



Protocollo n.

Classifica

Rovigo,

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per affidamento di incarico per l'ideazione, sviluppo e coordinamento dell'allestimento del percorso espositivo permanente della Sezione Rinascimentale del Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo

CUP G19E11001530006

CIG 3084413A1E

(Determinazione n. 2606 del 29.07.2011)

AVVISO DI SELEZIONE

A) AMMINISTRAZIONE ED AREA COMPETENTI

Provincia di Rovigo (ente pubblico territoriale) - Area Servizi alla Persona

Via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10, 45100 Rovigo (RO) - Italia

Telefono (+39) 0425 386111

Sito Internet (profilo di committente) www.provincia.rovigo.it

B) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico dell'ideazione sviluppo e coordinamento dell'allestimento del percorso espositivo permanente della Sezione Rinascimentale del Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo, dovrà:

- ricreare la realtà del territorio fluviale polesano con un intervento progettuale coerente e rispettoso della particolare tipologia allestitiva del Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo con una connotazione didattica informativa, introducendo elementi innovativi tecnologici ed accorgimenti scenografici e multimediali idonei alla valorizzazione dei reperti archeologici all'interno delle ambientazioni espositive, anche con tecniche multimediali ed applicazioni interattive degli allestimenti museali e degli arredi da allocare negli spazi interessati dall'intervento, secondo le indicazioni dell'Amministrazione committente (Provincia di Rovigo);
- coordinare i professionisti incaricati delle attività di allocazione degli allestimenti museali e degli arredi (all'uopo incaricati dall'Amministrazione committente), il professionista incaricato della redazione dei contenuti storici del progetto, il professionista incaricato dell'attività grafica e la fase di restauro dei reperti;
- coordinarsi con l'Amministrazione committente e con l'Amministrazione proprietaria dell'immobile nel corso delle varie fasi progettuali;
- sovrintendere le fasi di realizzazione e allocazione dei manufatti e delle applicazioni multimediali, informatiche/informativo/educative ecc.

C) DURATA E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente avviso avrà decorrenza dalla firma del disciplinare d'incarico sino alla chiusura del progetto in data 5 maggio 2014. Il completamento dell'Azione pilota comporterà per il professionista:

c1) - entro la data massima del 6 Settembre 2011 la presentazione di un primo elaborato contenente l'idea progettuale dell'allestimento scenografico stesso;

c2) - entro il 6 Dicembre 2011 la predisposizione dei disegni e della scenografia definitiva;

c3) - entro il 15 Febbraio 2012 la presentazione degli elaborati esecutivi, al fine di consentire la chiusura dell'azione di allestimento, il coordinamento dei lavori e la realizzazione dell'allestimento entro il termine massimo indicativo del **6 Settembre 2013**.

D) PAGAMENTO DEI COMPENSI

Il compenso base, soggetto a ribasso, previsto dalla Provincia per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 37.500,00, comprensivi di IVA e Cassa previdenza nelle misure dovute per legge.

Il compenso spettante al professionista affidatario dell'incarico verrà corrisposto previa verifica e rendicontazione dell'attività svolta e dietro presentazione di una relazione riassuntiva della stessa, anche a stralci e comunque secondo quanto indicato nel disciplinare d'incarico. I pagamenti verranno disposti entro 30 giorni dalla presentazione della parcella o dall'emissione di regolare fattura.

E) REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione, che devono sussistere tutti cumulativamente, per l'incarico alla presente selezione pubblica sono i seguenti:

- avere esperienza di scenografo nell'ambito di allestimenti museali, con particolare riferimento ai musei di tipologia archeologica;
- aver ideato e realizzato progetti di apparati scenografici museali anche con applicazioni multimediali;
- aver fornito assistenza, dal punto di vista tecnico, nella realizzazione e messa in opera di allestimenti museali, con particolare riferimento ai musei di tipologia archeologica;
- aver svolto attività di coordinamento tecnico-scientifico di equipe di lavoro allestivo museale;
- essere in possesso di Laurea in Architettura vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in Architettura.

In caso di partecipazione di soggetti diversi dal libero professionista singolo (es. società di professionisti, studi associati) dovrà essere indicato il soggetto personalmente responsabile che assumerà l'incarico, il cui *curriculum* personale dovrà essere inviato. In ogni caso il soggetto in questione dovrà far capo al concorrente in qualità di associato, socio o dipendente.

F) CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

L'affidamento sarà disposto a favore del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio assegnato, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che riguarderà la valutazione del prezzo (peso: 40/100) e la riduzione della tempistica prevista al punto C (peso: 60/100). Alle grandezze offerte si applicherà la seguente formula:

$$P_i = (V_{min} : V_i) \times P_p$$

nella quale P_i è il punteggio attribuito al concorrente "i" nella grandezza in esame (prezzo o tempistica), V_{min} è il valore minimo fra quelli offerti da tutti i concorrenti nella sottovoce (prezzo offerto o termine, in giorni, anticipato rispetto a quello del punto C, lettera c1) e V_i è il valore offerto dal concorrente "i".

G) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande devono **pervenire** all'Amministrazione Provinciale all'indirizzo del punto A) - entro e non oltre le **ore 12 del 10 agosto 2011**, pena l'esclusione.

Scaduto il termine non si ritiene valida più alcuna domanda, anche se sostituisce o modifica un'altra presentata in tempo utile.

Sono a carico del concorrente tutti i rischi di ritardo o disagio. L'offerta può essere consegnata con qualsiasi mezzo. La ricevuta della consegna è rilasciata a richiesta.

La domanda di ammissione per l'incarico e la relativa documentazione a corredo devono pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Domanda per selezione pubblica per affidamento di incarico per l'ideazione, sviluppo e coordinamento dell'allestimento del percorso espositivo permanente della Sezione Rinascimentale del Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo". La documentazione di seguito indicata dovrà essere inserita in due buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportante le seguenti diciture:

- «**A -Istanza di ammissione e curriculum**»;

In tale busta dovranno essere inseriti:

1) Domanda di partecipazione e connessa dichiarazione da rendersi ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 445/2000 **compilando il modulo A allegato** al presente avviso e che deve contenere tutte le dichiarazioni in esso riportate.

La dichiarazione dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore

2) Curriculum del professionista, ai fini dell'ammissione, riportante l'elenco di tutti i requisiti, previsto al punto E.

- «**B - Preventivo/offerta e schema di tempistica**»;

In tale busta dovrà essere inserito il preventivo/offerta che sarà redatto compilando il **modulo B** allegato al presente avviso, nonché lo schema di tempistica che sarà redatto compilando il **modulo C** sempre allegato al presente avviso, che dovranno essere firmati dal professionista.

Essi devono essere accompagnato da una fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore.

Nel caso di discordanza tra importi espressi in cifre e quelli espressi in lettere valgono quelli indicati in lettere. Eventuali correzioni al modulo già compilato devono essere sottoscritte singolarmente a margine.

Non sono ammesse offerte parziali, incomplete, condizionate o indeterminate, o in aumento rispetto alla disponibilità massima indicata.

H) INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Area Servizi alla Persona - sede centrale di via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10, telefono 0425 460318 - 386391 - 386370 - 386365, telefax 0425 386350, posta elettronica: sistema.museale@provincia.rovigo.it

I) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le operazioni di valutazione, con l'assegnazione dei punteggi, saranno svolte dal Dirigente dell'Area Servizi alla Persona. L'esito della selezione verrà approvato con determinazione dirigenziale della cui assunzione verrà data comunicazione al professionista selezionato per l'assunzione dell'incarico e la formalizzazione del rapporto mediante sottoscrizione del

contratto.

Le spese contrattuali saranno a carico del professionista.

L'affidamento potrà essere disposto anche in presenza di una sola domanda.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non aggiudicare il servizio.

L) ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Le dichiarazioni false e mendaci sono punibili ai sensi del codice penale, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare il presente avviso per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, ovvero nel caso in cui venga rilevata la non idoneità delle domande prevenute.

Gli esiti della selezione pubblica saranno pubblicati sul sito internet della Provincia di Rovigo e colle altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente (all'albo cartaceo della Provincia di Rovigo, via Ricchieri detto Celio, 10 - 45100 Rovigo).

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 i dati personali relativi ai professionisti sono trattati, anche con mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla selezione pubblica. Titolare del trattamento è la Provincia di Rovigo.

M) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'Avv. Carla Elisa Bernecoli, dirigente dell'Area Servizi alla Persona (tel. 0425 386451, fax 0425 386350, posta elettronica carla.bernegoli@provincia.rovigo.it).

il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona
– Avv. Carla Elisa Bernecoli -

Avvertenze per la compilazione

- 1) La dichiarazione va redatta in carta semplice.
- 2) In caso di compilazione a mano, si raccomanda di adoperare una grafia chiara e leggibile.
- 3) La dichiarazione dev'essere accompagnata da una fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore.

