  
*Dr.ssa Cristina DESTRO*



# COMUNE DI VILLADOSE

**PROVINCIA DI ROVIGO**

**DETERMINAZIONE**

**COPIA**

Determina nr. **119**

Data Determina **23/05/2016**

**Settore: FIN - 2 - SETTORE FINANZIARIO**

**Servizio: -**

---

## OGGETTO

APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.N.165/2001 E S.M.I., PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N.1 POSTO, DI CATEGORIA GIURIDICA C, PROFILO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE.

---

Come da allegata proposta di determina nr. **160** in data **18/05/2016**

---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO	VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000) :  Data 23/05/2016  IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to DESTRO CRISTINA
---	---

---

## **PUBBLICAZIONE DELLE DETERMINAZIONI (Art. 124 del D. Lgs. 267/2000)**

N. 317 registro delle pubblicazioni

Io sottoscritto Incaricato della Pubblicazione attesto che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della l.n. 69/2009 in data 24/05/2016 e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al giorno 07/06/2016.

Villadose, 24/05/2016

L'Incaricato della Pubblicazione

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI  
DELL'ART.30 DEL D.LGS.N.165/2001 E S.M.I., PER L'EVENTUALE  
COPERTURA DI N.1 POSTO, DI CATEGORIA GIURIDICA C, PROFILO  
DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI  
POLIZIA LOCALE.**

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN  
POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" (CAT. C C.C.N.L.  
31/03/1999) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**  
**rende noto**

che, in esecuzione della determinazione \*\*\*\*\*, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, di n.1 posto di "Agente di Polizia Locale" (cat. C del CCNL 31/03/1999) a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio di Polizia Locale.

**Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda tutti coloro che:

- a) Sono dipendenti presso una Pubblica Amministrazione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria professionale;
- b) Hanno il seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- c) Sono in possesso delle patenti di guida di categoria B;
- d) non hanno riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto né ogni altra sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- e) non hanno procedimenti disciplinari in corso;
- f) non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali in corso.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

Qualora il servizio prestato sia inferiore al triennio, i requisiti di cui al precedente punto d) devono intendersi riferiti al periodo di servizio effettivamente prestato nell'ultimo triennio.

**Art. 2 - Presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Villadose – Piazza Aldo Moro, 24 – a pena di esclusione entro il termine perentorio sovra indicato.

Nel caso di trasmissione a mezzo posta raccomandata A.R., saranno ammesse, fatto salvo quanto appresso specificato, le domande spedite entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale) a condizione che pervengano al comune entro i 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza del

termine di cui sopra. Qualora le domande pervengano successivamente i candidati non saranno ammessi alla selezione.

La domanda potrà altresì essere trasmessa, da casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile al candidato, al seguente indirizzo: **comune.villadose.ro@pecveneto.it**

A pena di esclusione, la domanda, deve essere sottoscritta con firma autografa in calce. La firma non va autenticata. La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'art.65, comma 2, del D. Lgs. 07/03/2005 n.82.

Il Comune di Villadose non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Villadose. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

Alla domanda il candidato deve allegare, a pena di esclusione:

1. dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;

2. copia della richiesta all'Amministrazione di appartenenza di **nulla osta non condizionato** al trasferimento ovvero, laddove già in possesso, copia dell'assenso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità.

Il Comune di Villadose provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

### **Art. 3 - Svolgimento della procedura di mobilità e criteri di scelta**

I candidati sosterranno un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente. In particolare, il colloquio avrà ad oggetto le seguenti materie:

- ordinamento degli EE.LL. (D.Lgs. 267/2000);
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso alla documentazione amministrativa (L. 241/1990 e s.m.i.);
- nozioni di diritto e procedura penale;
- disciplina della circolazione stradale: D.Lgs. 285/1992 e D.P.R. 495/1992 (Nuovo Codice della strada e Regolamento di attuazione del nuovo codice della strada);
- nozioni di polizia amministrativa;
- sistema sanzionatorio amministrativo;
- commercio fisso, su aree pubbliche e pubblici esercizi;
- vigilanza edilizia ed ambientale;
- legislazione di pubblica sicurezza.



