



COMUNE DI BELLUNO

Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



Selezione pubblica, per prova scritta a quiz e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno o parziale e determinato di n. 4 Assistenti Sociali, ctg. D, p.e. D1, ccnl Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il dirigente Settore Risorse Finanziarie ed Umane, in esecuzione della determinazione n. 143 del 23 febbraio 2018

RENDE NOTO

art. 1 – indizione selezione

E' indetta una selezione concorsuale pubblica, per prova scritta a quiz e colloquio, - aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso ai sensi del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) – per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno o parziale di n. 4 Assistenti Sociali – ctg. D, posizione economica D1 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali presso il Servizio Sociale del Comune di Belluno. Tre assunzioni sono previste fino al 31.12.2019 nell'ambito di un progetto sperimentale di attuazione del Reddito di Inclusione (REI) nel Distretto di Belluno della ex ULSS 1, finanziato dal PON inclusione con il contributo del Fondo Sociale Europeo; l'attività lavorativa sarà ripartita, tra tre assistenti sociali, in sette sedi ubicate nei seguenti Comuni: Belluno, Longarone, Alpago, Pieve di Cadore, Cortina d'Ampezzo, Agordo e Alleghe. La quarta assunzione è sostitutiva di una maternità. La graduatoria potrà essere utilizzata, in via del tutto eccezionale e previo nulla-osta del Comune di Belluno, da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta; potrà altresì essere utilizzata durante il periodo di operatività del progetto nel caso emergano nuove necessità assunzionali presso il Servizio Sociale relative al profilo messo a selezione.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: ore 12.00 del 20 marzo 2018.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Comune di Belluno – Servizio Personale – Piazza Duomo n. 2 – 32100 Belluno e può essere:

1. presentata direttamente all'Ufficio Archivio e Protocollo –Piazza Duomo n. 1 Belluno- che apporrà data e orario di consegna; **oppure**
2. spedita tramite il servizio postale esclusivamente mediante raccomandata -farà fede la data e ora di arrivo presso l'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune-; **oppure**
3. trasmessa per via telematica all'indirizzo email: belluno.bl@cert.ip-veneto.net. La domanda inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata **intestata al richiedente** (articolo 65 del d.lgs.vo 07.03.2005 n. 82).

Saranno ritenute valide anche quelle domande che, spedite entro la scadenza del suddetto termine a mezzo del servizio postale, perverranno al Comune entro 5 giorni lavorativi successivi alla scadenza.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

art. 2 – trattamento economico

Al profilo professionale è attribuito il seguente trattamento economico di cui alla ctg. D, posizione economica D1, del ccnl Comparto Regioni ed Autonomie Locali:

- stipendio base mensile € 1763,89;
- indennità di vacanza contrattuale € 15,21;
- indennità di comparto € 51,90;

- rateo di 13[^];
- oltre all'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), al salario accessorio e altre eventuali indennità previste dalle leggi, dai regolamenti e dal contratto di lavoro anche a livello decentrato, se ed in quanto dovute.

art. 3 – requisiti per l'ammissione

Sono ammessi al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana – DPCM 174/94);
2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.05.1957 n. 3);
4. idoneità fisica all'attività da svolgere;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali, sezione A o B, istituito ai sensi della L. 84/1993 e del Decreto Ministeriale n. 155/1998 e successive modifiche e integrazioni;
8. patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono, altresì, essere posseduti anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Le modalità di svolgimento della selezione pubblica sono disciplinate dalle leggi in materia di concorsi, dal vigente "Regolamento dei concorsi del Comune di Belluno" (in particolare dall'art. 39 "Modalità di costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato") e dal presente avviso.

Art. 4 – possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti, da formularsi nella domanda di ammissione alla selezione, qualora risultino incomplete comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa.

L'Amministrazione comunale potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 5 – domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice e sottoscritta dal candidato a pena della nullità della stessa, mediante il modello fac-simile che viene unito al presente avviso di selezione (Allegato A) riportando tutte le indicazioni in esso contenute ed indirizzata al Servizio Personale del Comune di Belluno, Piazza Duomo, 2 – 32100 Belluno.

Nella domanda i/le candidati/e devono chiedere espressamente di voler partecipare alla "Selezione pubblica, per prova scritta a quiz e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di n. 4 Assistenti Sociali", e devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, quanto segue:

1. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
2. codice fiscale;
3. il recapito (con l'indicazione del numero telefonico) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito;

4. il possesso dell'iscrizione all'albo di cui all'art. 3 punto 7;
5. il luogo e data di nascita;
6. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana) come specificato all'art.3 punto 1) del presente bando;
7. il godimento dei diritti civili e politici e quindi essere iscritto nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali in corso (in caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso);
9. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);
10. di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
12. di conoscere la lingua inglese;
13. di conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura e fogli di calcolo);
14. di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità;
15. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica attitudinale all'impiego per i posti oggetto di selezione;
16. gli eventuali titoli di precedenza o preferenza, di cui al vigente "Regolamento dei concorsi del Comune di Belluno" (in particolare dall'art. 35 "Applicazione delle precedenze e preferenze"); la mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del/la candidato/a dai relativi benefici;
17. l'accettazione incondizionata di tutte le norme con tenute nel bando, nei Regolamenti per la disciplina delle assunzioni presso il Comune di Belluno e nella vigente normativa legislativa di settore;
18. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione dei titoli dichiarati.

