



# COMUNE DI CORBOLA



Municipio

Chiesa S. Agostino



Isola "Balùtin"



Chiesa S. Maria Maddalena



Casa di Riposo  
"Villa Agopian"

Biblioteca "R. Pampanini"



villa  
Rosetta Pampanini



# Carta dei Servizi

*La Carta dei Servizi è un documento che serve ad informare e a guidare il cittadino allo scopo di conoscere meglio le prestazioni che si possono ottenere dai servizi comunali.*

## INDICE

- PRINCIPI FONDAMENTALI  
PAG. 3
- NUMERI UTILI UFFICI COMUNALI  
PAG. 4
- UFFICIO TECNICO  
PAG. 5
- UFFICIO RAGIONERIA, SEGRETERIA E  
SERVIZI SOCIALI  
PAG. 6
- UFFICIO TRIBUTI  
PAG. 7
- UFFICIO ECONOMATO/PERSONALE  
PAG. 8
- UFFICIO DEMOGRAFICI, ELETTORALE E LEVA  
PAG. 8
- UFFICIO PROTOCOLLO, URP E INFORMAZIONI  
PAG. 9
- POLIZIA MUNICIPALE  
PAG. 9
- BIBLIOTECA E INFORMAGIOVANI  
PAG. 10
- NUMERI UTILI E EMERGENZE  
PAG. 11

### PRESENTAZIONE

La presente Carta, nell'ambito della normativa vigente, intende rappresentare:

- Un patto con i cittadini basato sul dialogo e la trasparenza rispetto ai servizi erogati dal Comune.
- Uno strumento di informazione.
- Un miglioramento dei livelli di qualità dei servizi offerti.
- Un costante impegno volto alla soddisfazione dei bisogni del cittadino.

IL SINDACO

*Prof.ssa Marina Bovolenta Pizzo*

# numeri utili



PARROCCHIA 0426 45414

SCUOLA MATERNA "SAN GIUSEPPE" 0426 45045

SCUOLA MEDIA 0426 45438

SCUOLA ELEMENTARE 0426 45970

POSTA 0426 45427

FARMACIA 0426 45421

MEDICI DI BASE: Dott. Beltrame 0426 45797  
Dott.ssa Maddalena 0426 45699

C.I.A.S.S. CASA DI RIPOSO DI :

CORBOLA "Villa Agopian" 0426 45425  
ARIANO NEL POLESINE "Ing. Pedrelli" 0426 71960  
TAGLIO DI PO "Madonna del Vaiolo" 0426 662073

CENTRO EDUCATIVO OCCUPAZIONALE DIURNO (CEOD) 0426 45065

COOPERATIVE SOCIALI SERVIZI SOCIO-SANITARI 0426 45154

## NUMERI EMERGENZE

CARABINIERI 112

VIGILI DEL FUOCO 115



FINANZA 117

PRONTO INTERVENTO 118

POLIZIA 113

**ALTRI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE  
PRESSO LA CASA DI RIPOSO DI CORBOLA  
(IL LUNEDI' E IL VENERDI' DALLE 8.00 ALLE 9.30)**

- PRENOTAZIONE VISITE SPECIALISTICHE
- PRELIEVO DEL SANGUE



# Biblioteca Comunale "Rosetta Pampanini"

Piazza Martiri n° 67 ,45015 Corbola — tel. 0426 45145  
fax 0426 953112 e-mail: sbpcorbola@libero.it

Presso la biblioteca comunale è possibile usufruire dei seguenti servizi:

- PRESTITO LIBRI
- SERVIZIO DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (SBP ROVIGO)
- PRESTITO RIVISTE
- CONSULTAZIONE MATERIALE ENCICLOPEDICO E DIZIONARI
- CONSULTAZIONE MATERIALE MULTIMEDIALE
- UTILIZZO DI SUPPORTO INFORMATICO PER RICERCHE (IL SERVIZIO E' DISCIPLINATO DA UN REGOLAMENTO)

## ORARIO DI APERTURA

Lunedì 15.00—18.00  
Mercoledì 15.00—18.00  
Venerdì 16.00—18.00



## Sportello Informagiovani

Piazza Martiri n° 67 ,45015 Corbola — tel. 0426 45145  
fax 0426 953112 e-mail: sbpcorbola@libero.it  
Sito di riferimento: [http://www2.comune.rovigo.it/informagiovani\\_web](http://www2.comune.rovigo.it/informagiovani_web)

