

**FORMATO EUROEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome | **MARCO ALBANO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>22/8/2016 – ad oggi <b>Comuni di BRESSANVIDO, MONTEGALDELLA E PIACENZA D'ADIGE</b></p> <p>Ente locale <b>Segretario Comunale</b></p>
--	---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	<p>10/02/2009 – 16/02/2012 Seconda Università degli Studi di Napoli Facoltà di Giurisprudenza <b>Dottorato di Ricerca in “Internazionalizzazione della politica criminale e sistemi penali”</b></p> <p>Dottore di ricerca</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	<p>20/10/2006 – 16/07/2008 Seconda Università degli Studi di Napoli Facoltà di Giurisprudenza Laurea Specialistica in Giurisprudenza</p> <p>Dottore in Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	<p>01/09/2003 – 24/10/2006 Seconda Università degli Studi di Napoli Facoltà di Giurisprudenza Laurea in Scienze Giuridiche</p> <p>Dottore in Scienze Giuridiche</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

OTTIMO

DISCRETO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Capacità di navigare in Internet.