Qualora dal controllo sulle dichiarazioni rese dai candidati emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi della tabella allegata al D.P.R. n. 642/72 per le domande di partecipazione a pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,33#, sul conto corrente bancario IT 81 J 0200811910 000003465348 UNICREDIT BANCA S.P.A. - Servizio di Tesoreria del Comune di Belluno – Agenzia di Piazza dei Martiri. Nella causale di versamento devono essere indicati precisamente gli estremi della selezione pubblica per la quale viene versata la tassa.

Tale tassa non sarà in alcun caso rimborsata.

ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (carta di identità oppure ogni altro documento munito di fotografia del titolare rilasciato da una pubblica amministrazione competente dello Stato Italiano o di altri Stati, con la finalità prevalente di dimostrare l'identità personale del suo titolare); la mancanza dello stesso comporta l'inefficacia delle dichiarazioni formulate nella domanda e quindi l'esclusione dalla selezione;
- b) attestazione del versamento della tassa di ammissione alla selezione nella misura indicata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare e di riaprire, con provvedimento motivato, il termine di scadenza dell'avviso nonché di revocarlo, per motivi di pubblico interesse;

NON SONO SANABILI e comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza, rilevabile dalle dichiarazioni formulate nella domanda, dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione;
- le dichiarazioni richieste relative alle generalità, data e luogo di nascita e domicilio, ove risultino omesse od incomplete;
- l'omissione nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'omissione del versamento della tassa nei termini previsti dall'avviso;
- l'omissione di copia del documento di identità in allegato alla domanda.

Art. 6 – modalità delle comunicazioni relative alla selezione

L'Amministrazione, sulla base dell'esito della procedura di verifica del possesso dei requisiti e regolarità delle domande di ammissione, darà pubblicità del provvedimento relativo all'ammissione ed esclusione dei candidati mediante pubblicazione dello stesso, o di altre eventuali comunicazioni relative alle prove, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Belluno **in data 5 aprile 2018**.

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e ss.mm.ii., così come modificata dalla L. 15/2005.

Art. 7 – commissione esaminatrice

Alle procedure selettive provvede una apposita commissione esaminatrice nominata dall'Amministrazione. Per l'espletamento delle relative valutazioni si applicano, oltreché le norme di legge e del presente bando, le norme previste dal vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Belluno.

Art. 8 – prova scritta a quiz

La prova consiste in una serie di quesiti a risposta multipla per la verifica delle attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività in questione, con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità. I quesiti potranno verificare una serie di fattori specifici quali, ad esempio: ragionamento verbale, ragionamento numerico, ragionamento astratto, velocità e precisione, resistenza allo stress, cultura generale in relazione all'attività di assistente sociale nonché le materie di cui all'art. 9. Il punteggio verrà attribuito secondo i criteri fissati dalla Commissione Esaminatrice. La Commissione potrà prevedere una penalizzazione per le risposte errate e/o per le risposte non date.

La prova avrà luogo **in data 9 aprile 2018** alle ore 11.00 presso la sala comunale Eliseo Dal Pont "Bianchi". La graduatoria verrà formata attribuendo alle risposte un punteggio prestabilito in modo che la valutazione massima (risposte tutte presenti e tutte esatte) corrisponda a 10 punti.

Sarà ammessa/o a sostenere il colloquio selettivo, consistente in un colloquio sulle materie di cui all'art. 9, un numero di 20 candidati/e, individuati secondo l'ordine della graduatoria formata con le modalità di cui sopra. In caso di parità di punteggio tra più candidati/e, gli/le stessi/e saranno tutti/e ammessi/e al colloquio.

La graduatoria provvisoria, con l'indicazione dei candidati ammessi al colloquio di selezione, verrà pubblicata nell'Albo on line al seguente indirizzo <http://alboonline.comune.belluno.it> oppure seguendo il

link "Albo on line" presente nella sezione "Servizi" del sito del Comune di Belluno www.comune.belluno.it in data **10 aprile 2018**.