Presso lo sportello è possibile reperire informazioni relativamente ai seguenti settori:

- **LAVORO**
- **CONCORSI PUBBLICI**
- **UNIVERSITA'/SCUOLA/FORMAZIONE PROFESSIONALE**
- **VIAGGI/TEMPO LIBERO/CULTURA/VACANZE STUDIO-LAVORO ALL'ESTERO**
- **SERVIZIO CIVILE E MILITARE**

Il servizio inoltre offre la possibilità di redigere il **CURRICULUM VITAE**

**ORARIO DI APERTURA**  
MERCLEDI' 15.00—18.00



RESPONSABILE DEI SERVIZI BIBLIOTECA E SPORTELLO INFORMAGIOVANI: Eliana Mantovani

## I PRINCIPI FONDAMENTALI

- **UGUAGLIANZA E IMPARZIALITA'**  
I cittadini accedono ai servizi del Comune in condizione di eguaglianza e imparzialità; non avviene nessuna discriminazione per motivi di sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche. Il Comune garantisce parità e uniformità di trattamento a uguali condizioni individuali.
- **CHIAREZZA E CORTESIA**  
Nelle modalità di comunicazione verbale e scritta adottate con il cittadino, si ritiene fondamentale l'utilizzo di un linguaggio semplice, chiaro, vicino alle esperienze dei destinatari. La cortesia, il rispetto, la capacità di ascolto sono essenziali nel determinare la qualità stessa dei servizi.
- **TRASPARENZA E INFORMAZIONE**  
Il cittadino ha diritto di ricevere una corretta informazione e di accedere agli atti formali che lo riguardano secondo le modalità disciplinate dalla legge n° 241/90 e dal regolamento comunale. Informazione corretta e accesso agli atti sono fondamentali nel realizzare la trasparenza delle attività svolte.
- **EFFICIENZA, EFFICACIA E PROFESSIONALITA'**  
Il Comune opera per il miglioramento continuo dell'efficienza nell'erogazione dei servizi per garantire una risposta immediata, qualificata, competente. L'utilizzo delle risorse, finanziarie, umane e tecnologiche, deve essere fatto in maniera oculata e razionale.
- **CONTINUITA'**  
L'erogazione dei servizi deve essere continua, regolare, senza interruzione. Nel caso di funzionamento irregolare saranno adottate misure idonee.
- **RISERVATEZZA**  
Il Comune assicura che i dati forniti dall'utente sono trattati in conformità alle disposizioni di legge sulla privacy (legge 196/2003).

## GLI UFFICI COMUNALI

UFFICIO TECNICO	Riceve dal lunedì al sabato dalle 11.00 alle 12.30	Tel. 0426 45450 int. 5 sub. 1 Fax 0426 953112 corbola.uti@comune.corbola.ro.it
SPORTELLO UNICO EDILIZIA RESIDENZIALE	Riceve dal lunedì al sabato dalle 11.00 alle 12.30	Tel. 0426 45450 int. 5 sub. 2 Fax 0426 953112 corbola.uti@libero.it
UFFICIO RAGIONERIA, SEGRETERIA E SERVIZI: • SOCIALI • SCOLASTICI • CIMITERIALI • CULTURALI	Riceve dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00	Tel. 0426 45450 int. 2 sub. 1 Fax 0426 953112 eliana.segreteria@libero.it
UFFICIO TRIBUTI, POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Riceve il martedì, mercoledì, giovedì e sabato dalle 9.00 alle 13.00	Tel. 0426 45450 int. 3 Fax 0426 953112 tribucomune@libero.it
UFFICIO PERSONALE E ECONOMATO	Riceve dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00	Tel. 0426 45450 int. 2 sub. 2 Fax 0426 953112 corbolapersonale@libero.it
UFFICIO DEMOGRAFICI ELETTORALE E LEVA	Riceve dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00 e il martedì dalle 15.00 alle 17.00	Tel. 0426 45450 int. 1 sub. 1 Fax 0426 953112 demografici@comune.corbola.ro.it
UFFICIO PROTOCOLLO,URP E INFORMAZIONI	Riceve dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00 e il martedì dalle 15.00 alle 17.00	Tel. 0426 45450 int. 1 sub. 2 Fax 0426 953112 info@comune.corbola.ro.it
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	Riceve il giovedì dalle 11.30 alle 12.30	Tel. 0426 45450 int. 6 Fax 0426 953112
BIBLIOTECA	Lunedì e mercoledì dalle 15.00 alle 18.00 Venerdì dalle 16.00 alle 18.00	Tel. 0426 45145 Fax 0426 953112 sbpcorbola@libero.it
SPORTELLO INFORMAZIONI GIOVANI	Mercoledì dalle 15.00 alle 18.00	Tel. 0426 45145 Fax 0426 953112 sbpcorbola@libero.it