La comunicazione relativa all'ammissione e all'esclusione dei candidati verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune reperibile all'indirizzo [www.comune.villadose.ro.it](http://www.comune.villadose.ro.it) e nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso. Coloro i quali risulteranno ammessi dovranno presentarsi al colloquio nella data, ora e sede rese note con la medesima modalità. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dal Responsabile del Servizio, anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

#### **Art. 4 - Informativa sul trattamento dei dati personali ex art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196**

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dal regolamento comunale di attuazione, di reclutamento di personale dipendente;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione; L. 104/1992 e L. 68/1999;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
  - a) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
  - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rimanda;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villadose; responsabile del trattamento è il sottoscritto responsabile, a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 5 - Disposizioni finali**

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei *curriculum* e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento.

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, che qualora non già rilasciato, dovrà essere espresso entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta da parte del Comune di Villadose.

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il trasferimento è subordinato all'esito negativo della già avviata procedura ex art. 34 bis del D.L.vo 165/2001.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Personale (0425 405206). Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Destro.

Il presente bando, con relativo schema di domanda, è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio comunale (indirizzo: [www.comune.villadose.ro.it](http://www.comune.villadose.ro.it)) ed è consultabile al medesimo indirizzo nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR.119 DEL 23/05/2016

Villadose, lì

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Cristina DESTRO

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR.119 DEL 23/05/2016

**OGGETTO:**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR.119 DEL 23/05/2016

**APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.N.165/2001 E S.M.I., PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N.1 POSTO, DI CATEGORIA GIURIDICA C, PROFILO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE.**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR.119 DEL 23/05/2016

**ALLEGATO A)**

**AL COMUNE DI VILLADOSE**  
Servizio Personale  
**Piazza Aldo Moro, 24**  
45010 VILLADOSE

**Oggetto: Domanda di assunzione tramite mobilità esterna per la copertura di n.1 posto di “Agente di Polizia Locale” (cat. C CCNL 31/03/1999).**

Il/La sottoscritto/a

.....  
con riferimento all’avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n.1 posto di “Agente di Polizia Locale” (cat. C CCNL 31/03/1999), a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio di Polizia Locale,

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla relativa procedura e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. le proprie generalità sono:

Cognome ..... Nome .....  
Luogo e data di nascita .....  
Comune di residenza ..... Via e n. civico.....  
Eventuale recapito, se diverso dalla residenza.....  
Numero telefonico .....

2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Villadose non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di essere in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di .....  
(cat...../ posizione economica.....) presso.....  
..... a decorrere dal .....

4. di avere (*eventualmente*) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche amministrazioni:

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....  
..... dal ..... al .....  
Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....  
..... dal ..... al .....  
Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....  
..... dal ..... al .....

5. di essere in possesso del titolo di studio di .....  
conseguito presso .....  
il ..... con votazione di .....

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR.119 DEL 23/05/2016

6. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e l'assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di cui sopra;
7. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
8. di non aver riportato condanne penali;
10. di non aver procedimenti penali pendenti;
11. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Allega:

- dettagliato curriculum professionale (*titolo di studio, attività svolta nella P.A. con indicazione dei requisiti di cui il punto c), comma 1, art. 1 dell'avviso, del profilo professionale, degli uffici presso cui ha prestato servizio e delle relative mansioni, degli incarichi affidati, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire*);
- fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità  
.....
- richiesta di assenso al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza;
- attestato di partecipazione al corso di formazione regionale *ex* L.R. 57/87 e/o ad altri corsi di aggiornamento regionali (*eventuale*)
- ..... (*altri elementi utili al fine della valutazione della richiesta*).

Il richiedente

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma leggibile)