Art. 9 – colloquio

Per la valutazione della prova di selezione la commissione dispone di 30 punti e la prova si intende superata quando il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La prova di selezione, consistente in un colloquio, verterà sulle seguenti materie:

1. legislazione nazionale e regionale (Veneto) sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;
2. metodi e tecniche di servizio sociale;
3. normativa sul Reddito di Inclusione (Rel);
4. ordinamento degli enti locali;
5. normativa in materia di procedimento amministrativo, trasparenza e privacy;
6. informatica di base;
7. conoscenza di base della lingua inglese.

Il colloquio si svolgerà in data **11 aprile 2018** a partire dalle ore 9.00 presso la sala preconsiliare, ultimo piano di Palazzo Rosso, Piazza Duomo n. 1, Belluno. I/Le candidati/e ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di valido documento di identità. L'assenza nella data e nell'ora stabilita per il colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dei candidati.

La graduatoria finale provvisoria sarà pubblicata nell'albo on line in data **12 aprile 2018**. Tale pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale dell'esito della prova. Di tutte le comunicazioni pubblicate all'Albo on line non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

Art.10 – graduatoria finale

La graduatoria finale di merito verrà formulata sommando al punteggio relativo ai quiz la votazione conseguita nel colloquio. A parità di punteggio si terrà conto dei titoli preferenziali stabiliti per legge, riportati all'allegato B.

Art.11 – assunzione

L'assunzione dei vincitori / delle vincitrici come risultanti dalla graduatoria approvata dal Dirigente del Servizio Personale avverrà nella forma del contratto a tempo determinato e con l'inquadramento nel profilo professionale di Assistente sociale – ctg. D, ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali presso il Servizio Sociale. I/Le candidati/e saranno chiamati in ordine di graduatoria a scegliere tra le due tipologie di incarico proposte.

Art.12 – trattamento dei dati personali e nomina responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.13, comma 1 della D.Lgs. 196/03, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione Comunale di Belluno per le finalità di gestione della selezione pubblica di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni, nell'eventualità di attivazione di rapporto di lavoro a tempo determinato, potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 8 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Si fa presente che la comunicazione di avvio del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, così come modificata dalla L. 15/2005, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e

dall'atto di adesione dagli aventi diritto all'assunzione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il funzionario responsabile del Servizio Personale dr. Mauro Martinelli.

Art.13 – disposizioni finali

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso rinvio al vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Belluno ed al vigente C.C.N.L. del comparto "Regioni e autonomie locali" relativo al personale non dirigente delle Regioni e delle Autonomie Locali. Gli interessati potranno reperire copia del presente avviso e dello schema di domanda sul sito <http://www.comune.belluno.it>.

Per il ritiro di copia del presente avviso di selezione, per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Belluno, Piazza Duomo n. 2, tel. 0437.913274.

Per eventuali comunicazioni l'indirizzo di posta elettronica è: personale@comune.belluno.it

Il Comune di Belluno si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare la procedura selettiva concorsuale in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

La partecipazione alla procedura selettiva concorsuale obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando e di quelle ivi richiamate.

Belluno, 26 febbraio 2018

Il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Umane
-dott. Sergio Gallo-
firmato digitalmente

allegato A

Spett.le Comune di Belluno
Servizio Personale - Piazza Duomo, 2
32100 Belluno

Il/La sottoscritto/a _____, residente a _____ in Via _____, CAP _____, codice fiscale _____, eventuale diverso recapito in _____ chiede di partecipare alla selezione pubblica, per prova scritta a quiz e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno o parziale di n. 4 assistenti sociali, e dichiara sotto la loro personale responsabilità quanto segue:

1. di essere nato/a _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure a uno degli Stati dell'Unione Europea, come specificato all'art. 3 punti 1) dell'avviso di selezione;
3. di godere dei diritti civili e politici e quindi essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso contrario dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
4. di essere iscritto/a all'albo professionale degli assistenti sociali, sezione A o B, istituito ai sensi della L. 84/1993 e del Decreto Ministeriale n. 155/1998 e successive modifiche e integrazioni;
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____);
6. di essere nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile): _____;
7. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari e di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. di conoscere la lingua inglese;
10. di conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura e fogli di calcolo);
11. di essere in possesso della patente di guida _____ n. _____ rilasciata da _____ in data _____ e valida sino al _____;
12. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
13. di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale all'impiego per il posto oggetto della selezione;
14. di dichiarare i seguenti titoli di precedenza o preferenza (di cui all'allegato B): _____; la mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
15. l'accettazione incondizionata di tutte le norme con tenute nel presente avviso, nei Regolamenti per la disciplina delle assunzioni presso il Comune di Belluno e nella vigente normativa legislativa di settore;
16. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03);

Allega inoltre alla domanda:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta del pagamento della tassa di ammissione alla selezione nella misura indicata;

Data _____

Firma _____

allegato B

Categorie di preferenza a parità di merito

In applicazione dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, le categorie di cittadini che, nei pubblici concorsi, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso l'Amministrazione Comunale di Belluno;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dall'essere più giovane di età.