## UFFICIO PROTOCOLLO, INFORMAZIONI E URP(UFF. RELAZIONI CON IL PUBBLICO)

Addetto ai Servizi: Sivieri Natalino

### Rivolgiti a questi ufficio se hai bisogno di...

- **POSTA E PROTOCOLLO**
- **RECLAMI – SEGNALAZIONI CITTADINI**
- **RISPOSTE ED INFORMAZIONI AI CITTADINI( VERTELEFONICHE, E-MAIL)**
- **RILASCIO MODULISTICA**
- **SUPPORTO ED INFORMAZIONI CITTADINI SU PRACOMUNALI**
- **RITIRO ANALISI DEL SANGUE NON A PAGAMENTO**



**BALI,  
TICHE**

## UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

Addetto al Servizio: Rondina Gianni

### Rivolgiti a questi ufficio se hai bisogno di...

- **POLIZIA AMMINISTRATIVA(CARTELLI PUBBLICITARI, CUPAZIONE SUOLO PUBBLICO, SPETTACOLI VIAGGIANTI, MERCATO, SAGRA, ACCERTAMENTI ANAGRAFICI, ARTIGIANALI, NOTIFICHE ATTI)**
- **POLIZIA EDILIZIA (ABUSI EDILIZI)**
- **POLIZIA URBANA E RURALE(RISPETTO NORME DEGLI REGOLAMENTI COMUNALI)**
- **POLIZIA STRADALE (RISPETTO NORME CODICE DELLA STRADA, RILEVAZIONE SINISTRI STRADALI)**



**OC-  
VI-**

## UFFICIO PERSONALE E ECONOMATO

Responsabile: Starnini Maria Luisa

Rivolgiti a questi ufficio se hai bisogno di...

- SERVIZIO DI ECONOMATO
- RITIRO DOCUMENTAZIONE PER CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE PRESSO L'ENTE
- CERTIFICAZIONI DI SERVIZI PRESTATI PRESSO L'ENTE
- RITIRO ANALISI DEL SANGUE A PAGAMENTO



## UFFICI DEMOGRAFICI, ELETTORALE E LEVA

Addetto ai servizi: Finotelli Giampietro

Rivolgiti a questi ufficio se hai bisogno di...

- CERTIFICATI
- DENUNCIA DI NASCITA E MORTE
- PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO
- CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE
- CITTADINANZE
- RILASCIO CARTA DI IDENTITA'
- AUTOCERTIFICAZIONE PASSAPORTO
- TRASFERIMENTI DI RESIDENZA
- VARIAZIONE DI DOMICILIO
- AUTENTICA DI FIRMA
- COMUNICAZIONE CAMBIO DI RESIDENZA PER PATENTE E LIBRETTO AUTO ALLA MOTORIZZAZIONE
- ANAGRAFE ITALIANA RESIDENTI ALL'ESTERO (AIRE)
- RILASCIO TESSERA ELETTORALE
- RILASCIO PERMESSI DI PESCA "BALUTIN"
- RICHIESTA LICENZA PESCA



## UFFICIO TECNICO

Responsabile: Geom. Valentini Renzo

## SPORTELLO UNICO EDILIZIA RESIDENZIALE

Responsabile procedimento amministrativo: Bergamini Claudio

Rivolgiti a questo ufficio se hai bisogno di...