Spett.le
Provincia di Rovigo
Area Servizi alla Persona
via L. Ricchieri (detto Celio), 10
45100 Rovigo RO

Oggetto: selezione pubblica per l'affidamento di incarico per l'ideazione, sviluppo e coordinamento dell'allestimento del percorso espositivo permanente della Sezione Rinascimentale del Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo. Domanda di partecipazione e connessa dichiarazione sostitutiva.

Il sottoscritto,
nato il,
a (provincia di),
residente/domiciliato in,
via n.,
codice fiscale,
partita Iva (*eventuale*),
telefono, telefax,
posta elettronica

c h i e d e

di partecipare alla selezione pubblica in oggetto ed a tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

d i c h i a r a

- a) di conoscere e accettare incondizionatamente le prescrizioni dell'avviso di selezione;
- b) di non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con la Provincia di Rovigo derivanti da appalti di opere, servizi e forniture;
- c) di non essere consulenti legali, amministrativi o tecnici dei soggetti di cui alla precedente lettera b) con rapporto di collaborazione continuativo;
- d) di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione o di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione.
- e) di non versare in alcuna delle condizioni, previste dalla normativa vigente, che determinano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- **f)** di non avere riportato a proprio carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione o l'estinzione o sospensione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione,
- **g)** di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- **h)** di non trovarsi, anche in qualità di soggetto amministratore o dotato di potere di rappresentanza, in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione d'attività, concordato preventivo;
- **i)** di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'articolo 416-bis c.p.;
- **l)** di essere in regola con gli obblighi di natura contributiva e previdenziale;
- **m)** (solo in caso di partecipazione di soggetti diversi dal libero professionista singolo (es. società di professionisti, studi associati))

che il professionista che assumerà la responsabilità dell'incarico è (indicare di seguito le generalità, ordine territorialmente competente, numero e data di iscrizione all'albo).....

.....
.....

➤ **n)** di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

.....
(luogo e data)

.....
(timbro e firma,
leggibile e per esteso)

Avvertenze per la compilazione

- 1) Il preventivo/offerta va redatto in carta semplice.
- 2) In caso di compilazione a mano, si raccomanda di adoperare una grafia chiara e leggibile.
- 3) La dichiarazione dev'essere accompagnata da una fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore.

Spett.le
Provincia di Rovigo
Area Servizi alla Persona
via L. Ricchieri (detto Celio), 10
45100 Rovigo RO

Oggetto: selezione pubblica per l'affidamento di incarico per l'ideazione, sviluppo e coordinamento dell'allestimento del percorso espositivo permanente della Sezione Rinascimentale del Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo. Preventivo/offerta.

Il sottoscritto,
nato il
a (provincia di),
residente/domiciliato in
via n.,
codice fiscale
partita Iva (eventuale)
telefono, telefax
posta elettronica

o f f r e

per l'assunzione dell'incarico in oggetto il compenso totale forfettario onnicomprensivo di IVA e CPA nella misura di legge di (in cifre):

€

--	--

 .

--	--	--

 ,

--	--

diconsi euro (in lettere) _____

.....
(luogo e data)

.....
(timbro e firma,
leggibile e per esteso)

Avvertenze per la compilazione

- 1) Lo schema della tempistica va redatto in carta semplice.
- 2) In caso di compilazione a mano, si raccomanda di adoperare una grafia chiara e leggibile.
- 3) La dichiarazione dev'essere accompagnata da una fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore.

Spett.le
Provincia di Rovigo
Area Servizi alla Persona
via L. Ricchieri (detto Celio), 10
45100 Rovigo RO

Oggetto: selezione pubblica per l'affidamento di incarico per l'ideazione, sviluppo e coordinamento dell'allestimento del percorso espositivo permanente della Sezione Rinascimentale del Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo. Tempistica.

Il sottoscritto,
nato il
a (provincia di),
residente/domiciliato in
via n.,
codice fiscale
partita Iva (*eventuale*)
telefono, telefax
posta elettronica

indica

di seguito lo schema della tempistica di quanto indicato al punto C1 dell'Avviso di selezione

Presentazione del primo elaborato	(indicare la data in formato GG/MM/AAAA)
-----------------------------------	--

.....
(luogo e data)

.....
(timbro e firma,
leggibile e per esteso)