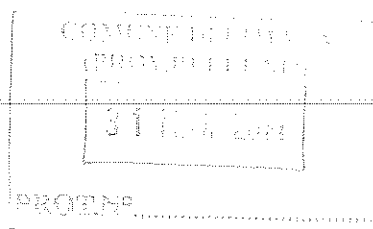


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FONTANA EDI**  
Indirizzo **VIA ROMA, 47/D 32020 LIMANA (BELLUNO)**  
Telefono **0437/967027**  
Fax  
E-mail **edy.fontana@libero.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19 MARZO 1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **MARZO 1983- AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COSTAN S.p.A. Via degli Alpini, 14- 32020 Limana (Belluno)**
- Tipo di azienda o settore **Refrigerazione commerciale**
- Tipo di impiego **Quadro tecnico**
- Principali mansioni e responsabilità **Ufficio tecnico tecnologie e metodi – industrializzazione progetto – coordinamento gruppi di lavoro - investimenti**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **LUGLIO 1980- MARZO 1983**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ZANUSSI S.p.A. Divisione compressori MEL (Belluno)**
- Tipo di azienda o settore **Componenti meccanici**
- Tipo di impiego **Impiegato tecnico**
- Principali mansioni e responsabilità **Ufficio tecnico  
progettazione**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **GIUGNO 1980 – LUGLIO 1980**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GLOD EUROPA 32020 Limana (Belluno)**
- Tipo di azienda o settore **Azienda orafa**
- Tipo di impiego **Operaio apprendista**
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1979

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma scuola media superiore istituto tecnico

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

P.I. metalmeccanico

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

1985 corso processi tecnologici e organizzazione aziendale

1987 corso analisi metodi di produzione

1990 corso analisi e studio del lavoro

1993 corso il tempo come risorsa manageriale

1995 corso interpretare per competere

1998 coeso metodo Lean

2011 corso lo sviluppo del prodotto con il metodo lean

### MADRELINGUA

Italiana

### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

Elementare

elementare

elementare

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

Elementare

elementare

elementare

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Attività professionale

Attività di volontariato

Esperienza amministrativa

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

1987-1993 presidente Associazione Pro loco Limana

1990-1993 presidente Consorzio Pro Loco Sinistra Piave

2005-2008 presidente Fondazione Humanitas Belluno Onlus

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPUTER

ATTIVITA' PROFESSIONALE

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Consigliere comunale dal 1990 ad oggi  
Consigliere Comunità montana dal 1990 ad oggi  
Assessore Comunità montana Bellunese dal 1990 al 1993  
Vice-Sindaco del Comune di Limana dal 1999 al 2009  
Assessore alle Politiche Sociali e Istruzione del Comune di Limana dal 1999 al 2009  
Consigliere Provincia di Belluno dal 1999 al 2009  
Presidente Comunità montana Valbelluna dal 2004 al 2009  
Vice-presidente Conferenza dei Sindaci ULSS 1 dal 2004 al 2009

**PATENTE O PATENTI**

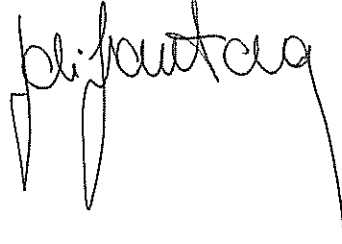
Patente B

**ALLEGATI**

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE (ALLEGATO B)

Limana, 29 maggio 2014

Edi Fontana

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Edi Fontana', written in a cursive style.