- AUTORIZZAZIONE MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO
- CERTIFICATO DI ESECUZIONE LAVORI
- GARE D' APPALTO (PUBBLICO INCANTO)
- COTTIMI FIDUCIARI/TRATTATIVE PRIVATE MEDIANTE GARA INFORMALE
- RICHIESTA MANUTENZIONE (SU STRADE, IMPIANTI ED IMMOBILI PUBBLICI)
- PERMESSO DI COSTRUIRE
- ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ
- DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA' ( D. I. A. )
- CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONI PER AGIBILITÀ'- VERIFICA
- PERMESSI DI COSTRUIRE IN SANATORIA
- PROROGA PERMESSO DI COSTRUIRE
- VARIANTI IN CORSO D' OPERA SUL PERMESSO DI COSTRUIRE
- ABUSI EDILIZI
- SANZIONI PECUNIARIE
- SANZIONI PECUNIARIE PER ABUSI SU AREE VINCOLATE
- RILASCIO COPIE CONFORMI DI GRAFICI, CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI
- PUBBLICAZIONE E VISIONE ATTI URBANISTICI
- LIQUIDAZIONE COMPENSI PER INCARICHI PROFESSIONALI
- PARERI PREVENTIVI SU PROGETTI PER COMMISSIONE URBANISTICA
- VOLTURE DI CONCESSIONI
- RILASCIO CERTIFICAZIONI DI DESTINAZIONE URBANISTICA
- DEPOSITO FRAZIONAMENTI CATASTALI
- AUTORIZZAZIONE ABBATTIMENTO ALBERI
- GESTIONE ALLOGGI E. R. P.
- CERTIFICAZIONI ABITATIVE PER EXTRACOMUNITARI
- GESTIONE PERSONALE ESTERNO SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RSU
- MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI
- GESTIONE DEL TERRITORIO
- PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
- COORDINAMENTO PROTEZIONE CIVILE



**UFFICIO RAGIONERIA, SEGRETERIA, E  
SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, SCOLASTICI E CIMITERIA-  
LI**

Responsabile: Rag. Mantovani Eliana

Rivolgiti a questo ufficio se hai bisogno di...

- **CONTABILITA' ENTE**
- **PAGAMENTO FORNITORI**

**UFFICIO SEGRETERIA:**

- **RILASCIO COPIE:  
DELIBERAZIONI DI GIUNTA MUNICIPALE  
E DI CONSIGLIO COMUNALE  
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**
- **CONTRATTI**
- **APPUNTAMENTI PER RICEVIMENTO  
SINDACO, SEGRETARIO E ASSESSORI**



**UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI, SOCIALI,  
CULTURALI E CIMITERIALI:**

- **GESTIONE SERVIZI DI MENSA  
SCOLASTICA**
- **CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO**
- **BORSE DI STUDIO**
- **ASSISTENZA DOMICILIARE**
- **ASSISTENZA ECONOMICA**
- **TRASPORTI SOCIALI**
- **TELESOCCORSO**
- **FORNITURA DI PASTI A DOMICILIO**
- **ASSEGNO DI MATERNITA'**
- **ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE**
- **ASSEGNO DI CURA**
- **CONTRIBUTO AFFITTI**
- **GESTIONE CONTRIBUTO PER  
ABBATTIMENTO BARRIERE  
ARCHITETTONICHE**
- **CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI**

**PER COLLOQUIO CON ASSISTENTE SOCIALE:**

**E' NECESSARIO FISSARE UN APPUNTAMENTO DA CONCORDARE  
PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI.**

**UFFICIO TRIBUTI, POLIZIA AMMINISTRATIVA,  
COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Responsabile: Rossi Ezio

Rivolgiti a questo ufficio se hai bisogno di...

**UFFICIO TRIBUTI**

- **GESTIONE LAMPADE VOTIVE**
- **GESTIONE TARSU(TASSA RACCOLTA,  
SMALTIMENTO RIFUTI URBANI)**
- **GESTIONE I. C. I.(IMPOSTA COMUNALE  
IMMOBILI)**
- **GESTIONE COSAP(CANONE  
OCCUPAZIONE SPAZI)**
- **TRASPORTO SCOLASTICO  
MENSA SCOLASTICA**
- **IMPOSTA AFFISSIONI E PUBBLICITA'**



**SPORTELLO UNICO ATTIVITA'  
PRODUTTIVE**

- **PRATICHE COMMERCIALI  
/EDILIZIE PER APERTURA ATTIVITA'  
COMMERCIALI, ARTIGIANALI E  
AGRICOLE**

**UFFICIO COMMERCIO-INDUSTRIA-ARTIGIANATO**

- **PRATICHE INIZIO ATTIVITA',  
AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI  
MERCATO E PIANI COMMERCIALI**

**UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA**

- **AUTORIZZAZIONI PUBBLICI ESERCIZI,DISTRIBUTORI  
CARBURANTE, ATTIVITA' TEMPORANEE,  
MANIFESTAZIONI, LOTTERIE,  
TRASPORTI COMUNALI**

**COMUNICAZIONI PER AFFISSIONI**