



Comune di **VESTENANOVA**
Provincia di VERONA

N. **37** Reg. Delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
ART. 9 D.L. 78/09, CONVERTITO IN L. 102/09.**

SETTE

del mese di **MAGGIO**

Anno **2014**

Convocata in seguito a regolari inviti la Giunta Comunale;

1 - DALLA ZOVO Maurizio	Sindaco – Presidente
2 - DALLA VERDE Edo	Assessore
3 – CAMPONOGARA Massimo	Assessore
4 – PANDOLFO Juri	Assessore

Presenti	Assenti
	X
X	
X	
X	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Sig. **NADDEO Dr. Rosario**

IL PRESIDENTE

Premesse le formalità di legge, pone la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l' art. 9 del D.L. 01.07.2009 n. 78, convertito nella L. 03.08.2009 n. 102, il quale prevede alcuni adempimenti per favorire la tempestività dei pagamenti degli enti locali e delle altre amministrazioni pubbliche ed in particolare:

- l' obbligo, da parte della Giunta Comunale, di adottare entro il 31 dicembre 2009, misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti;
- l' obbligo di rendere pubbliche le misure organizzative adottate, tramite la pubblicazione sul sito WEB dell' Ente;
- l' obbligo, da parte dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (patto di stabilità).

CONSTATATO che l' art. 9 succitato mira a rafforzare quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, di attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamenti nelle transazioni commerciali, che prevede il termine normale di 30 giorni per il pagamento delle transazioni commerciali, oltre il quale si applicano gli interessi moratori.

VISTA la succitata normativa e sentito il Responsabile del Servizio Finanziario, si ritiene di dover adottare le seguenti misure organizzative al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti dell'Ente:

1. i Responsabili dei servizi, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica, fra le quali quelle del patto di stabilità;
2. il Responsabile del Servizio Finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto 1);
3. i Responsabili dei servizi devono trasmettere i provvedimenti che comportano spese (determinazioni ex art. 183 del TUEL) e le liquidazioni di spesa (ex art. 184 del TUEL) all'ufficio ragioneria con congruo anticipo per permettere l' emissione dei mandati di pagamento, specie in prossimità delle chiusure contabili di fine esercizio;
4. il Responsabile del Servizio Finanziario prima di effettuare pagamenti superiore a €10.000,00 deve in ogni caso tener conto dell' art. 48-bis del D.P.R. n- 602/1973 e pertanto verificare eventuali inadempienze fiscali;
5. i Responsabili dei servizi, quando sono a conoscenza di fatti o atti che possono comportare (anche in prospettiva) situazioni di debiti non previsti nel bilancio e nella contabilità dell'Ente, devono immediatamente riferire per iscritto al Responsabile del Servizio Finanziario che, se nel caso, a sua volta attiverà la procedura di cui all' art. 153 comma 6 del TUEL (segnalazioni obbligatorie).

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 in data 02.03.2011 – esecutiva ai sensi di legge – ad oggetto: “Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 D.L. 71/2009 convertito in legge 102/2009”;

VISTI:

- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 13.09.1991 e n. 48 del 30.10.1991, integrato e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 13.04.2004;
- il Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 13.02.1997;

RITENUTA la propria competenza a provvedere in merito ed esaminata tale proposta considerata meritevole di approvazione in quanto rispondente a pubblico interesse:

ACQUISITO il parere favorevole sotto il profilo tecnico dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

CON VOTI **favorevoli unanimi**, espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

1. DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI ADOTTARE le misure organizzative indicate nelle premesse della presente deliberazione e di predisporre in tal senso il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014, la Relazione previsionale e programmatica 2014/2016 ed il piano esecutivo di gestione che verranno approvati;
3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi ed al Revisore dei Conti;
4. DI PUBBLICARE la presente deliberazione sul sito WEB istituzionale come prescritto dall' art. 9 del D.L. 01/07/09 n. 78, convertito nella L. 3/08/09 n. 102;
5. DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. approvato con Dlgs. n. 267/2000.

PARERI SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U.E.L. 18.08.2000 N° 267

Il Direttore Generale ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000 n° 267 si dichiara la regolarità tecnico-contabile sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto".

Vestenanova, lì 07/05/2014

IL RESP. SERVIZIO
ECONOMICO - FINANZIARIO
Il Direttore Generale
F.to: Naddeo dott. Rosario

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: Dalla Verde geom. Edo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Naddeo Dott. Rosario

REPERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.124 del D.Lgs. n° 267/2000)

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 22/05/2014, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

Lì, 22/05/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Naddeo Dott. Rosario

Visto: Si attesta la copertura finanziaria e la registrazione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 151, comma 5 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

IL RESP. SERVIZIO FINANZIARIO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art. 125 del D.Lgs. n° 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 22/05/2014 giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

Lì, 22/05/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Naddeo Dott. Rosario

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134, comma 3 del D.Lgs. n° 267/2000)

Si certifica che la suesata deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Naddeo Dott. Rosario

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 22/05/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Naddeo Dott. Rosario